

ZARZĄDZENIE NR 0050.376.2017
BURMISTRZA MIASTA WOJCIESZÓW
z dnia 31 lipca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia planu zastępstw w Urzędzie Miasta Wojcieszów.

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), w związku z art.69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia funkcjonowania w Urzędzie Miasta Wojcieszów adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się plan zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika urzędu.

§ 2. 1. Zobowiązuję Sekretarza do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, planu zastępstw pracowników, w przypadku nieobecności w pracy.

2. Wyznaczając pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewniając ciągłość pracy urzędu i właściwe załatwianie spraw.

3. Plan zastępstw pracowników sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przechowywany jest na stanowisku ds. kadr, drugi - przez Sekretarza Miasta.

4. Plan zastępstw, o którym mowa w ust.1 podlega bieżącej aktualizacji.

5. Plan zastępstw podawany jest do wiadomości wszystkim pracownikom.

§ 3. 1. Plan zastępstw dla pracowników sporządza Sekretarz Miasta w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta.

2. Pracownicy, dla których nie jest możliwe wyznaczenie zastępstwa są zobowiązani w przypadku planowanej nieobecności w pracy, do poinformowania Sekretarza Miasta o stanie załatwionych spraw i miejscu przechowywania dokumentów.

§ 4. 1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy bezpośredni przełożony niezwłocznie podejmuje działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania urzędu i załatwiania spraw zgodnie z opracowanym planem zastępstw, o którym mowa w § 2.

2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w planie zastępstw pracownika bezpośredni przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście.

3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust. 1 i 2, bądź w formie pisemnej, rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na innych pracowników.

4. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do burmistrza o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

§ 5. 1. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwienia spraw dokumentację.

2. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni bezpośredni przełożony pracownika.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż.  Sławomir Maciejczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.376.2017
Burmistrza Miasta Wojcieszów
z dnia 31 lipca 2017 r.

**PLAN ZASTĘPSTW PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIASTA WOJCIESZÓW
w przypadku ich nieobecności**

	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępowanego	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika zastępującego	Data i podpis pracownika zastępującego

.....
(data i podpis sporządzającego)