

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

„Projekt – budowa nowego ujęcia wody w Wojcieszowie”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego ujęcia wody na rzece Kaczawa dla Gminy Wojcieszów. Zamówienie realizowane jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

Etap I – wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę brzegowego ujęcia wody oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

Etap II – wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej obejmujących budowę brzegowego ujęcia wody na rzece Kaczawa.

Prace projektowe:

Etap I – Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje zaprojektowanie na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego brzegowego ujęcia wody na rzece Kaczawa wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji i uzgodnień, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę.

W ramach tego etapu należy opracować wielobranżową dokumentację projektową budowy brzegowego ujęcia wody na rzece Kaczawa. Zakres i treść projektu oraz jego realizacja powinny być oparte o obowiązujące przepisy prawa oraz normy, które w jakikolwiek sposób związane są z przedmiotem zamówienia. W szczególności:

- projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych,
- rozwiązania wynikające z oferowanego taniego wykonania, dla których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą w przyszłości powodować problemy z eksploatacją i utrzymaniem nie będą przez Zamawiającego zaakceptowane,
- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie procesu projektowego; wymagana jest końcowa akceptacja zamawiającego przed wystąpieniem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa musi zawierać:

- 1) **Projekt budowlany i projekty wykonawcze** (w tym projekty branżowe) – opracowane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2018.1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1129.);
- 2) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1129);
- 3) **Przedmiar robót i kosztorys inwestorski;**
- 4) **Harmonogram robót;**
- 5) **Plan BIOZ.**

Informacje dodatkowe:

- a) Mając na uwadze zapisy art. 29 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1986), dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i zawierać innych zapisów utrudniających uczciwą konkurencję.
- b) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do realizacji zadania łącznie z decyzją pozwolenia na budowę.
- c) Wszelkie koszty związane z: uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych), uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
- d) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać wykonana w 4 egzemplarzach (wersja papierowa). Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa_pliku.doc), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem

pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w pdf.

- e) Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z Urzędem Miasta w Wojcieszowie (tel. 757512230 wew.21).
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej dwóch (2) spotkań w celu określenia przyjętych rozwiązań projektowych.

Roboty budowlane:

Etap II obejmuje budowę ujęcia wody o wydajności max 30m³/h w oparciu o opracowany i zaakceptowany projekt budowlany oraz przyłączenie studni do stacji uzdatniania wody, a także sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz uruchomienie.

Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia, nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany został w programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

II. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełen zakres robót, który konieczny jest z punktu widzenia: dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej – dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot niniejszego zamówienia.

W przypadku braku wymienienia powyżej jakieś czynności, która jest konieczna o prawidłowego wykonania zadania podstawą do odbioru będą stosowane przepisy oraz obowiązująca technologia robót w danym systemie.

Elementy wymienione w pkt I stanowią orientacyjne zestawienie robót budowlanych niezbędnych do wykonania.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego oraz SIWZ, w tym niniejszy Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmuje koszt:
 - opracowania dokumentacji projektowej w oparciu o PFU, z uwzględnieniem co najmniej dwóch (2) spotkań projektanta/-ów z przedstawicielami Zamawiającego w celu przedstawienia postępu prac projektowych, aż do dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - czynności związanych z robotami przygotowawczymi,
 - urządzenia terenu budowy,
 - wykonania zaprojektowanych robót budowlanych,
 - uporządkowania terenu po wykonaniu robót,
 - instruktaż pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji urządzeń,
 - sporządzenia 2 egzemplarzy kompletnej dokumentacji odbiorowej na którą składa się dokumentacja powykonawcza w tym protokół odbioru, inwentaryzacja geodezyjna, certyfikaty, atesty dotyczące wbudowanych materiałów oraz zamontowanych urządzeń i wyrobów, wyniki prób i badań, dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu zakończenia budowy oraz użytkowania przedmiotu zamówienia,
 - właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 992 z późn. zm.),

oraz wszelkie inne niewyszczególnione w SIWZ ani w załącznikach koszty, które będą konieczne do poniesienia dla prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia,

4. Opis przedmiotu zamówienia opracowano zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1986). Wszystkie przywołane w Tomie III SIWZ, Programie Funkcjonalno-Użytkowym znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególne procesy należy traktować jako definicje standardów, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Jednocześnie należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzić będzie do oczekiwanego efektu. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy

5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy u.p.z.p ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonym Programie funkcjonalno-użytkowym przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnym opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- prowadzenia prac w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do atmosfery;
 - zapewnienia odpowiedniego personelu posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania robót budowlanych lub czynności;
7. Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji inwestycji, odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2018 poz. 992 z późn. zm).
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:
- a. Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją robót budowlanych, w szczególności związane z wykonywaniem:
- robót ziemnych,
 - robót fundamentowych,
 - robót wykończeniowych,
 - robót instalacyjnych,
 - robót melioracyjnych,
 - prac montażowych,
- były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.917 z późn. zm.), o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, usługi transportowe i sprzętowe.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 10 dni licząc od daty przekazania terenu budowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności, zawierającego w szczególności wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie wykazanych osób (umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek). Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd do wspomnianej dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego wniosku.
- d. W przypadku nieudostępnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia licząc za każdy stwierdzony przypadek.

Załączniki:

- Program funkcjonalno – użytkowy