

Załącznik nr 3 do Regulaminu zamówień publicznych

PU.271.11.2018

Wojcieszów, dnia 29.03.2018 r.

Gmina Wojcieszów
59-550 Wojcieszów,
ul. Pocztowa 1

Zapytanie cenowe w trybie uproszczonym

.....
(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego :

I. *Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, nad realizacją robót wykonywanych na rzecz Zamawiającego wg. przedmiaru robót i w ramach zawartej z Wykonawcą robót umowy na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Wojcieszów” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie: 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie: 3.3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym - konkursy dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie ZIT AJ*

Zadania obejmuje:

1. Wykonanie robót termomodernizacyjnych w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego przy ul. Żeromskiego 8 w Wojcieszowie.

Zadanie obejmuje:

1. Roboty termomodernizacyjne i naprawcze obejmujące:
 - 1.1 rusztowania i osłony;
 - 1.2 roboty remontowe;
 - 1.3 roboty blacharskie;
 - 1.4 wymianę okien i drzwi;
 - 1.5 wywóz gruzu;
 - 1.6 prace termomodernizacyjne ścian;
 - 1.7 przygotowanie podłoża;
 - 1.8 przyklejenie płyt styropianowych;
 - 1.9 mocowanie warstwy izolacyjnej za pomocą łączników mechanicznych;
 - 1.10 wykonanie warstwy zbrojonej na płytach styropianowych,
 - 1.11 wykonanie wyprawy tynkarskiej;
 - 1.12 prace termo modernizacyjne stropodachu w tym:
 - 1.13 przygotowanie podłoża;

- 1.14 docieplenie stropodachu.
- 1.15 wymianę głowic termostatycznych.

2. Wykonania robót termomodernizacyjnych budynku Urzędu Miasta przy ul. Pocztowej 1 w Wojcieszowie.

Zadanie obejmuje:

1. Roboty termomodernizacyjne i naprawcze obejmujące:
 - 1.1 rusztowania i osłony;
 - 1.2 roboty remontowe;
 - 1.3 roboty blacharskie;
 - 1.4 wymianę okien i drzwi;
 - 1.5 wywóz gruzu;
 - 1.6 prace termomodernizacyjne ścian;
 - 1.7 przygotowanie podłoża;
 - 1.8 przyklejenie płyt styropianowych;
 - 1.9 mocowanie warstwy izolacyjnej za pomocą łączników mechanicznych;
 - 1.10 wykonanie warstwy zbrojonej na płytach styropianowych,
 - 1.11 wykonanie wyprawy tynkarskiej;
 - 1.12 termomodernizacyjne stropodachu;
 - 1.13 przygotowanie podłoża;
 - 1.14 docieplenie stropodachu;
 - 1.15 wymianę głowic termostatycznych.

w tym:

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j Dz.U. 2016, poz. 290, tekst jednolity z późn. zm.), w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego (Inwestora) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości i ilości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,
- e) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- f) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- g) kontroli prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzenia każdorazowego pobytu na budowie,
- h) sprawdzanie faktur, kontrola ilości i terminowości wykonania robót oraz potwierdzanie rzeczowe i

finansowe zrealizowanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i wykonywanym zakresem robót oraz sporządzenie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji,

i) przygotowanie informacji do sporządzenia dowodów przekazania/przyjęcia na majątek inwestora środków trwałych OT,

j) organizacja narad dotyczących realizacji robót oraz udział w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych,

k) nadzór nad skompletowaniem i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej przygotowanej przez kierownika budowy,

l) nadzór nad skompletowaniem i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

ł) wyjaśnianie wątpliwości technicznych i współpraca z Inwestorem i innymi uczestnikami procesu budowlanego,

m) kontrola rozliczenia budowy poprzez opracowanie i przekazanie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania, nadzór nad realizacją robót budowlanych zgodnie z harmonogramem, potwierdzenie jakości i ilości wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót, kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresu prac i kwot w zakresie zgodności z zawartą umową z wykonawcą robót,

n) przygotowanie protokołów odbioru częściowego i końcowego,

o) obecność na budowie w odstępach czasu zapewniających skuteczność nadzoru, stawienia się na każdorazowe wezwanie ze strony Zamawiającego w istotnych sprawach oraz na wniosek Wykonawcy robót budowlanych,

p) udział w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji i przeglądzie pogwarancyjnym.

II. Wymagany termin wykonania zadania (to jest podpisanie umowy z wykonawcą robót budowlanych) – do 30.11.2018¹

III. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. *Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,*

2. *Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego*

3. *Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:*

- **cena oferty (brutto)** - **znaczenie 100 punktów**

3.1 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady²:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3.2 Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

3.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

¹ Termin może ulec wydłużeniu po otrzymaniu zgody od Instytucji Zarządzającej na zmianę okresu realizacji projektu.

² Punktacja, na każdy budynek będzie przyznawana osobno.

3.4 Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

4. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić czas pobytu na placu budowy w ilości co najmniej 20 godzin.

IV. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. **Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć :**

do dnia 04.04.2018 r. do godz. 09:00

Pokój nr 3 sekretariat

VI. **Dopuszcza się złożenie oferty:**

- 1) w formie pisemnej na adres : **GMINA WOJCIESZÓW, ul. Poczтова 1 , 59-550 WOJCIESZÓW**
- 2) za pośrednictwem faksu : **Faks : 075 75 12 280 w. 26,**
- 3) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail): programy-unijne@wojcieszow.pl
(**UWAGA w temacie wiadomości należy wpisać: Inspektora nadzoru inwestorskiego na zadanie pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Wojcieszów”**)

VII. **Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oferta z wykorzystaniem załączonego wzoru,
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno budowlanej.

VIII. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta Wojcieszów
(-) dr inż. Sławomir Maciejczyk

W załączeniu:

1. formularz ofertowy
2. kserokopia projektu umowy