

ZARZĄDZENIE NR 0050.510.2018
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 12 czerwca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu
Miasta Wojcieszów na realizację zadań statutowych na terenie Miasta Wojcieszów
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych źródeł pomocowych**

Na podstawie art 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Burmistrz Miasta Wojcieszów zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta Wojcieszów na realizację zadań statutowych na terenie Miasta Wojcieszów współfinansowanych ze środków Inii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.510.2018
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 12 czerwca 2018 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta Wojcieszów na realizację zadań statutowych na terenie Miasta Wojcieszów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta Wojcieszów, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Miasta Wojcieszów do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu miasta w terminie 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.

2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco „bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.

3. Sprawozdania finansowego z poprzedniego roku lub kopie formularza CIT8.

4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (w przypadku jeżeli stowarzyszenie jest płatnikiem).

5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

6. Informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.

7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5. 1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzysobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Wojcieszów w składzie:

1) Skarbnik Miasta – przewodniczący komisji,

2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – członek komisji,

- 3) Pracownik merytoryczny zajmujący się inwestycjami, projektami unijnymi – członek komisji.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) Analiza i wiarygodność Wnioskodawcy,
 - 3) Ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo odmowy przyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Wojcieszów po zapoznaniu się z opinią Komisji.
6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
- § 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta Wojcieszów.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.
- § 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Miasta, podmiotów przez Miasto upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
- Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Miasta w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Nietrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.510.2018
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 12 czerwca 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU
GMINY WOJCIESZÓW W ROKU**

I. Identyfikacja wniosku*

Data wpływu

Numer wniosku

*Wypełnia Gmina

II. Działanie*

Kod

Nazwa

*Wypełnia wnioskodawca -dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

III. Wnioskodawca*

1. Nazwa Wnioskodawcy

2. Adres siedziby

3. Numer telefonu

4. Adres e- mail

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

6. Numer REGON

IV. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki

4a.

1. Imię i nazwisko

2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja

3. Rodzaj upoważnienia. (Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie)

4. Numer telefonu

5. Adres e-mail

4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia. (Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	

V. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do kontaktów w sprawie pożyczki	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia. (Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	

VI. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowy cel	
3. Miejsce realizacji	
VII. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	

VIII. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	
Kwota	
Kwota	
IX. Wysokość pomocy finansowanej ze środków zewnętrznych t.j.z: UE, innych środków pomocowych lub środków pochodzących od partnerów prywatnych (w zł)	

X. Dokumenty załączone do wniosku	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć stowarzyszenia)

1.(podpis)
2.(podpis)

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu.....

między Gminą Wojcieszów,

reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta Wojcieszów,

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Miasta Wojcieszów,

zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a

Stowarzyszeniem

/pełna nazwa stowarzyszenia, adres, REGON./

reprezentowanym przez:

.....
.....

/ imię , nazwisko i pełniona funkcja/, nr d.o./

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie.....zł, słownie:.....

na realizację zadania pn:.....

/pełna nazwa projektu, symbol kodu, działanie ,opis operacji,cel/

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/ w transzach na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w baku

Nr

§ 2. 1. Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury wystawionej przez dostawcę/wykonawcę zadania.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia na rachunek bankowy budżetu Gminy Wojcieszów.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco „bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

UZASADNIENIE DO ZARZĄDZENIA NR 0050.510.2018
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW
Z DNIA 12 CZERWCA 2018 ROKU

Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Wojcieszów zgłaszały problemy zabezpieczenia wkładu własnego w projektach refundowanych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych.

Złożenie wniosku przez organizacje pozarządowe o środki pozabudżetowe przewyższa często ich możliwości finansowe, co skutkuje rezygnacją aplikowania o dofinansowanie zadań publicznych służących mieszkańcom gminy.

Przedłożona procedura udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta Wojcieszów na realizację zadań statutowych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocowych stwarza możliwość uzyskania takiej pożyczki z budżetu Gminy Wojcieszów.

