

....., dnia

Wniosek o wszczęcie postępowania

Wartość zamówienia (zgodnie z załącznikiem dokumentującym czynność ustalenia wartości zamówienia)

Wartość zamówienia bez VAT¹

Stawka VAT

Wartość zamówienia z uwzględnieniem VAT² złotych brutto

Opis przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem zakupu (wskazanie ilości, zakresu, wielkości zamówienia oraz uzasadnienie zakupu)

.....
.....
.....

Warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania ich oceny, dokumenty, jakie będą żądane od wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu⁴

.....
.....
.....
.....

Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

.....
.....
.....

Wymagany termin wykonania

.....

Komórka (osoba) odpowiedzialna za przygotowanie i realizację zamówienia

.....
.....

Dodatkowe istotne informacje lub uwagi, w tym informacje o łącznej wartości tego samego rodzaju ujętych w Planie zamówień publicznych i pojęte na jego podstawie decyzji o obowiązku lub braku obowiązku stosowania p.z.p.⁵

.....
.....
.....
.....

¹ Podawana w celu ustalenia właściwego trybu wyboru wykonawcy.

² Podawana w celu 'zablokowania' środków w planie finansowym przez Skarbnika akceptującego wniosek.

³ Uzasadnienie zakupu powinno zawierać opis uzasadnionych potrzeb zamawiającego i jest elementem oceny celowości zaciągniętego zobowiązania zgodnie z przepisami art. 44 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

⁴ Informacja ta pozwala kierownikowi zamawiającego ocenić planowany sposób kwalifikowania wykonawców do udziału w postępowaniu.

⁵ Część dotycząca pozycji w p.z.p. dotyczący jedynie zamawiających decydujących się na wprowadzenie p.z.p

W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ PODLEGAJĄCYCH PRZEPISOM USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WNIOSEK ZAWIERA DODATKOWO:

Ustalenie wyboru trybu (jeżeli stosuje się tryb inny niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony)

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7 p.z.p) lub prawie opcji (art. 34 ust. 5 p.z.p.)⁶

.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o przewidywanym wadium lub zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

.....
.....
.....
.....

....., dniar

Zatwierdzam:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis Skarbnika
lub osoby upoważnionej)

⁶ Zamawiający może zrezygnować z wymogu wskazania powyższych informacji we wniosku (należy wówczas odpowiednio wyłączyć je z formularza wniosku), jeżeli uważa, że na tym etapie nie ma potrzeby informowania.