

Gmina Wojcieszów

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dla którego nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych, zapraszam do złożenia oferty cenowej wykonania zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostarczenie i wdrożenie „Centralnego systemu archiwizowania danych dla 10 stacji desktop i 1 serwera wraz z zakupem NAS” (nazwanego również System do backupu) w Urzędzie Miasta Wojcieszów.

data: 11.04.2018 r.

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Wojcieszów

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Wojcieszów
ul. Pocztowa 1
59-550 Wojcieszów
NIP 6941566091

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych, w pozostałych sprawach :
Stanisław Rychlicki – tel. :75-75-12-230 ,
adres e-mail: oc@wojcieszow.pl
fax: 75-75-12-280
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta oraz jej uzupełnienia i wyjaśnienia są składane w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Czas pracy Urzędu : Poniedziałek 8:00-16:00 Wtorek- Piątek 7:00-15:00
4. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: OZ.271....³.....2018

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

W trybie postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego dla którego nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych - **zapraszam do złożenia oferty cenowej wykonania zamówienia.**

...

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. „Opis przedmiotu zamówienia” stanowi załącznik nr 1.
2. Wymagania wykonawcze:
 - a. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przeszkolił administratora systemu backupu oraz dodatkowo 5 osób w zakresie obsługi programów backupu zainstalowanych na stacjach klienckich.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia :
30 dni od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zobowiążą się w przypadku wyboru ich oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
7. Są ubezpieczeni w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
8. Wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się : wypełniony załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – zamówienie na :
nie otwierać przed dniem23.04.2018 g. 13⁰⁰

Nazwa i Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;

- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

1. Oferty należy składać do 23.04.2018 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wojcieszów w pok. 12.

g. 13⁰⁰

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 23.04.2018 w Urzędzie Miasta i Gminy w Wojcieszowie pok. 13 (sala posiedzeń)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gminawojcieszow.bipgmina.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny,
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące.
3. **Podana w ofercie wartość musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. Zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania.
2. Nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

3.1. Cena oferty brutto – znaczenie 70 punktów.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” to 70 pkt.

3.2. Okres gwarancji i wsparcia serwisowego – waga kryterium (znaczenie): 30 %.

- a) do oceny oferty w kryterium „Okres gwarancji i wsparcia serwisowego” zostanie przyjęty zadeklarowany przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularza Ofertowego - Oferty okres gwarancji jakości na oferowany centralny system kopii zapasowych na warunkach określonych w pkt. 6 wzoru umowy.

- b) w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie objęty gwarancją jakości i wsparcia serwisowego przez okres **3 lat**, licząc od dnia wskazanego w protokole odbioru sprzętu – oferta otrzyma: **0 pkt.**
- d) w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie objęty gwarancją jakości i wsparcia serwisowego przez okres **4 lat**, licząc od dnia wskazanego w protokole odbioru sprzętu – oferta otrzyma: **20 pkt.**
- e) w przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie objęty gwarancją jakości i wsparcia serwisowego przez okres **5 lat lub dłużej**, licząc od dnia wskazanego w protokole odbioru sprzętu – oferta otrzyma: **30 pkt.**
- f) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości i wsparcia serwisowego krótszy niż 3 lata, licząc od dnia wskazanego w protokole odbioru sprzętu, wówczas oferta Wykonawcy może zostać odrzucona,
- g) Wymagane jest podanie w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji jakości i wsparcia serwisowego w pełnej liczbie lat (3, 4 lub 5 lat),
- h) jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji jakości inny niż 3, 4 lub 5 lat, licząc od dnia wskazanego w protokole odbioru sprzętu, Zamawiający w celu przyznania punktów, zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości będzie zaokrąglał w dół do wartości wskazanych do punktacji, natomiast do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości zadeklarowany w ofercie Wykonawcy,
- i) jeżeli Wykonawca nie wypełni pozycji dotyczącej „Okresu gwarancji i wsparcia serwisowego”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklaruje wymagany minimalny okres gwarancji i wsparcia serwisowego na oferowany przedmiot zamówienia na okres 3 lata, licząc od dnia wskazanego w protokole odbioru sprzętu, a oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów,
- j) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 30,00 punktów.

- 3.2. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
- 3.4. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- 4. Zamawiający oceni oferty wg podanych wyżej kryteriów.
 - 5. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert.
- Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, może podpisać umowę z Zamawiającym korespondencyjnie bądź w siedzibie zamawiającego.

XI. Informacje o odrzuceniu ofert / unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1). Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania w szczególności:
 - została złożona w formie innej niż pisemna,
 - została złożona w języku innym niż polski,
 - wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę ,
2. Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania . Zmiany umowy zawarte są projekcie umowy.

XIII. Załączniki do zapytania

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – formularz oferty- oferta,
Załącznik nr 3 – projekt umowy.

