

**Gmina Wojcieszów**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Realizacja szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Lepszy start w przyszłość” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**data: 21.12.2017r.**

**Zatwierdzam:  
Burmistrz Miasta Wojcieszów  
(-) dr inż. Sławomir Maciejczyk**

### **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Wojcieszów  
ul. Poczтовая 1  
59-550 Wojcieszów  
NIP 6941566091**

### **II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
  - w sprawach merytorycznych, w pozostałych sprawach :  
*Mateusz Bomok* – tel. :75-75-12-230 ,  
adres e-mail: [programy-unijne@wojcieszow.pl](mailto:programy-unijne@wojcieszow.pl)  
fax: 75-75-12-280
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta oraz jej uzupełnienia i wyjaśnienia są składane w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Czas pracy Urzędu : Poniedziałek 8:00-16:00 Wtorek- Piątek 7:00-15:00
4. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: PU.271.15.2017

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp , w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. – punkt 6.5.1.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) .  
80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;  
80511000-9 Usługi szkolenia personelu.

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Realizacja szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Lepszy start w przyszłość” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.**

### 2. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca realizacji szkoleń dla uczestników projektu (nauczycieli zaangażowanych w Projekty) w zakresie (wg zadań w projekcie):

Zadanie 2 - Szkolenia dla nauczycieli w SP Wojcieszów

**Część 1. szkolenie dla nauczycieli Szkoły Podstawowej - 3 bloki tematyczne:**

- 1gr. Jak wspomagać w rozwoju zdolnego ucznia w grupie klasowej o zróżnicowanym potencjale godzin 40;
- 1gr. Jak wspierać ucznia w aktywnym uczeniu się, godzin 40
- 1 gr kształtowanie właściwych postaw uczniów (kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa) 40 godzin

Zadanie 5 - Szkolenia dla nauczycieli w Gimnazjum Wojcieszów:

**Część 2- szkolenie dla nauczycieli Gimnazjum - realizacja 3 bloki tematyczne:**

- 2gr. wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, godzin 40
- 1gr. tworzenie szkolnego systemu doradztwa edukacyjno - zawodowego krok po kroku, godzin 40
- 1gr. jak skutecznie pracować z dzieckiem w ramach kompetencji kluczowych (J.obce, matematy-przyrod), godzin 40

### 3. Wymagania wykonawcze (dotyczy wszystkich części) :

3.1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi według niżej podanych zasad:

**W cenie przedmiotu zamówienia dla każdej części Wykonawca uwzględni wszystkie elementy zamówienia. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:**

- a) Szkolenie;
- b) Zapewnienie ćwiczeń lub materiałów pomocniczych uczestnikom szkolenia w języku polskim;
- c) Przekazanie nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia osobno zestawu materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej lub innej formie (jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania szkolenia);
- d) Zapewnienie sprzętu audio/video niezbędnego do zabezpieczenia szkolenia;
- e) Wystawienie certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a)zapewnił każdemu uczestnikowi szkolenia osobno zestaw materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej lub innej formie (jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania szkolenia);
- b) ustalił i uzgodnił z Zamawiającym harmonogram zajęć (harmonogram szkolenia) po wyborze Wykonawcy.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie:

a) prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,

b) po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, np. śmierć potencjalnego uczestnika szkolenia, długotrwała choroba uczestnika szkolenia powstała przed rozpoczęciem szkolenia, skreślenia z listy uczestników projektu potencjalnego uczestnika szkolenia lub innej ważnej przyczyny losowej.

3.4. Zamówienie jest podzielone na części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część. Zamawiający nie ogranicza ilości części na które wykonawca może złożyć ofertę.

3.5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie/a w formie zamkniętej w siedzibie Zamawiającego lub placówce biorącej udział w projekcie (w uzgodnieniu z zamawiającym).

3.6. Szkolenia dotyczą nauczycieli biorących udział w projekcie z następujących placówek.

1) Szkoła Podstawowa w Wojcieszowie,

2) Gimnazjum w Wojcieszowie.

#### **4. Oferty wspólne:**

Wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

### **V. Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia :**

**od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r.**

Wykonawca przedstawi w ofercie minimum dwa terminy szkolenia dla każdego ze szkoleń odrębnie z wyłączeniem miesięcy lipiec – sierpień

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :**

**1) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:**

a) Wykonawca w okresie wykonywania zamówienia musi dysponować min. 1 osobą prowadzącą do każdego rodzaju szkolenia, która spełniające następujące warunki:

- wykształcenie wyższe wykształcenie kierunkowe wraz przygotowaniem pedagogicznym lub inne nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264)

**oraz**

b) Każda osoba z kadry przewidziana do realizacji szkoleń dla nauczycieli musi posiadać minimum 2 letni staż pracy w zawodzie nauczyciela oraz w zakresie świadczonej usługi.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej jak również warunku doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Określone warunki są takie same dla wszystkich części zamówienia. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę dla kilku części zamówienia wykazuje się spełnieniem warunku wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobą dla każdej z części.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :**

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykaz powinien zawierać następujące informacje :**

- imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku Nr 2,
- funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
- wykształcenie, doświadczenie

**2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych- zał. nr 4**

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.**

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1. Na ofertę składają się :**

- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 3) Wykaz/wykazy osób,
  - 4) oświadczenie o braku powiązań osobowo-kapitałowych,
- Wykonawca może złożyć w jednej kopercie oferty dla części, na które ją składa lub też na każdą część w odrębnej kopercie.

**2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :**

**Nazwa i Adres Zamawiającego**

**Oferta – zamówienie na :**

**nie otwierać przed dniem 05.01.2018r., godz. 10:30**

nr części, której dotyczy oferta

**Nazwa i Adres składającego ofertę**

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
    - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
    - b) ceny oferty,
    - c) terminu wykonania zamówienia,
  - 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa,** spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 5. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej IWZ;
  - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **05.01.2018r. r. 10:00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wojcieszów w pok. 12.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **05.01.2018r. 10:30** w Urzędzie Miasta i Gminy w Wojcieszowie pok. 13 (sala posiedzeń)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.gminawojcieszow.bipgmina.pl](http://www.gminawojcieszow.bipgmina.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ,
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do ogłoszenia.  
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 43, ust. 1, pkt 29, lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) jest zwolniony z podatku VAT za usługi szkoleniowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Ocena ofert (dotyczy wszystkich części):**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

**a) CENA (C) wykonania zamówienia - 100 %- maksymalnie 100 pkt.**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**2. Zamawiający oceni oferty wg podanych kryteriów dla każdej z części zamówienia odrębnie.**

**3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:

a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, może podpisać umowę z Zamawiającym korespondencyjnie bądź w siedzibie zamawiającego.

**XV. Informacje o odrzuceniu ofert / unieważnieniu postępowania**

**I. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania w szczególności:
  - została złożona w formie innej niż pisemna,
  - została złożona w języku innym niż polski,
  - wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę na każdą z części ,
2. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu.

**II. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla którejś z części,
- 2.cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć,

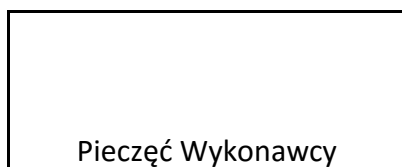
|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania . Zmiany umowy zawarte są projekcie umowy.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>XVII. Załączniki do zapytania</b> |
|--------------------------------------|

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego ,  
Załącznik nr 2 – projekt umowy ,  
Załącznik nr 3- wykaz osób,  
Załącznik nr 4 - oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych

**Załącznik nr 3 – wykaz osób**



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
złożony w postępowaniu nr PU.271.15.2017 dot. Części .....**

**dotyczy postępowania na zadanie pod nazwą:**

**„Realizacja szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Lepszy start w przyszłość” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**

| Nazwisko i imię | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe-ukończony kierunek i specjalność | Doświadczenie - Wpisać okres doświadczenia obligatoryjnego (zgodnie z minimalnym okresem wskazanym w SIWZ) od dnia, miesiąca i roku do dnia, miesiąca i roku | Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę) |
|-----------------|-------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                 |                               |               |                                                        |                                                                                                                                                              |                                                      |

1. Co do zasady wykonawca nie może powierzyć wykonanie zajęć osobom innym niż wskazanym w powyższym wykazie. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że co najmniej 50% kadry wskazanej w powyższej tabeli nie może być zmienione bez zgody gminy. Wykonawca może jedynie wystąpić o zmianę osób z powyższego wykazu do 50% za zgodą Zamawiającego. Zmiana danej osoby na inną, o nie mniejszych kwalifikacjach, może nastąpić jedynie w przypadkach losowych, na które Wykonawca z chwilą składania oferty nie miał wpływu.
2. Do wykazu należy załączyć deklaracje współpracy złożone przez osoby wymienione w wykazie.
3. Zamawiający zastrzega, że zatrudnienie osób niewskazanych w wykazie bez uzgodnienia z Zamawiającym stanowić będzie przesłankę do nałożenia kary umownej określonej w umowie i daje podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

.....  
miejscowość

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – oświadczenie

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Dotyczy części.....**

Pełna nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Realizacja szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Lepszy start w przyszłość” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**. oświadczam, że:

nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość, dn.) .

.....  
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)