

ZARZĄDZENIE NR 0050.452.2018
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust.2 i art.13 i art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert za realizację w 2018 roku na terenie Gminy Wojcieszów zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze:

1) utrzymanie obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wojcieszów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojcieszów.

§ 2. 1. Powołuję komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań określonych w § 1.

2. W skład komisji wchodzi:

1) Mateusz Bomok - samodzielny referent ds. programów unijnych

2) Edyta Skiba - podinspektor ds. ewidencji ludności

3) Anna Łuka-Różnicka - inspektor ds. kancelaryjnych i Rady.

3. Do koordynowania pracy komisji oraz prowadzenia dokumentacji wyznaczam podinspektora ds. ewidencji ludności.

4. Komisja, o której mowa w § 2, działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie wyznaczonym do składania ofert, mogą wskazać osoby do składu komisji konkursowej, która zostanie powołana do oceny złożonych ofert.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Wojcieszów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku na terenie gminy Wojcieszów
zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3
w/w ustawy w sferze:

1. Utrzymania obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania:

1. Utrzymanie obiektów sportowych oraz wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Wysokość środków publicznych:

- a) przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku: 59.500 zł.
- b) przekazanych na realizację zadania w 2017 roku: 49.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. Poz. 1817 z późn. zm.).
2. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.
3. Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i gminą Wojcieszów.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 roku na terenie gminy Wojcieszów z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Wojcieszów.

IV. Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym **składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego** w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz.1300).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do ofert należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów ul. Pocztowa 1, pok nr 12 w kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**” w terminie do dnia 14 lutego 2018 r.

do godz.15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów.

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów lub ze strony internetowej: <http://gminawojcieszow.bipgmina.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” - otwarte konkursy ofert.
7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
2. Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Wojcieszów dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po czym swoją opinię oraz propozycję wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania oraz wysokość dotacji przedłoży Burmistrzowi.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania publicznego;
 - 4) zaproponowanego udziału środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w planowanym przez oferenta budżecie;
 - 5) zaproponowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania publicznego w tym pracy wolontariuszy oraz pracy społecznej członków;
 - 6) realizacja zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymywanych na ten cel środków;
 - 7) warunków lokalowych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 8) doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.
4. Burmistrz dokonuje wyboru ofert i ustala wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostaną zawarte umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

VI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania;
 - 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta Wojcieszów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wojcieszów oraz opublikowane na stronach internetowych wymienionych gminy Wojcieszów.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, działa w oparciu o:

1. ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817 z późn. zm.);
2. przepisy wykonawcze do w/w ustawy,
3. uchwałę Nr XXXVIII.164.2017 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wojcieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok;
4. niniejszy regulamin.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie poprzez dokonanie analizy i oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Burmistrzowi Miasta Wojcieszów do zatwierdzenia propozycji wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania oraz wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań.

§ 3.

Pracami Komisji kieruje osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Wojcieszów do koordynacji jej prac, która również ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym Regulaminem.

§ 4.

1. Komisja podejmuje prace w obecności co najmniej trzech osób spośród całego składu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu prac Komisji, których ujawnienie może naruszać ważne interesy oferentów i zasady uczciwej konkurencji oraz informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w ogłoszeniu o wyniku konkursu.

§ 5.

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na ich złożenie.

§ 6.

1. Otwarcie ofert następuje w Urzędzie Miasta Wojcieszów.
2. Prace Komisji są protokołowane.
3. Protokół z przebiegu prac Komisji powinien zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca pracy Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska uczestniczących w pracach członków Komisji oraz osoby protokołującej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków, o których mowa w pkt.4), lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz wskazanie wysokości proponowanej dotacji;

- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 7.

1. W pierwszym etapie prac Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych ofert wykonując następujące czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty;
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych wyżej lub złożone zostały po upływie wyznaczonego terminu.
2. W pierwszym etapie prac Komisji mogą uczestniczyć oferenci.
3. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. W drugim etapie prac Komisja rozpatrując oferty nieodrzucone:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadania publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty stosując punktową skalę ocen od 1 do 10 punktów za każde kryterium (wzór formularza oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Ogólna ocena oferty stanowi sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji za wszystkie kryteria ocen.

§ 9.

Protokół z prac Komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

Karta oceny formalnej

Zadanie nr

.....

.....
(nazwa zadania)

Wymagane warunki formalne	Numer oferty			
Posiadanie przez podmiot uprawnień do składania oferty	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Złożenie oferty w wymaganym terminie	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Złożenie oferty na wymaganym druku	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Podpisanie i opieczetowanie oferty	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
Załączeniu aktualnego odpisu z rejestru	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Karta oceny merytorycznej

Zadanie nr

.....

 (nazwa zadania)

Oferta nr

Karta oceny merytorycznej	Ocena członków Komisji/liczba punktów			
Możliwość realizacja zadana przez oferenta				
Przedstawiona kalkulacja kosztów				
Proponowana jakość wykonania zadania, posiadane kwalifikacje i doświadczenia osób, które będą brały udział w realizacji zadania.				
Udział środków własnych i innych w planowanym przez oferenta budżecie				
Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, wolontariat, praca społeczna				
Rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych przez gminę.				

Łączna liczba punktów

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.