

ZARZĄDZENIE NR 0050.232.2020
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu półkolonii "Wakacje w sercu Gór Kaczawskich" w Centrum
Biblioteczno-Kulturalnym w Wojcieszowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), oraz 4¹ ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277) oraz Uchwały Nr X.59.2019 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia o realizacji „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2020”, zarządzam co następuje:

§ 1. Zorganizować półkolonie w lokalu Centrum Biblioteczno-Kulturalnym przy ul. Juliusza Słowackiego 6 w Wojcieszowie i ustalić regulamin w/w półkolonii zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr inż. Sławomir Maciejczyk

**REGULAMI PÓLKOLONII "WAKACJE W SERCU GÓR KACZAWSKICH,, W CENTRUM
BIBLIOTECZNO-KULTURALNYM PRZY UL. JULIUSZA SŁOWACKIEGO 6 W WOJCIESZOWIE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ustala się regulamin półkolonii organizowanych przez Gminę Wojcieszów w 2020 roku „Wakacje w sercu Gór Kaczawskich”.

§ 2. Organizatorem oraz administratorem danych osobowych jest Gmina Wojcieszów, ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów.

§ 3. Obsługę organizacyjną i finansową zapewnia Gmina Wojcieszów.

§ 4. Środki na organizację zajęć pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i sklasyfikowane są w Rozdz. 85145.

§ 5. Celem półkolonii jest zapewnienie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z terenu Gminy Wojcieszów w okresie wakacji. W programie przewidziano program profilaktyki uzależnień, gry, zabawy zespołowe oraz wycieczki jednodniowe.

**Rozdział 2.
Organizacja półkolonii.**

§ 6. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 10 - 15 lat zamieszkałe na terenie Gminy Wojcieszów.

§ 7. Uczestnicy zostaną podzieleni na grupy liczące od 10 do 15 osób (w zależności od wieku).

§ 8. Zajęcia stacjonarne będą odbywały się w Centrum Biblioteczno-Kulturalnym przy ul. Juliusza Słowackiego 6 w Wojcieszowie, natomiast inne atrakcje w formie wyjazdowej (wycieczki) zostaną ustalone w harmonogramie określonym przez organizatora.

§ 9. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku, od dnia 13 lipca 2020 r. do dnia 24 lipca 2020 r. - ilość miejsc 30. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z rodzin z problemem uzależnień.

§ 10. Uczestnika na półkolonie przyprowadzają rodzice/opiekunowie do godz. 8.00, a odbierają najpóźniej o godz. 16.00.

§ 11. Warunkiem zgłoszenia dziecka na półkolonie jest złożenie wypełnionej przez rodzica/opiekuna prawnego karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku w Urzędzie Miasta Wojcieszów ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów.

§ 12. Zajęcia odbywają się pod nadzorem opiekunów.

§ 13. Uczestnicy przebywają pod opieką opiekunów w godz. 8:00 - 16:00.

§ 14. Organizator nie zaleca przynoszenia przez uczestników na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefonów, odtwarzaczy muzyki, itp) i nie bierze odpowiedzialności za ich zgubienie lub zniszczenie w trakcie trwania półkolonii.

§ 15. Podczas trwania półkolonii organizator zapewnia wyżywienie (śniadanie, obiad i napój).

§ 16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie, w sytuacjach, gdy wcześniej zaplanowany program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora (np. pogoda).

§ 17. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach, zachowaniu uczestnika znacznie odbiegających od przyjętych norm.

§ 18. Organizator zapewnia gry planszowe, akcesoria sportowe oraz przybory i materiały plastyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

Rozdział 3. Płatność

§ 19. 1. Odpłatność za półkolonie wynosi: 100 zł (słownie: sto złotych) za uczestnika.

2. Opłaty powinny być wniesione w terminie 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii.

3. Wpłaty, o których mowa w ust. 1 należy dokonać na rachunek bankowy : Gmina Wojcieszów Bank Spółdzielczy w Złotoryi O/ Świerzawa, nr 21 8658 1019 0000 1964 2000 0010, tytuł wpłaty: półkolonie - imię i nazwisko dziecka.

§ 20. 1. Organizator, z zastrzeżeniem ust. 2, nie przewiduje zwrotu wniesionych opłat za półkolonie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim), na wniosek rodzica/opiekuna organizator może dokonać zwrotu wniesionej opłaty.

Rozdział 4. Kadra

§ 21. Osobą koordynującą całość wypoczynku jest Dyrektor Centrum Biblioteczno-Kulturalnym w Wojcieszowie - kierownik półkolonii, którego obowiązkiem jest czuwanie nad przebiegiem wypoczynku zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§ 22. Kierownik półkolonii oraz opiekunowie muszą posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., 452).

§ 23. Do obowiązków opiekuna należy:

- 1) zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka”;
- 2) prowadzenie dziennika zajęć;
- 3) prowadzenie zajęć zgodne z ustalonym przez organizatora harmonogramem;
- 4) opieka nad przypisaną mu grupą uczestników oraz zapewnienia im bezpieczeństwa;
- 5) szanowanie godności każdego uczestnika.

§ 24. Po zakończeniu zajęć opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

Rozdział 5. Uczestnicy

§ 25. Obowiązki uczestników:

- 1) wykonywanie poleceń opiekunów;
- 2) przestrzeganie regulaminu półkolonii;
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie życia i zdrowia innych, informowanie o tym fakcie opiekuna;
- 4) zgłaszanie opiekunowi potrzeby każdorazowego oddalenia się od grupy (np. wyjście do toalety);

5) traktowanie z szacunkiem opiekunów oraz innych uczestników.

§ 26. Uczestnik powinien posiadać odpowiednią odzież wierzchnią dostosowaną do panujących w danym dniu warunków pogodowych.

§ 27. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy oraz innie podobnie działających środków.

§ 28. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

§ 29. Samowolne oddalenie się uczestników od grupy, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- 1) upomnienie udzielone przez opiekuna grupy oraz powiadomienie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zakaz udziału w niektórych zajęciach odbywających się na półkolonii;
- 3) wykluczenie z półkolonii. Rodzic/opiekun ma obowiązek odebrania dziecka w dniu otrzymania informacji o wydaleniu dziecka z półkolonii.

§ 30. W przypadku umyślnego wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice/opiekunowi prawni zostaną obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 31. Regulamin obowiązuje uczestników, opiekunów, kierownika półkolonii oraz rodziców/opiekunów prawnych w okresie trwania półkolonii.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: półkolonie;
2. Termin wypoczynku: od 13.07.2020 r. do 24.07.2020 r. (10 dni)
3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku:

Centrum Biblioteczno-Kulturalne

ul. Juliusza Słowackiego 6

59-550 Wojcieszów

Wojcieszów, dnia

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię i nazwisko uczestnika
2. Imiona i nazwiska rodziców:

.....

3. Data urodzenia uczestnika:

4. Adres zamieszkania:

5. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:

.....

6. Numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych w czasie trwania wypoczynku:

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z z problemów uzależnień członków rodziny, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem. czy przyjmuje leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

.....

.....
o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku -- -- -- -- --

Wojcieszów, dnia

(podpis rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wypoczynku)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Centrum Biblioteczno- Kulturalne z siedzibą w Wojcieszowie (59-550) przy ulicy Juliusza Słowackiego 6. Z administratorem można skontaktować się mailowo: biblioteka.wojcieszow@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. W Centrum Biblioteczno-Kulturalnym wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@wojcieszow.pl Dane przetwarzane są dla celów związanych z organizowaniem wypoczynku dzieci w formie półkolonii, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń.

IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU:

Postanawia się:

1. zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek;
2. odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu:

.....
.....

Wojcieszów, dnia

(podpis organizatora wypoczynku)

V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....

(adres i miejsce wypoczynku)

Od dnia do dnia

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

Wojcieszów, dnia

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

Wojcieszów, dnia

.....
(podpis opiekuna wypoczynku)

