

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr SE.271.2.2018

Mając na uwadze zamiar udzielenia zamówienia nie podlegającego ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.), zgodnie z art.4 pkt 8 przytaczanej wyżej ustawy, zapraszamy do złożenia ofert pn. **„Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i w jednostkach organizacyjnych gminy Wojcieszów”**.

1. Zamawiający: Gmina Wojcieszów reprezentowana przez Burmistrza Wojcieszowa Pana Sławomira Maciejczyka przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów, tel. 75/75-12-230 wew. 18, fax. 75/75-12-230 wew.26 e-mail: miasto@wojcieszow.pl sekretarz@wojcieszow.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w związku z wejściem z dniem 25 maja 2018 r. nowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, zwanej dalej UDO).

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami Urzędu Miasta przygotuje jednostkę do wykonywania zadań na podstawie nowych przepisów RODO i UDO i będzie wykonywał zadania IOD, poprzez:

1. informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (RODO) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych;
2. dokonanie przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i IOD;
3. przeszkolenie pracowników w zakresie nowych przepisów;
4. przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/analiza ryzyka – art.35 RODO;
5. monitorowanie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
6. prowadzenie rejestru czynności na zbiorach;
7. prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych;
8. prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia;
9. dokonywanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
10. przygotowywanie do podpisania przez administratora poleceń - upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych;
11. prowadzenie okresowych przeglądów stanu zabezpieczenia danych osobowych; audytów i przedstawianie ich wyników administratorowi danych osobowych;
12. zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art.33 i 34 RODO);
13. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach oraz współdziałanie z organem nadzorczym.

Zamawiający w toku wykonywania przez Wykonawcę zadań IOD będzie przygotowywał wszelkie dokumenty w zakresie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, aktualizować będzie rejestr tych upoważnień, rejestr czynności i innych dokumentów pod nadzorem IOD. Dokumenty będą przetwarzane i gromadzone w Urzędzie Miasta i w jednostkach organizacyjnych gminy.

3. Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. z możliwością dalszej współpracy.

4. Opis warunków udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę (na *Formularz ofertowy* według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz którzy są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnią warunki w zakresie posiadania:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym*;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym*;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - złożą w tym zakresie oświadczenie, iż posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat świadczyli usługę w zakresie ochrony danych osobowych, w co najmniej 3 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku w każdej lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 3 lat. Zdolność zawodowa (doświadczenie) dotyczy Wykonawcy (podwykonawcy, osób/osoby), która bezpośrednio będzie wykonywała przedmiot zamówienia;
- 4) złożą formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik do ogłoszenia**.

5. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny przy czym Zamawiający ustala dla:

- 1) kryterium cena – 100 pkt (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 100 pkt). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z dojazdem do siedziby jednostki.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Do 25 maja 2018 r. do godz. 13.00

- osobiście, korespondencyjnie do Urzędu Miasta ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów, sekretariat pokój nr 12 (sekretarz) lub
- pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@wojcieszow.pl

7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

25 maja 2018 r. godz. 13.15 w Urzędzie Miasta Wojcieszów, pokój nr 12.

8. Warunki finansowania:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT.
2. Zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
3. Faktura wystawiona będzie na:
 - a) Nabywca: Gmina Wojcieszów ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów
NIP 694-15-66-091,
 - b) Płatnik: dane adresowe jednostki

4. Faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Warunku rozpatrzenia oferty:

- 1) złożenie oferty, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez upoważnioną osobę. Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej przed podpisaniem umowy złoży ofertę w oryginale lub złoży podpis na wydruku oferty przesłanej elektronicznie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia na *Formularzu Ofertowym*;
- 3) spełnienie warunków pozwalających wykonać zamówienie tj w zakresie posiadania:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej opisanej, jako minimum wymagań w pkt 4.c)
- 4) złożenie oświadczenia w zakresie spełniania warunku zdolności zawodowej, opisanej w pkt 4.c) poprzez wskazanie wykonania/wykonywania usług wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Opis przygotowania oferty: Oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie i formie wskazanym w pkt 6.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia;
- 2) w toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
- 3) w przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert podjęte zostaną dalsze negocjacje przez poszczególne jednostki z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia i związanych z podpisaniem umowy;
- 4) złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez daną jednostkę w zakresie podpisania umowy;
- 5) Zamawiający może zaniechać dalszego prowadzenia postępowania w ramach niniejszego ogłoszenia w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty lub złożenia ofert nie spełniających warunków ogłoszenia lub zaproponowania ceny przekraczającej możliwości finansowe urzędu lub jednostki

12. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie ogłoszenia zapytania jest Sekretarz Miasta - Dorota Sadowska, tel 75-75-12-230 wew. 18, e-mail: sekretarz@wojcieszow.pl

11. Załączniki:

1. załącznik do oferty - Formularz ofertowy.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk