

PU.271.12.2017

Wojcieszów, dnia 19.12.2017 r.

Zapytanie cenowe w trybie uproszczonym

.....
(dane adresata zapytania)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego :

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Wojcieszów” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie: 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie: 3.3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym - konkursy dla beneficjentów realizujących przedsięwzięcia na terenie ZIT AJ.- Budynek Urzędu Miasta Wojcieszów oraz Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Wojcieszowie.

w tym:

- a) Przedstawienie Burmistrzowi propozycji trybu udzielenia zamówienia w oparciu o dokumenty posiadane przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego zgodnie art.36. prawa zamówień publicznych włącznie z opracowaniem umowy.
- c) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Gminy Wojcieszów w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- d) Przygotowanie obowiązujących dokumentów wynikających z prawa zamówień publicznych oraz kontrola nad ich zamieszczeniem na stronach internetowych i w miejscach publicznie dostępnych.
- e) Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej.
- f) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych.
- g) Dokonanie zmiany SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z przekazaniem zmian Wykonawcą i upublicznienie w sposób określony Prawem zamówień Publicznych.
- h) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z Prawa zamówień Publicznych oraz procedur odwoławczych.

- i) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert wraz z Komisją Przetargową.
- j) Przedstawienie Zamawiającemu wraz z Komisją Przetargową propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
- k) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie lub unieważnieniu postępowania z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- l) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- m) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- n) Przygotowanie umowy z wykonawcą robót, sporządzanie protokołu z postępowania przetargowego oraz przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargowej.
- o) Ścisła współpraca z Koordynatorem projektu.
- p) Odpowiednie oznakowanie dokumentów zgodnie z wymogami programu operacyjnego oraz Rozporządzeniem prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

II. Wymagany termin wykonania zadania (to jest podpisanie umowy z wykonawcą robót budowlanych) – do 02.03.2017

III. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. *Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,*
2. *Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego*
3. *Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:*
 - *cena oferty (brutto)* - *znaczenie 100 punktów*

3.1 Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3.2 Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

3.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

3.4 *Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.*

IV. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone liczbą, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. *Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć :*

do dnia 03.01.2018 r. do godz. 09:00

Pokój nr 3 sekretariat

- 2) za pośrednictwem faksu : *Faks : 075 75 12 280 w. 26,*
- 3) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (*adres e-mail*): *programy-unijne@wojcieszow.pl*

VII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oferta z wykorzystaniem załączonego wzoru,
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi. (w okresie ostatnich 3 lat przygotował postępowanie przetargowe oraz uczestniczył w pracach komisji przetargowej w co najmniej trzech postępowaniach z zakresu zamówień publicznych w tym, co najmniej jednym postępowaniu w formie przetargu nieograniczonego w oparciu o znowelizowane w 2016 przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych).

VIII. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

BURMISTRZ

dr inż. Sławomir Maciejczyk

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. formularz ofertowy
2. kserokopia projektu umowy
3. oświadczenie Wykonawcy

