

ZARZĄDZENIE NR 0050.38.2019
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wojcieszów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. rok 2018 poz. 994 z późn. zm.) art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. rok 2018 poz. 2204 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. rok 2014 poz. 1490) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wojcieszów.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.268.2012 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 8 października 2012 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wojcieszów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż.  Stawomir Maciejczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.38.2019

Burmistrza Miasta Wojcieszów

z dnia 21 lutego 2019 r.

Regulamin przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wojcieszów

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargów oraz rokowań w zakresie sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Wojcieszów.

§ 2. Przetargi lub rokowania na zbycie nieruchomości oraz oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 3. O zastosowaniu formy przetargu i warunkach przetargu oraz rokowań decyduje Burmistrz Miasta.

§ 4. Cenę wywoławczą oraz wysokość i formę wpłaty wadium podaje Burmistrz Miasta w ogłoszeniu o przetargu oraz rokowaniach.

§ 5. Przetarg lub rokowania odbywają się w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza Miasta w ogłoszeniu o przetargu oraz rokowaniach.

§ 6. Burmistrz Miasta może odwołać przetarg oraz rokowania jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla przetargu oraz rokowań.

§ 7. 1. W przetargach oraz rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne jeżeli wpłaca wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu. Termin ten nie może być upłynąć nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu lub rokowań.

2. Wysokość wadium ustala Burmistrz Miasta w kwocie nie wyższej niż 20% ceny wywoławczej, jednak nie niższej niż 5% tej ceny.

3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu oraz rokowań, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia, lub unieważnienia przetargu oraz rokowań, lub zakończenia przetargu oraz rokowań wynikiem negatywnym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu oraz rokowań, który przetarg oraz rokowania wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.

5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, przez uczestnika przetargu oraz rokowań, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.

6. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy przez osobę, która wygrała przetarg oraz rokowania wadium ulega przepadkowi.

§ 8. Cenę nieruchomości, którą jest obowiązany zapłacić jej nabywca, ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu oraz rokowań. Cena ta podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§ 9. W przetargu oraz rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej przeprowadzającej dany przetarg oraz rokowania, a także osoby bliskie tym osobom.

§ 10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym oraz rokowaniach nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja Przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu oraz rokowań.

§ 11. Uczestnikom przetargu oraz rokowań przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu oraz rokowań do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu oraz rokowań.

§ 12. 1. Ogłoszenie o przetargu oraz rokowaniach wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie miasta, a także umieszczenie na stronie internetowej urzędu co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. W przypadku przetargu oraz rokowań, w których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10 000 euro, ogłoszenie podaje się dodatkowo do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w prasie lokalnej ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3. W przypadku przetargu lub rokowań, w których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100 000 euro, ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości również przez zamieszczenie co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem w prasie codziennej ogólnokrajowej.

§ 13. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym to cenę wywoławczą do drugiego przetargu ustala się w wysokości określonej przez Burmistrza Miasta.

§ 14. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym Burmistrz Miasta może zbyć nieruchomość w drodze rokowań lub organizować kolejne przetargi. Ceny wywoławcze ustalone są przez Burmistrza Miasta: w rokowaniach w wysokości nie niższej niż 40% wartości nieruchomości, natomiast w kolejnych przetargach nie niżej niż 50% wartości nieruchomości.

§ 15. Przewodniczący Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu oraz rokowań ustala tożsamość osób stawiających do przetargu lub rokowań oraz sprawdza należyte umocowanie osób stawiających jako przedstawiciele uczestnika przetargu lub rokowań.

§ 16. Przewodniczący Komisji Przetargowej Rozpoczyna przetarg oraz rokowania przekazując uczestnikom przetargu oraz rokowań istotne informacje zawarte w ogłoszeniu dotyczące nieruchomości będącej przedmiotem obrotu, podaje do wiadomości dane identyfikacyjne, które wpłaciły wadium, sprawdza prawidłowość wpłaty wadium.

§ 17. Przetarg ustny nieograniczony jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej o kwotę minimalnego postąpienia ustalonego przez uczestników przetargu, które nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

2. Licytacja zaczyna się od ceny wywoławczej.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

4. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje najwyższą cenę, natomiast w przetargu ofertowym najkorzystniejsze warunki.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg ogłaszając imię i nazwisko osoby albo nazwę lub firmę, która przetarg wygrała.

§ 19. Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się jeśli warunki przetargu mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 20. Celem przetargu pisemnego jest wybór najkorzystniejszej oferty gwarantującej osiągnięcie najkorzystniejszych warunków czy to w postaci ceny czy też wyboru kontrahenta gwarantującego najwyższy stopień staranności przy wykonaniu umowy.

§ 21. Przetarg pisemny może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz rokowaniach.

§ 22. Przetarg pisemny składa się z części jawnej, która odbywa się w obecności oferentów i części niejawnej podczas której komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 23. Komisja Przetargowa w części jawnej ustala liczbę otrzymanych ofert, sprawdza prawidłowość wpłat wadium, otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz zawiadamia ich o terminie i miejscu części niejawnej oraz o przewidywanym terminie zakończenia przetargu.

§ 24. Pisemny przetarg ograniczony przeprowadza się, jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 25. Przy wyborze ofert Komisja Przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty ustalonymi w warunkach przetargu.

§ 26. Po zakończeniu przetargu oraz rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach protokół, z których jeden przeznaczony jest dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 27. Jeżeli sprzedaż nieruchomości nie dojdzie do skutku w pierwszym przetargu to w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia zamknięcia pierwszego przetargu organizuje się drugi przetarg.

§ 28. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy licząc od dnia jego zamknięcia nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań lub organizuje się kolejne przetargi.

§ 29. Przy przeprowadzaniu rokowań stosuje się tryb i zasady obowiązujące przy przeprowadzaniu przetargu.

§ 30. Po zakończeniu przetargu na okres 7 dni wywiesza się w siedzibie Urzędu Miasta informacje o wyniku przetargu.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk