

Gmina Wojcieszów
ul. Poczтова 1
59-550 Wojcieszów

Telefon 75 75 12 230
fax 75 75 12 280 w. 16
www.wojcieszow.pl
gminawojcieszow.bipgmina.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

GN.271.1.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia:

„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów w latach 2019-2022”

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonym na podstawie
zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 r.*

Zatwierdzam :

BURMISTRZ
dr inż. Sławomir Maciejczyk

Wojcieszów, kwiecień 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: **Gmina Wojcieszów, ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów**
2. Telefon: 75 75 12 373 , fax: 75 75 12 280 w. 26
3. REGON: 390767191; NIP: 694-15-66-091
4. Strona internetowa: www.wojcieszow.pl
5. Adres e-mail: miasto@wojcieszow.pl
6. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa
7. Dni pracy urzędu:
poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad postępowania o zamówienia publiczne w Urzędzie Miasta Wojcieszów oraz gminnych jednostkach organizacyjnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów w latach 2019-2022”**.

Zamówienie obejmuje wykonywanie następujących prac:

1.	Podział nieruchomości do trzech działek wraz z ich stałą stabilizacją, okazaniem granic w terenie oraz sporządzeniem pełnej dokumentacji do celów prawnych
2.	Podział nieruchomości do pięciu działek wraz z ich stałą stabilizacją, okazaniem granic w terenie oraz sporządzeniem pełnej dokumentacji do celów prawnych
3.	Podział nieruchomości powyżej pięciu działek wraz z ich stałą stabilizacją, okazaniem granic w terenie oraz sporządzeniem pełnej dokumentacji do celów prawnych
4.	Wznowienie i okazanie granic nieruchomości do 6 pkt. granicznych wraz z ich trwałą stabilizacją
5.	Wznowienie i okazanie granic nieruchomości za każdy następny punkt powyżej sześciu punktów wraz ich trwałą stabilizacją

6.	Pomiar sytuacyjno – wysokościowy za pierwszy ha
7.	Pomiar sytuacyjno – wysokościowy za następny ha
8.	Aktualizacja mapy zasadniczej – za pierwszy ha
9.	Aktualizacja mapy zasadniczej – za następny ha
10.	Inwentaryzacja uzbrojenia podziemnego (sieć i przyłącza: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, kablowej) a) do 100 m b) za każde następne 100 m
11.	Inwentaryzacja uzbrojenia – studzienka kanalizacyjna, wodomierzowa a) za pojedynczą b) za każdą następną
12.	Łączenie dwóch działek wraz ze zmianą użytku
13.	Łączenie trzech i więcej działek wraz ze zmianą użytku
14.	Aktualizacja użytku działki
15.	Wyciąg z wykazu zmian danych ewidencyjnych

Współpraca w zakresie realizacji niniejszego zamówienia będzie odbywała się w ramach umowy głównej.

Poszczególne prace wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń, wystawianych przez Zamawiającego.

2. Wymogi formalne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4) Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną (e-mail),
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych,
- 6) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2022 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sposób gwarantujący stałe świadczenie usług zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych i w zakresie rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenia dokumentacji do celów prawnych.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

W niniejszym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia;

3) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia o których mowa w pkt 1;

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w ust.1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1;

5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

8) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu;**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

9) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;

10) Uwagi dotyczące składanych dokumentów:

10.1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

10.2.) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

10.3.) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

10.4.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

10.5.) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.

10.6.) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Inne dokumenty:

1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,

VII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na 30 dni (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z powodu braku specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI Ogłoszenia o zamówieniu, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji:

Urząd Miasta Wojcieszów, ul. Poczтовая 1, 59-550 Wojcieszów, fax: 75 75 12 280, e-mail: nieruchomosci@wojcieszow.pl lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta w Wojcieszowie w godzinach pracy:

poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.00 – 15.00

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił ogłoszenie o zamówieniu.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Patrycja Ozga – tel. 75 75 12 230, e-mail: nieruchomosci@wojcieszow.pl
 - Małgorzata Osmolak – tel. 75 75 12 230, e-mail: budownictwo@wojcieszow.pl

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w kopercie: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA:

**„Wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem ”Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA:

**„Wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA:

**„Wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznika mi:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- załącznik nr 5 – Wzór umowy,

- załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena jest ceną niezbędną wyłącznie dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości zamówienia. Ceny jednostkowe oferty stanowić będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
2. Cenę ofertową należy wyznaczać poprzez wypełnienie odpowiednich tabeli Formularza ofert, pkt. 3 **Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
5. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - a) cena oferty (brutto) - znaczenie 94%
 - b) termin płatności za wykonanie usługi - znaczenie 6%
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert będzie odbywała się wg następujących zasad:
 W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{suma kwot z kolumny 4 + ceny z poz. 1;4;8;10 oferty najniższej}}{\text{suma kwot z kolumny 4 + ceny z poz. 1;4;8;10 oferty badanej}} \times 94 \text{ pkt}$$

W kryterium „Termin płatności za wykonanie usługi” Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą

Kt – termin płatności	Ocena punktowa
7 dni	0 pkt.
14 dni	2 pkt.
21 dni	4 pkt.
30 dni	6 pkt.

Przy czym Zamawiający zastrzega, że wymagany minimalny termin płatności wynosi 7 dni a maksymalny 30 dni i tylko ofert z tym przedziałem terminu płatności zostaną uznane za spełniający wymogi ogłoszenia o zamówieniu.

Dodatkowo informujemy, iż kryteria będą brane do porównania ofert.

Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **10.04.2019 r.** do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Wojcieszów, 59-550 Wojcieszów, ul. Poczтовая 1, pok. nr 3 (Sekretariat).
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2019 r.** o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wojcieszów, 59-550 Wojcieszów, ul. Poczтовая 1.

XIV. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
 - 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

XV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu
Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta **w formie pisemnej**,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 1.5. zostanie zawarta na okres wskazany w Ogłoszeniu o zamówienie.

XVI. Postanowienia dotyczący podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, winien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

- umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wyłonionego do wykonania niniejszego zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wykaz załączników do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- załącznik nr 5 – Wzór umowy
- załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

(pieczęć Wykonawcy)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GN.271.1.2019

FORMULARZ OFERTOWY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 r. na zadanie pn.:

**„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz
Gminy Wojcieszów w latach 2019-2022”**

dla

Gminy Wojcieszów, 59-550 Wojcieszów, ul. Poczтова 1

Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7.e-mail

8. Numer konta bankowego:

9. Jestem / Nie jestem:

Mikro / Małym; Średnim Przedsiębiorstwem

(niepotrzebne skreślić)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów w latach 2019-2022”

1. za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Cenę wyznaczono w oparciu o następujące zestawienie:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4
1.	Podział nieruchomości do trzech działek wraz z ich stałą stabilizacją, okazaniem granic w terenie oraz sporządzeniem pełnej dokumentacji do celów prawnych		
2.	Podział nieruchomości do pięciu działek wraz z ich stałą stabilizacją, okazaniem granic w terenie oraz sporządzeniem pełnej dokumentacji do celów prawnych		
3.	Podział nieruchomości powyżej pięciu działek wraz z ich stałą stabilizacją, okazaniem granic w terenie oraz sporządzeniem pełnej dokumentacji do celów prawnych		
4.	Wznowienie i okazanie granic nieruchomości do 6 pkt. granicznych wraz z ich trwałą stabilizacją		
5.	Wznowienie i okazanie granic nieruchomości za każdy następny punkt powyżej sześciu punktów wraz ich trwałą stabilizacją		

6.	Pomiar sytuacyjno – wysokościowy za pierwszy ha		
7.	Pomiar sytuacyjno – wysokościowy za następny ha		
8.	Aktualizacja mapy zasadniczej – za pierwszy ha		
9.	Aktualizacja mapy zasadniczej – za następny ha		
10.	Inwentaryzacja uzbrojenia podziemnego (sieć i przyłącza: kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, kablowej) a) do 100 m b) za każde następne 100 m		
11.	Inwentaryzacja uzbrojenia – studzienka kanalizacyjna, wodomierzowa a) za pojedynczą b) za każdą następną		
12.	Łączenie dwóch działek wraz ze zmianą użytku		
13.	Łączenie trzech i więcej działek wraz ze zmianą użytku		
14.	Aktualizacja użytku działki		
15.	Wyciąg z wykazu zmian danych ewidencyjnych		
	Cena (suma kwot z kolumny 4)		

2. Oświadczam, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2022 roku.

3. Oświadczamy, że oferujemy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wynoszący: dni

Kt – termin płatności	Ocena punktowa
7 dni	0 pkt.
14 dni	2 pkt.
21 dni	4 pkt.
30 dni	6 pkt.

4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału*** podwykonawców.

(W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om):

Części zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dnia 2019 r.

.....

Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

*** niepotrzebne skreślić**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GN.271.1.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

prowadzonego przez Gminę Wojcieszów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. V Ogłoszenia o zamówieniu.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt V Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GN.271.1.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

prowadzonego przez Gminę Wojcieszów oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych poniżej:

Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*
- 2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - 2.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*
 - 2.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*
 - 2.3. skarbowe,*

2.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GN.271.1.2019

Zadanie pn.

**„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Numer i zakres uprawnień zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali

Oświadczam, że w/w osoby posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii wydane stosownie do przepisów Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia2019 roku

.....
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr

W dniu 2019 r. w Wojcieszowie pomiędzy:

Gminą Wojcieszów o statusie miasta ul. Pocztowa nr 1, 59-550 Wojcieszów

reprezentowaną przez:

Sławomira Maciejczyka _ Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie Danuty Sikora - Skarbnika

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela,
upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) – (niepotrzebne skreślić):

.....
.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przeprowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych po uprzednim zleceniu przez Zamawiającego, przy czym ilość zlecanych usług ustala Zamawiający.
2. Każda usługa (czynność) wymaga odrębnego zlecenia Zamawiającego z zachowaniem pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Zamawiający każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia określi rodzaj i zakres czynności świadczonej przez Wykonawcę usługi oraz termin jej wykonania.
4. Szczegółowy wykaz rodzajów wycen i cen za wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych zawiera Formularz cenowy, stanowiący załącznik do umowy, który jest jej integralną częścią.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2018r. poz. 2204 z późn. zm., dalej u.g.n./ i przepisami wykonawczymi do niej), z zachowaniem reguł

określonych w kodeksie etyki zawodowej, przy zachowaniu szczególnej staranności właściwej ze względu na zawodowy charakter czynności, w sposób obiektywny, niezależny i zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz przyjmowanego zlecenia.

2. Dokumentacja powstała w wyniku wykonanej usługi musi być potwierdzona przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Złotoryi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego oraz zainteresowanych stron, o terminie i miejscu okazania wydzielonych granic działek.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zlecenia do Urzędu Miasta Wojcieszów ulica Pocztowa nr 1, pok. nr 3.

5. Pozyskanie danych niezbędnych do wykonania danego rodzaju usługi należy do Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem na wezwanie Zamawiającego do składania pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami w toczących się postępowaniach.

§ 3

1. Zakres prac objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.

2. Wykonawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom nie wpływa to na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego, a powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia w zakresie wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 marca 2022 roku.

§ 5

1. Wynagrodzenie za każdą wykonaną usługę zleconą przez Zamawiającego będzie ustalana w oparciu o ceny podane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w pkt 2 stanowi złożony u Zamawiającego operat szacunkowy lub dokumentacja oraz podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy.

4. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego będzie bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznawać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w jego banku. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki, liczone za każdy dzień opóźnienia.

5. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się z żadnych powodów zmiany cen ani ich waloryzacji na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

§ 6

1. Do faktur, o których mowa w § 5, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez oficjalnych Podwykonawców za odebrane elementy usług wraz z oświadczeniami oficjalnych Podwykonawców, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie i w jaki sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dowodów zapłaty należności Podwykonawców.

2. Strony ustalają następującą kolejność dokonywania płatności kwoty faktury, o których mowa w § 5 wystawionej przez Wykonawcę:

2.1. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uregulował płatności z tytułu wykonywanych i odebranych przez oficjalnych Podwykonawców usług, na ich rachunki bankowe w wysokościach odpowiadających treści oświadczeń, o których w ust. 1 (tj. w zakresie, w jakim Wykonawca nie zapłacił kwot należnych oficjalnym Podwykonawcom).

2.2 W pozostałej części na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zafakturowana i zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w § 5, a pozostała część po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

4. Wykonawca i oficjalni Podwykonawcy mogą przenieść ewentualne wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

1. W przypadku wadliwie wykonanych prac, Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnych poprawek w terminie 7 dni, od powiadomienia przez Zamawiającego o stwierdzeniu wad w przedmiocie zlecenia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi. Po upływie 7 dni od określonego w zleceniu terminu wykonania usługi lub po upływie terminu 7 dni na usunięcie stwierdzonych wad Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru zamówionych prac.

4. Za jednostronne odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających odstępującego jest on obowiązany zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy. Kara powyższa nie podlega sumowaniu z innymi karami.

5. Obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 2 nie będzie miał miejsca w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że z przyczyn zależnych od organów administracji państwowej i samorządowej oraz sądów nie był w stanie wykonać zlecenia w terminie umownym.

6. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.

7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w przypadku:

- a) o którym mowa w § 6 pkt 2 umowy,
- b) utraty przez Wykonawcę uprawnień w zakresie sporządzania operatów szacunkowych,
- c) świadczenia przez Wykonawcę usług w sposób niezgodny z niniejszą umową,
- d) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
- e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- f) wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 p.z.p.

2. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz że ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

2. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności u.g.n., Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojcieszów z siedzibą w Wojcieszowie przy ul. Pocztowej 1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: miasto@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@wojcieszow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trakcie realizacji postanowień umownych oraz przechowywane przez okres 5 lat (dokumentacja zamówień publicznych) lub 10 lat (umowy zawarte w wyniku prowadzonego postępowania), w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GN.271.1.2019

OŚWIADCZENIE

W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**„Wykonanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów
w latach 2019-2022”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....dnia2019 roku

.....
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

(dane Wykonawcy)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GN.271.1.2019

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Wykonywanie usług geodezyjnych i kartograficznych na rzecz Gminy Wojcieszów w latach 2019-2022”

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wojcieszów z siedzibą w Wojcieszowie przy ul. Pocztowej 1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: miasto@wojcieszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@wojcieszow.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trakcie realizacji postanowień umownych oraz przechowywane przez okres 5 lat (dokumentacja zamówień publicznych) lub 10 lat (umowy zawarte w wyniku prowadzonego postępowania), w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

.....dnia2019 roku

.....
Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo
(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

