

ZARZĄDZENIE NR 0050.296.2021
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów w 2021 r. w ramach „Programu zwiększania dostępności do świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej wśród mieszkańców Gminy Wojcieszów”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XVII.109.2020 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wieloletniego programu polityki zdrowotnej „Rehabilitacja dla mieszkańców Gminy Wojcieszów na lata 2021-2023”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych do świadczenia usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów posiadających skierowanie lekarskie na wykonanie tego typów zabiegów z dofinansowaniem do ceny usługi w wysokości 75 % (dla pacjentów w wieku od 70-go roku życia) oraz 50 % (dla pacjentów w wieku do 70-go roku życia) z budżetu Gminy Wojcieszów w roku 2021, o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. „Szczegółowe warunki konkursu ofert” na świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Otwarty konkurs ofert na świadczenie usług, o których mowa w § 1 przeprowadzi Komisja Konkursowa w następującym składzie osobowym:

- 1) Dorota Sadowska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Urszula Franków - sekretarz Komisji;
- 3) Edyta Skiba - członek Komisji.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej, wymienionej w ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Wojcieszów.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wojcieszow.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta Wojcieszów, ul. Poczтовая 1.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Wojcieszów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację Programu zwiększania dostępności do świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej wśród mieszkańców Gminy Wojcieszów posiadających skierowania lekarskie na wykonanie tego typu zabiegów z dofinansowaniem do ceny usługi w wysokości 75 % (dla pacjentów którzy w dniu rozpoczęcia serii zabiegów ukończyli 70 lat i więcej) oraz 50% (dla pacjentów w wieku do 70-go roku życia) z budżetu Gminy Wojcieszów w roku 2021. Program przyjęty został do realizacji Uchwałą Nr XVII.109.2020 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 grudnia 2020 r.

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów.
2. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.).
3. Wymagania stawiane oferentom:
 - 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, zapewniającą prawidłową realizację programu;
 - 2) dysponowanie lokalem na terenie Gminy Wojcieszów, spełniającym wymogi do realizacji programu, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595 z późn. zm);
 - 3) dysponowanie odpowiednim sprzętem medycznym niezbędnym przy realizacji programu.
4. Czas realizacji programu: od podpisania umowy do **10 grudnia 2021 r.**
5. Gmina Wojcieszów pokryje 75% (dla pacjentów którzy w dniu rozpoczęcia serii zabiegów ukończyli 70 lat i więcej) oraz 50% (dla pacjentów w wieku do 70-go roku życia) kosztów zabiegów. Pozostałe koszty pokryją uczestnicy programu.
6. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert – usługi rehabilitacyjne” osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Wojcieszowie ul. Poczтова 1, w terminie do **26.01.2021 r.** do godz. 13.00 lub nadsyłać listownie na ww. adres. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Wojcieszowie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz formularz ofertowy można pobrać osobiście w pok. nr 12 Urzędu Miasta Wojcieszów (tel. 0757512230, wew. 11) lub ze strony internetowej www.bip.wojcieszow.pl zakładka: **Przetargi**.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, w tym do zmiany terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.).
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) oraz w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Oferta musi spełniać wymagania określone w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Wojcieszów.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów. Do udziału w programie uprawniony jest każdy spośród mieszkańców Gminy Wojcieszów, który uzyska skierowanie od lekarza i zakwalifikuje się w ramach zagwarantowanych na określony rodzaj zabiegów środków finansowych. Decyzję o zakwalifikowaniu pacjenta do programu podejmuje podmiot medyczny realizujący program wyłoniony w drodze konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego.
2. Zakwalifikowanie do programu może nastąpić po przedstawieniu przez pacjenta odpowiedniego skierowania. Skierowanie wystawia lekarz rodzinny, lekarz specjalista rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji medycznej, lub rehabilitacji w chorobach narządu ruchu, lub chirurgii ortopedycznej, lub chirurgii urazowo – ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub lekarz w trakcie specjalizacji z rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu. Skierowanie na zabiegi powinno zawierać:
 - a) pieczęć nagłówkową podmiotu leczniczego;
 - b) imię, nazwisko, adres zamieszkania świadczeniobiorcy;
 - c) rozpoznanie w języku polskim;
 - d) opis dysfunkcji narządu ruchu lub deficytu neurologicznego;
 - e) informację o chorobach przebytych i współistniejących oraz innych czynnikach (np. wszczepiony rozrusznik lub metal w ciele pacjenta, przyjmowanie niektórych leków) mogących mieć wpływ na proces rehabilitacji;
 - f) zlecone zabiegi fizjoterapeutyczne wraz z określeniem okolicy ciała, ewentualnej strony (prawa, lewa) oraz liczbę poszczególnych zabiegów w cyklu;
 - g) pieczęć i podpis lekarza kierującego oraz datę wystawienia skierowania.
3. W ramach realizacji programu podmiot leczniczy przeprowadzi akcję informacyjną skierowaną .
4. Organizacja programu będzie składała się z następujących etapów:
 - 1) Realizacja świadczeń zdrowotnych z zakresu programu:

- a) zarejestrowanie się pacjenta ze stosownym skierowaniem, weryfikacja uprawnień do udziału w programie (miejsce zamieszkania i dostępność rodzaju zabiegu oraz środków finansowych na ten rodzaj zabiegu);
- b) ocena i opis stanu funkcjonalnego pacjenta przed rozpoczęciem rehabilitacji;
- c) podjęcie decyzji o udziale pacjenta w programie, dokonanie przez podmiot medyczny realizujący program odpowiedniej adnotacji na skierowaniu;
- d) zaplanowanie postępowania rehabilitacyjnego, stanowiącego integralną część fizjoterapii, które realizuje cel skierowania na rehabilitację i jest zgodne z tym skierowaniem;
- e) wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych według zaleceń i wskazań lekarskich;
- f) przekazanie pacjentowi zaleceń oraz informacji na temat możliwości dalszej rehabilitacji lub korzystania z prowadzonych na terenie Gminy programów zdrowotnych i działalności związanych z promocją zdrowia;
- g) końcowa ocena i opis stanu funkcjonalnego pacjenta po zakończeniu cyklu rehabilitacyjnego dokonana przez personel i dołączona do dokumentacji pacjenta.

5. Zasady udzielania świadczeń w ramach programu:

- a) pacjenci mogą korzystać ze świadczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych przez 6 godzin dziennie, zawartych pomiędzy godzinami 8⁰⁰ – 20⁰⁰, według rozkładu zaproponowanego przez realizatora programu;
- b) o liczbie cykli terapeutycznych dla jednego pacjenta decyduje podmiot medyczny realizujący program, biorąc pod uwagę określone w niniejszym programie limity oraz dostosowując liczbę, częstotliwość oraz czas trwania spotkań w zależności od stanu zdrowotnego uczestnika;
- c) zabiegi fizjoterapeutyczne muszą odbywać się pod nadzorem co najmniej magistra fizjoterapii.

6. O zakończeniu udziału w programie decyduje podmiot medyczny realizujący program, po rozważeniu wskazań i ewentualnych przeciwwskazań do udziału pacjenta w programie. Na zakończenie cyklu terapeutycznego podmiot medyczny informuje pacjenta o dalszych zaleceniach.

7. Kompetencje / warunki niezbędne do realizacji programu.

1) Warunki lokalowe:

- a) lokal położony na terenie Gminy Wojcieszów posiadający wszelkie niezbędne prawem odbiory i decyzje;
- b) lokal powinien spełniać wymogi do realizacji programu, określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595 z późn. zm.);

2) Wymagania dotyczące personelu:

- a) magister fizjoterapii;

3) Wyposażenie do zabiegów fizykoterapeutycznych wymagane w miejscu udzielania świadczeń:

- a) zestaw do elektroterapii;
- b) zestaw do ultradźwięków;
- c) zestaw do magnetoterapii;
- d) zestaw do laseroterapii;
- e) diatermia krótkofalowa;
- f) lampa sollux.

4) wyposażenie sali kinezyterapii:

- a) stół rehabilitacyjny;
- b) drabinki rehabilitacyjne;
- c) materace gimnastyczne;
- d) rotory do ćwiczeń kończyn górnych i kończyn dolnych;
- e) przyrząd do ćwiczeń stawu skokowego;
- f) UGUL lub inny system spełniający jego rolę;
- g) stół lub tablica do ćwiczeń manualnych ręki.

8. Świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów przeprowadzane będą w lokalu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić akcję informacyjną w tym zakresie.

9. Zabiegi wykonywane będą od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2021 r.** W przypadku wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego strony ustalą w formie pisemnej sposób finansowania rozpoczętych a nieukończonych cykli rehabilitacyjnych oraz sposób zakończenia realizacji umowy.

10. Gmina Wojcieszów pokryje **75%** (dla pacjentów którzy w dniu rozpoczęcia serii zabiegów ukończyli 70 lat i więcej) oraz **50%** (dla pacjentów w wieku do 70-go roku życia) kosztów zabiegów. Pozostałe 25% oraz 50% kosztów pokryją uczestnicy programu.

11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość związaną z realizacją programu.

III. ZASADY PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert – usługi rehabilitacyjne” w sekretariacie Urzędu Miasta w Wojcieszowie ul. Poczтова1, w terminie do **26.01.2021 r.** do godz. 13⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Do oferty sporządzonej na formularzu, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści ogłoszenia oraz „Szczegółowych warunków konkursu”, treści projektu umowy oraz nierefundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych stanowiące **Załącznik nr 2** do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”;

2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu;

3) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866);

5) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji/warunków niezbędnych do realizacji programu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ust. 2-5 oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

IV. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Wojcieszów w terminie do 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
2. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę:
 - 1) kompletność oferty;
 - 2) koszt wycenionych zabiegów;
 - 3) doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów polityki zdrowotnej;
 - 4) zasoby kadrowe i lokalowe oferenta.
3. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Wojcieszów na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
4. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z treścią projektu umowy stanowiącego załącznik do „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.

3. Kwalifikacje zawodowe osób realizujących program.

4. Koszty programu wg ilości i rodzajów zabiegów.

L.p.	Nazwa zabiegu	Cena netto	Cena brutto
1	1) Galwanizacja		
2	2) Jonoforeza		
3	3) Diadynamik		
4	4) Interferencje		
5	5) TENS		
6	6) Prądy Kotza		
7	7) Tonoliza		
8	8) Elektrostymulacja		
9	9) Prądy		
10	10) Prąd falujący		
11	11) Mikroprądy		
12	12) Lampa Solux/Emita		
13	13) Krioterapia/kriożele		
14	14) Wyznaczanie krzywej I/t		
15	15) Gimnastyka korekcyjna		
16	16) Ćwiczenia indywidualne		

17	17) Masaż suchy częściowy		
18	18) Masaż suchy całkowity		
19	19) Masaż limfatyczny		
20	20) Masaż izometryczny		
22	21) Ultradźwięki		
22	22) Terapia PNF		
23	23) Laser		
24	24) Magnetoterapia		
25	25) Krioterapia CO ₂		
	Razem wartość usług		

5. Cena oferty.

Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, wykonanie przedmiotu konkursu (zgodnie z założeniami opisanymi szczegółowo w zaproszeniu do złożenia oferty) za wynagrodzeniem brutto:

....., zł brutto*,

(słownie:)

tj. netto: + % podatku VAT,

* wskazana cena służy jedynie do porównania ofert

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(wymienić wszystkie załączniki składane do oferty)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że zapoznałem(am) się i akceptuję:

- i. Treść ogłoszenia i „Szczegółowe warunki konkursu ofert” dotyczące świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów w 2021 r. w ramach „Rehabilitacji dla mieszkańców Gminy Wojcieszów na lata 2021-2023”
- ii. Projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

Jednocześnie oświadczam, że udzielone w ramach „Rehabilitacji dla mieszkańców Gminy Wojcieszów na lata 2021-2023” świadczenia zdrowotne nie będą refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojcieszów z siedzibą w Wojcieszowie przy ul. Pocztowa 1 Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: miasto@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wojcieszow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trakcie realizacji postanowień umownych oraz przechowywane przez okres 5 lat (dokumentacja zamówień publicznych) lub 10 lat (umowy zawarte w wyniku prowadzonego postępowania), w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

UMOWA
o udzielenie świadczeń zdrowotnych

-Projekt-

zawarta w Wojcieszowie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Wojcieszów, reprezentowaną przez:

Sławomira Maciejczyka – Burmistrza Miasta Wojcieszów,

przy kontrasygnacie **Danuty Sikory** - Skarbnika Miasta Wojcieszów, zwaną dalej

„Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, reprezentowanym przezzwanym dalej
„Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

Opis zadania

1. **Zamawiający** działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XVII.109.2020 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wieloletniego programu polityki zdrowotnej „Rehabilitacja dla mieszkańców Gminy Wojcieszów na lata 2021-2023” zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji świadczenia zdrowotne, zgodnie ze złożoną ofertą w konkursie na realizację tych świadczeń, stanowiącą jako **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy integralną część umowy. Wskazane w ofercie stawki są stawkami ryczałtowymi i nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki lokalowe, aparaturę i sprzęt medyczny oraz dysponuje określoną liczbą personelu o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonania świadczenia, zgodnie z oświadczeniem i dokumentami dołączonymi wraz z ofertą.
3. Rejestracja osób, obejmująca dzień i godzinę zabiegu, odbywać się będzie w miejscu wykonywania świadczeń od poniedziałku do piątku, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych pomiędzy godzinami 8.00 – 20.00 i będzie jej można dokonać osobiście lub telefonicznie.
4. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane w Wojcieszowie, w dniach i godzinach jak wyżej.
5. Każdy pacjent musi posiadać skierowanie. Skierowanie wystawia lekarz rodzinny, lekarz specjalista rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji medycznej, lub rehabilitacji w chorobach narządu ruchu, lub chirurgii ortopedycznej, lub chirurgii urazowo – ortopedycznej, lub ortopedii i traumatologii, lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub lekarz w trakcie specjalizacji z rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii narządu ruchu. Pacjent (potencjalny uczestnik programu) posiadający wymagane skierowanie, jest zobowiązany do uzyskania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w programie przez podmiot realizujący program oraz do zarejestrowania się w gabinecie tegoż podmiotu nie później niż 30 dni od daty wystawienia skierowania.
6. Wykonawca musi dysponować minimum jedną osobą do realizacji niniejszych świadczeń, posiadającą tytuł magistra fizjoterapii.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia.... 2021 roku do dnia 10 grudnia 2021 roku. Z dotacji można pokrywać koszty świadczeń udzielanych od dnia 2021 roku. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi z dniem wykorzystania przez Wykonawcę limitu środków, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel przez Zamawiającego strony ustalą w formie pisemnej sposób finansowania rozpoczętych a nieukończonych cykli rehabilitacyjnych oraz sposób zakończenia realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dofinansowania oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zamawiającego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację świadczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania świadczeń z należytą starannością z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 kwotę dotacji w wysokościna rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku: na następujących zasadach:
 - 1) Dotacja będzie wypłacana w miesięcznych ratach w oparciu o koszt jednostkowy danego świadczenia zdrowotnego zawartego w ofercie oraz ilość udzielonych świadczeń danego rodzaju w miesiącu rozliczeniowym (miesiącem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy).
 - 2) Wykonawca będzie występować z fakturą o przekazanie dotacji za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za dany miesiąc do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ma być wypłacona rata dotacji.
 - 3) Do faktury Wykonawca dołącza rejestr wykonanych zabiegów.
 - 4) Do faktury Wykonawca dołącza imienną listę osób korzystających w danym miesiącu z zabiegów wraz z własnoręcznym podpisem potwierdzającym skorzystanie przez pacjenta ze świadczenia zdrowotnego.
 - 5) Zamawiający będzie wypłacać ratę dotacji do 20. dnia każdego miesiąca.
 - 6) Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy określoną kwotę.
 - 7) W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za zwłokę, liczone za każdy dzień opóźnienia.
 - 8) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o przekazanie dotacji za wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji za miesiąc grudzień 2021 roku do dnia 20 grudnia 2021 roku.
 - 9) Zamawiający prześle do 31 grudnia 2021 roku dotację za wykonane świadczenia zdrowotne w zakresie rehabilitacji w miesiącu grudniu 2021 roku.
 - 10) Zamawiający wypłaci dotację w terminach określonych w pkt. 5 i 8 o ile wnioski będzie odpowiadać wymogom formalnym określonym w pkt. 2-4.

2. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Zamawiającym, wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Dokumentacja zadania

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wykonanych zabiegów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia imiennego rejestru osób korzystających z rehabilitacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.

§ 5

Obowiązki informacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania osób starających się o zakwalifikowanie do programu, że świadczenia finansowane są w 75% (dla pacjentów, którzy w dniu rozpoczęcia serii zabiegów ukończyli 70 lat i więcej) oraz 50% (dla pacjentów w wieku do 70-go roku życia) ze środków otrzymanych od Zamawiającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w widocznym miejscu wykonywania świadczenia, ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 6

Uprawnienia informacyjne Zamawiającego

Wykonawca w ramach wynagrodzenia opisanego w § 3 upoważnia Zamawiającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, nazwy oraz adresu Wykonawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7

Kontrola

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zamawiającego.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Wykonawcy

1. „Zgłaszalność” do programu ocenia się na podstawie liczby pacjentów zgłoszonych do udziału w programie. Dodatkowo określana będzie liczba osób niezakwalifikowanych z powodu przeciwwskazań lekarskich oraz liczba osób, które zrezygnowały z uczestnictwa w programie w trakcie jego trwania. Wykonawca realizujący program jest zobowiązany do informowania Burmistrza Miasta Wojcieszów o liczbie pacjentów o których mowa powyżej, na dzień 30 czerwca w terminie do 16 lipca oraz na dzień 30 listopada w terminie do 16 grudnia 2021 roku.
2. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.

§ 10

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
 - 3) nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Wykonawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zamawiający, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 11

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866), a dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie jest zobowiązany okazać na każde żądanie Zamawiającego.
2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.)
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wybór Wykonawcy świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Wojcieszów w 2021 r. w ramach „Rehabilitacji dla mieszkańców Gminy Wojcieszów na lata 2021-2023”.

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert ogłoszonego w związku z realizacją Uchwały Nr XVII.109.2020 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wieloletniego programu polityki zdrowotnej „Rehabilitacja dla mieszkańców Gminy Wojcieszów na lata 2021-2023”

2. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.

4. Komisja swą działalność prowadzi na posiedzeniach zwołanych przez Burmistrza.

5. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy powołani członkowie.

§ 2. 1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli:

a) jest świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej;

b) pozostaje ze świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa;

c) pozostaje ze świadczeniodawcą usług z zakresu rehabilitacji leczniczej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

2. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.1 wyłączenia i powołania nowego członka komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Miasta Wojcieszów.

§ 3. 1. Oferty do otwartego konkursu przyjmuje Sekretariat Urzędu Miasta w Wojcieszowie w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert – usługi rehabilitacyjne**”.

2. Sekretariat Urzędu przyjmując kopertę z ofertą dokonuje jej opieczetowania datownikiem.

3. Przyjęte oferty do otwartego konkursu ofert do dnia przekazania ich komisji konkursowej zabezpieczone są w Urzędzie.

4. W dniu posiedzenia Komisji Konkursowej Sekretariat wydaje przyjęte oferty Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

5. Przewodniczący Komisji Konkursowej dokonuje otwarcia ofert w obecności pozostałych członków Komisji celem dokonania ich oceny pod względem formalnym, a następnie pod względem merytorycznym.

6. Komisja odnotowuje w protokole liczbę zgłoszonych ofert, nazwę oferenta i jego adres, a następnie przystępuje do oceny złożonych ofert.

§ 4. 1. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert ustala się w sposób jednolity dla każdego oferenta.

2. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

3. W przypadku braków formalnych lub wątpliwości Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze.

4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny oferty dokonanej przez jej członków zamieszczonej w karcie oceny ofert.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów w ocenie Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przyzna punkty w następujących kategoriach:
 - 1) Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0-10pkt);
 - 2) Posiadanie warunków lokalowych, sprzętowych do świadczenia usług (0-10pkt);
 - 3) Posiadanie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami;
 - 4) Cena oferty K_c (0-100pkt) liczona w następujący sposób:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

§ 5. 1. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty rozpoczęcia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert do postępowania konkursowego;
 - 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonych w konkursie;
 - 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonych w postępowaniu konkursowym;
 - 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu, podpisy członków komisji.
2. Do protokołu Komisja dołącza karty oceny sporządzone odrębnie dla każdego oferenta.

§ 6. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja przekazuje swoją rekomendację Burmistrzowi Miasta Wojcieszów, który ostatecznie podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

2. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu, umieszczając ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Wojcieszów oraz na stronie internetowej www.bip.wojcieszow.pl zakładka: przetargi, przesyłając jednocześnie pisemną informację do każdego z oferentów.

3. Z wybranym w drodze konkursu oferentem zostanie zawarta umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych.

KARTA OCENY OFERT

L.p.	Dane dotyczące oferty	
1.	Nazwa zadania / tytuł oferty	
2.	Nazwa i adres oferenta	
3.	Numer oferty	

I. KRYTERIA FORMALNE

L.p.	Spełnienie następujących wymagań formalnych	TAK / NIE
1.	Złożenie oferty w ustalonym terminie	
2.	Złożenie oferty na ustalonym formularzu	
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	
4.	Złożenie oferty podpisanej przez osoby upoważnione do jej złożenia	
5.	Wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty	
6.	Złożenie formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami	
	Uwagi dotyczące oceny formalnej:	

Oferta spełnia wymagania formalne / nie spełnia wymagań formalnych* i podlega / nie podlega* ocenie merytorycznej *(niepotrzebne skreślić)

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący

2. Sekretarz

3. Członek

II. OCENA MERYTORYCZNA

L.p.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Przyznana punktacja
1.	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań	
2.	Posiadanie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami	
3.	Posiadanie odpowiednich warunków lokalowych, sprzętowych do świadczenia usług	
4.	Cena oferty	
	RAZEM	
	Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:	

Rekomendacja do zawarcia umowy: TAK / NIE* (*niepotrzebne skreślić*)

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący

2. Sekretarz.....

3. Członek