

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

Tryb przetargowy wg Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Wojcieszów, który stanowi zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 r.

Nazwa zamówienia:

Usługa odbioru i transportu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojcieszów

Zamawiający : Gmina Wojcieszów, ul. Poczтова 1, 59-550 Wojcieszów.

Zatwierdzam :
Burmistrz Miasta Wojcieszów
(-) dr Sławomir Maciejczyk

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Gmina Wojcieszów

ul. Poczтова 1

59-550 Wojcieszów

1.2. Telefon - (75) 75 12 230 fax (75) 75 12 280

1.3. Email: miasto@wojcieszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Tryb przetargowy wg Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Wojcieszów, który stanowi zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Usługa odbioru i transportu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojcieszów - CPV: 90.51.31.00-7, usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90.51.10.00-2, usługi wywozu odpadów; 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Wojcieszów, polegającej na sukcesywnym odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych oraz użytkowników lokali będących własnością innych osób oraz transport, w czasie 6 miesięcy (od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r.), w następujących ilościach :

a) Zmieszane odpady komunalne – 400,00 Mg

b) Szkło kolorowe i bezbarwne – 23,00 Mg

c) Odpady suche – papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 15,00 Mg

d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 30,00 Mg

3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i mieszczą się, w grupie oznaczonej kodem: 20 - odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 - odpady opakowaniowe.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki i obiekty użyteczności publicznej itp.).

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również opróżnianie koszy ulicznych szt. 30 o całkowitej pojemności około 1,8 m³, które znajdują się na terenie Gminy Wojcieszów będzie odbywać się średnio raz na dwa tygodnie.

6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy pojemników na odpady zmieszane – obejmuje dzierżawę oraz możliwość zakupu używanych lub nowych pojemników. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu zadania dzierżawione pojemniki przechodzą na własność dzierżawcy.

7. Wykonawca rozdysponuje pośród właścicieli nieruchomości zamieszkałych (W zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wielolokalowych do siedmiu lokali) i niezamieszkałych, worki na odpady

segregowane w kolorach: zielonym z napisem „szkło”; niebieskim z napisem „papier”; żółtym z napisem „metal i tworzywa sztuczne”; brązowym z napisem „bio”. Worki należy przekazać razem z harmonogramem wywozu odpadów dla nieruchomości zamieszkałych (w zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wielolokalowych do siedmiu lokali) i niezamieszkałych, które zadeklarują chęć segregowania odpadów, w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie harmonogramu/ewentualnej zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia, a następnie przekazanie tego harmonogramu właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

9. Ogólna charakterystyka Gminy Wojcieszów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

9.1. Obszar gminy Wojcieszów wynosi: 32,16 km².

9.2. Liczba mieszkańców - 3666 osób (stan na dzień 31 grudnia 2016 r.- stały meldunek), w tym: - w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 48 nieruchomości.

9.3. Wykaz ulic:

L.P.	Nazwa Ulicy	Liczba Mieszkańców (31.12.2016)	Numeracja porządkowa		Liczba nieruchomości = liczba lokali*	
			Od	Do	Mała wspólnota do siedmiu mieszkań	Duża wspólnota powyżej siedmiu lokali
1	B. Chrobrego	1808	1	257	211	16
2	Dworcowa	40	2	6	3	1
3	Gminna	110	1	13	13	0
4	Hutnicza	124	1	15	12	1
5	Jasna	32	1	9	7	0
6	J. Kochanowskiego	210	1	16	0	10
7	Kolejowa	47	1	8	8	0
8	Kresowa	73	1	20	21	0
9	Kościelna	98	1	55	33	0
10	Miedziana	61	5	17	9	0
11	Mostowa	45	1	19	15	0
12	Nadrzeczna	17	1	16	7	0
13	Pocztowa	50	1	7	6	0
14	Robotnicza	56	1	7	5	0
15	Sadowa	66	1	34	21	0
16	Silesia	147	1	10	10	2
17	Skalna	18	1	5	4	0
18	J. Słowackiego	112	1	6	2	2
19	Targowa	41	1	11	10	0
20	Wapienna	19	1	3	3	0
21	S. Żeromskiego	228	1	25	6	10
22	Górnicza	245	1	23	9	6
23	Słoneczna	19	1	25	6	0
	RAZEM	3666			421	48

Objaśnienia do w/w tabeli:

1. Szacunkowo celem przygotowania oferty.
2. W/w ilości budynków są szacunkowe. Ilość ta może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia, w tym w zależności od złożonych deklaracji, o których mowa w art. 6 m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Dokładna ilość budynków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych zostanie podana przez zamawiającego na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza.,

9.4. Ludność na koniec każdego roku (stały meldunek) :

ROK	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
IŁOŚĆ MIESZKAŃCÓW	3861	3829	3824	3852	3848	3825	3807	3764	3699	3666

9.5. Ilość zebranych odpadów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe - dane nie dotyczą 100 % nieruchomości- w roku 2012 88% obywateli zostało objętych systemem zbiorki odpadów): wg sprawozdań przekazywanych przez podmioty prowadzące transport odpadów.

ROK	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Zmieszane odpady komunalne	768,07	910,26	772,7	840,3	877,22	782,0	810,20	842,20	861,40	908,68
Szkło kolorowe i bezbarwne	B.D.	B.D.	29,06	42,88	32,4	24,9	17,4	43,90	41,00	41,48
Odpady suche- papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriało we	B.D.	B.D.	21,24	37,16	27,6	21,0	12,00	30,10	32,30	36,76
Odpady wielkogabaryto we	B.D.	B.D.	B.D.	B.D.	B.D.	B.D.	6,8	6,80	6,30	10,04

9.6. Ilość deklaracji złożonych w Gminie Wojcieszów (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe) :
ok. 61 szt. deklaracji nieruchomości niezamieszkałych oraz 1104 szt. deklaracji nieruchomości zamieszkałych

9.7. Brak danych odnośnie ilości pojemników stanowiących własność właścicieli nieruchomości.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności ustaw: z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 1829 ze zmianami], z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987], z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.], z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 519], z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów [Dz.U. z 2014 r. poz. 1973],

rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z 2013 r. poz.122], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów [Dz.U. z 2014 r. poz. 1923], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz.U. z 2016 r., poz. 2167], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2016 r. ,poz. 934],, a także z innymi obowiązującymi przepisami prawa miejscowego z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z przepisami : ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

c) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

d) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do odbioru, w tym w workach dostarczonych przez siebie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (zielonych/żółtych/niebieskich/brązowych). Na workach należy umieścić nadruk o treści dostarczonej przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy (dotyczy określenia rodzaju odpadu gromadzonego w danym worku)

e) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi. Wykonawca nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku [ciążącego](#) na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów - w worku lub w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, wówczas Wykonawca mimo to będzie odbierał wystawione w ten sposób odpady, lecz w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie Wykonawca obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków w segregacji odpadów przez danego właścicieli (użytkownika) nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji takiej musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia tego faktu.

g) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze znajdującej się w RIPOK Lubawka – stacja przeładunkowa Pielgrzymka.

11.Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wojcieszków Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lubawka - stacja przeładunkowa Pielgrzymka.

12.Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg obustronnie uzgodnionego harmonogramu, w następujący sposób:

12.1.1. W zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wielolokalowych do siedmiu lokali:

- a) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych – minimum raz na dwa tygodnie;
 - b) odbiór odpadów „bio” - minimum raz na dwa tygodnie ;
 - b) Szkło kolorowe i bezbarwne –minimum 1 raz w miesiącu;
 - c) Odpady suche – papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe- minimum 1 raz w miesiącu;
- Dopuszcza się , że w 2% ww. zabudowań odbiór odpadów odbywać się jak w zabudowie wielolokalowej.

12.1.2. W zabudowie wielolokalowej powyżej siedmiu lokali:

- a) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych – 1 raz na tydzień,
- b) odbiór odpadów „bio” - na wezwanie
- c) Szkło kolorowe i bezbarwne – 1 raz na dwa tygodnie
- d) Odpady suche – papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - 1 raz na dwa tygodnie.

12.1.3. W nieruchomościach niezamieszkałych:

- a) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych – wg złożonych deklaracji,
- b) Szkło kolorowe i bezbarwne – wg złożonych deklaracji,
- c) Odpady suche – papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe- wg złożonych deklaracji,

12.1.4. Ponadto Wykonawca przeprowadzi odbiór mebli i innych wielkogabarytowych odpadów w systemie akcyjnym 1 raz w ciągu trwania umowy.

12.1.5. Opróżnianie koszy ulicznych szt. 30 o całkowitej pojemności około 3 m³ (które znajdują się na terenie Gminy Wojcieszów) będzie odbywać się średnio raz na dwa tygodnie.

12.1.6. Wykaz złożonych deklaracji zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

13. Pojemniki na odpady.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkały (w zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wielolokalowych do siedmiu lokali) i niezamieszkałych bez dodatkowej opłaty kompletu worków o pojemności 120 l do selektywnego gromadzenia odpadów w okresie obowiązywania umowy:

- a) kolor zielony z napisem „szkło”;
- b) kolor niebieski z napisem „papier”;
- c) kolor żółty z napisem „metal i tworzywa sztuczne”;
- d) kolor brązowy z napisem „bio”

Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy jeden odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów, Wykonawca na posesji pozostawiono jeden worek pusty o pojemności 120 l. Jeżeli właściciel nieruchomości na własny koszt wyposaży nieruchomość w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorystyce takiej jak worki, i nie będzie chciał przyjąć worków, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów z tych pojemników.

13.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych ofertę najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie pojemników na odpady zmieszane oraz segregowane w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy poprzez: a) wywieszenie stosownych ogłoszeń na słupach oraz tablicach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie gminy, b) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi c) dostarczenie informacji celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Gminy Wojcieszów. Oferta Wykonawcy dotycząca pojemników powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojcieszów oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Szacunkowa ilość dzierżawionych pojemników:

- 110 l – około 20 sztuk;
- 120 l – około 160 sztuk;
- 240 l – około 70 sztuk;
- 1100 l – około 70 sztuk.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu zadania dzierżawione pojemniki przechodzą na własność dzierżawcy.

14. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z 2013 r. Nr 122], rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868].

15. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.]. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami [Dz.U. z 2016 r. ,poz. 934], a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.], Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje [umożliwiające](#) sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zwanych w umowie protokołami odbioru usługi w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca [zawierające](#) informacje związane z zakresem Świadczonej usługi, a w szczególności:
 - dla odpadów komunalnych zmieszanych: informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
 - dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych,
 - wskazanie nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych
 - wskazanie nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (np. brak pojemników, brak wystawionych pojemników/worków na chodnik itp)

- wskazanie nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiorki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. (np. odmowa potwierdzenia odbioru worków)

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wraz z kwitami wagowymi.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

- d) Dane [pochodzące](#) z systemu monitoringu i systemu czujników, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego.

16. Sprzęt techniczny:

16.1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, o jakim mowa w szczególności w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

16.2. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji, z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty [potwierdzające](#) wykonanie tych czynności. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej. Ponadto pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy muszą być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz dowód zawarcia ubezpieczenia OC.

16.3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz.U. z 2016 r., poz. 2167].

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

4.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin opracowania harmonogramu odbioru odpadów: do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Termin wyposażenia nieruchomości zamieszkałych (w zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wielolokalowych do siedmiu lokali) i niezamieszkałych w worki oraz dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów: do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy
3. Termin odbioru odpadów (realizacja usługi transportu): od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. wg harmonogramu.

4. Termin dostarczenia sprawozdania z realizacji usług – do końca m-ca następującego po półroczu, którego dotyczy. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający oczekuje przedstawienia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności regulowanych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wojcieszów dotyczącej podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszaru Gminy Wojcieszów oraz decyzji – zezwolenia na transport odpadów obejmującego odpady będące przedmiotem zamówienia.

6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - **zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu).

6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- Co najmniej jednym pojazdem do odbierania bez funkcji kompaktującej

Wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

6.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu).

6.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - **zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu).

6.1.6. Braku podstaw do wykluczenia.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, określonych w niniejszym dokumencie. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu i powinny potwierdzać spełnianie tych warunków. Warunki określone w niniejszym dokumencie i sposób dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, do oferty należy dołączyć:

- Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków – wzór: załącznik 1 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia dopuszcza aby oświadczenie zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Wojcieszów dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie odpadów komunalnych na terenie Gminy Wojcieszów.
- Decyzja zezwalająca na transport odpadów objętych przedmiotowym zamówieniem.
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, do oferty należy dołączyć:

7.2.1 Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór: załącznik nr 2.

7.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w formie oryginału.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.- 7.2. - składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.2.2.** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7. Dokument, o którym mowa w **pkt. 7.6. a)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. **Pkt. 7.7 niniejszego dokumentu** stosuje się odpowiednio

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. Oferty wspólne (konsorcjum/ spółka cywilna):

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:
 - 1) określać, do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - 2) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - 3) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.
6. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów, spółek cywilnych), aby:
 - Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - Dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. ÷ 7.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

-Dokumenty wymienione w pkt 7.1. winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

7.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

7.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca byłby zobowiązany wykonywać osobiście. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Zamawiający nie określa innych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

7.12 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

7.13. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.

8.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.2.

8.4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.5. Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podane przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Patrycja Kogut, tel. 75 75 12 230 wew. 21, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ – poniedziałek; od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ -wtorek – piątek.

X. Termin związania ofertą

- 10.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 11.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 11.3.1. Wypełniony Formularz oferty.
 - 11.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.
 - 11.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie)
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszym ogłoszeniem.
- 11.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą(-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.

11.10. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

11.10.1. W jednej zamkniętej kopercie – oznakowana wg treści:

Nazwa Wykonawcy

ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

**Usługa odbioru i transportu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojcieszów
Nie otwierać przed 07.06.2017 r. godz. 10:30**

11.10.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

11.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień.

11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Wojcieszów przy ul. Pocztowej 1, w Sekretariacie lub listownie (przesyłką) na adres Zamawiającego. **Termin składania ofert upływa 07.06.2017 r., o godz. 10⁰⁰.**

12.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

12.2.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2017 roku, o godzinie 10³⁰,** w siedzibie Urzędu Miasta Wojcieszów, ul. Pocztowa 1, Sala Posiedzeń.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego dokumentu (opis przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT w obowiązującej stawce, gdzie podatek VAT obliczamy z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

13.3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie ceny jednostkowej zawartej w ofercie oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.

13.4. Cenę odbioru i transportu 1 Mg odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych brutto i netto – jak wskazano w formularzu oferty. Cena ta w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie tylko w przypadku przewidzianym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz określonych w warunkach umowy.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

14.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

15.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

15.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na każde zadanie co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

15.3. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w odniesieniu do każdego zadania zamówienia.

15.4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena za odbiór i transport odpadów - 75

cena za dzierżawę pojemników - 20

termin płatności - 5

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = Co + Cp$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych w ofercie

Co – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – Cena za odbiór odpadów

Cp- liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – Cena za dzierżawę pojemników

K_T- termin płatności (3)

15.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15.6. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

1. W kryterium „**cena za odbiór i transport odpadów**” (**Co**), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Co = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 75$$

Co- liczba otrzymanych punktów

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „**Cena za odbiór i transport odpadów**” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

2. W kryterium „**cena za dzierżawę pojemników**” (**Cp**), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Cp = \frac{\text{najniższa suma cen za dzierżawę pojemników}}{\text{oceniana suma cen za dzierżawę pojemników}} \times 20$$

Cp – liczba otrzymanych punktów

- a) cena za dzierżawę pojemników o pojemności 110l
- b) cena za dzierżawę pojemników o pojemności 120l
- c) cena za dzierżawę pojemników o pojemności 240l
- d) cena za dzierżawę pojemników o pojemności 1100l

Do obliczenia za kryterium „cena za dzierżawę pojemników Cp” będzie przyjmowana suma cen brutto za poszczególne pojemniki w okresie obowiązywania umowy tj. 6 m-cy.

Brak ceny na dzierżawę, z któregośkolwiek z pojemników skutkował będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „cena za dzierżawę pojemników” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu zadania dzierżawione pojemniki przechodzą na własność dzierżawcy.

3. K_T – termin płatności za wykonane usługi:

K _T - termin płatności	Ocena punktowa
21 dni	0 pkt.
22 - 30 dni	5 pkt.

Przy czym Zamawiający zastrzega, że wymagany minimalny termin płatności wynosi 21 dni a maksymalny 30 dni i tylko oferty z tym przedziałem terminu płatności zostaną uznane za spełniające wymogi niniejszego dokumentu.

16.7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.8. Jeżeli nie można wybrać ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

16.2 Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

16.2.1 Wykonawca w okresie realizacji umowy jest zobowiązany posiadać ważne, opłacone ubezpieczenie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC Wykonawcy), na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł

16.2.2. Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.

XVII. Pozostałe informacje

17.1. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

17.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.1.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

17.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-

17.2.-Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
- b) zmiany przepisów prawa krajowego dot. oraz prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych.
- c) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiających wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

17.3. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy i może spowodować zmianę terminu wykonania prac.

17.4. Nie stanowi zmiany :

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
- b) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **OŚ.271.4.2017** oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu,

dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **OŚ.271.4.2017** oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

(nazwa i adres Wykonawcy)

L.p.	Rodzaj pojazdu	Parametry, nr rejestracyjny	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami 1) własne* 2) innych podmiotów* Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania UWAGA Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu należy załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonania zamówienia
1.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam/y, że ww. pojazdy spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

..... dnia

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

do reprezentowania Wykonawcy)

Druk oferty

Dane Wykonawcy:

a) Zarejestrowana **nazwa Wykonawcy** ¹:

.....
.....

b) Zarejestrowany **adres Wykonawcy**:

.....
.....

tel..... fax.....

e-mail.....

REGON..... NIP.....

Osoba do kontaktu :.....

OFERTA NA:

Usługa odbioru i transportu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojcieszów

1. Cena za odbiór i transport odpadów oferty :

1.1. cena bruttozł.

(słownie:zł), w tym

podatek VAT%

W/w cena dotyczy odbioru i transportu :

- a) Zmieszane odpady komunalne – 400,00 Mg
- b) Szkło kolorowe i bezbarwne – 23,00 Mg
- c) Odpady suche – papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 15,00 Mg
- d) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 30,00 Mg

1.2. cena nettozł.

(słownie:zł)

1.3. Cenę oferty określoną w pkt 1.1. i 1.2. wyliczono z uwzględnieniem :

1.3.1. ceny brutto/ 1 Mg odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych, netto,

1

W przypadku, gdy ofertę składać będą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy wpisać nazwę każdego z tych wykonawców.

1.3.2. ceny brutto/ 1 Mg odbioru i transportu odpadów gromadzonych selektywnie (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), netto,

1.3.3. ceny brutto/ 1 Mg odbioru i transportu odpadów gromadzonych selektywnie (szkło kolorowe i bezbarwne), netto,

1.3.4. ceny brutto / 1 Mg odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych, netto,

2. Cena za dzierżawę pojemników za 6 m-cy łącznie:

2.1. cena bruttozł., w tym

podatek VAT%

2.2. cena nettozł.

2.3. Cenę oferty określoną w pkt 2.1. i 2.2. wyliczono z uwzględnieniem :

Lp.	Pojemność pojemników [l]	Szacowana ilość [szt]	Cena za 1 m-c za wskazaną ilość pojemników [zł brutto]	Cena za 6 m-cy za wskazaną ilość pojemników [zł brutto]
1.	110	20		
2.	120	160		
3.	240	70		
4.	1100	70		

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentu przetargowego oraz wzoru umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Oświadczamy, że oferujemy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wynoszący: dni.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
9. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Oświadczamy, że:
- Roboty stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
 - Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres robót:

.....
.....
.....
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi^{*)}

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

-
-

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy oraz pieczęcie osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA /projekt/

OŚ.272.4.2017

W dniu r. w Wojcieszów,

pomiędzy:

Gminą Wojcieszów, z siedzibą w Wojcieszowie, ul. Poczta 1

reprezentowaną przez:

Pana Sławomir Maciejczyk – Burmistrza Miasta Wojcieszów

przy kontrasygnacie Pani Danuty Sikora - Skarbnika Miasta Wojcieszów

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargowym *wg Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Wojcieszów, który stanowi zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.484.2014 Burmistrza Miasta Wojcieszów z dnia 31 lipca 2014 r.*, została zawarta umowa o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Usługa odbioru i transportu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wojcieszów.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Wojcieszów w zakresie:
 - a) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie Gminy Wojcieszów.
 - b) Zapewnienia mieszkańcom gminy worków na odpady komunalne na warunkach opisanych w SIWZ.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze znajdującej się w RIPOK Lubawka – stacja przeładunkowa Pielgrzymka.
 - d) Wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Wojcieszów Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lubawka.
3. Obszar gminy Wojcieszów wynosi: 32,16 km².
4. Liczba mieszkańców - 3666 osób (stan na dzień 31 grudnia 2016 r.- stały meldunek), ilość nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali) – 48 szt.
5. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Wojcieszów, polegającej na sukcesywnym odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i zamieszkałych oraz użytkowników lokali będących własnością innych osób oraz transport, w czasie 6 miesięcy (od 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2017r.), w następujących ilościach :

- Zmieszane odpady komunalne – 400,00 Mg
 - Szkło kolorowe i bezbarwne – 23,00 Mg
 - Odpady suche – papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 15,00 Mg
 - Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 30,00 Mg
6. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż po zakończeniu zadania dzierżawione pojemniki przechodzą na własność dzierżawcy.

§2

1. Termin opracowania harmonogramu odbioru odpadów: do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy .
2. Termin wyposażenia nieruchomości zamieszkałych (W zabudowie jednorodzinnej i z nieruchomości wielolokalowych do siedmiu lokali) i niezamieszkałych w worki oraz dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów: do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy
3. Termin odbioru odpadów (realizacja usługi transportu): od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017r . wg harmonogramu.
4. Termin dostarczenia sprawozdania z realizacji usług – do końca m-ca następującego po półroczu, którego dotyczy. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku wykonanymi usługami, w tym takse ruchem pojazdów mechanicznych.
4. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania niniejszej umowy i opłacenia składki oraz do przedstawienia Zamawiającemu
6. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu i:
 - a) Posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
 - b) Ponadto pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§4

1. Zapłata należności za wykonywanie usługi uzależniona będzie od faktycznej ilości wywiezionych odpadów.
Podstawę ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc realizacji umowy stanowi iloczyn ilości faktycznie odebranych i dostarczonych odpadów komunalnych do instalacji oraz kwoty wskazanej w formularzu ofertowym dla danej grupy odpadów.
2. Strony ustalają że wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, stanowić będzie iloczyn ilości odebranych odpadów wymienionych w § 1 ust. 5 oraz ceny 1 Mg dla każdego z nich.
3. Do rozliczenia przedmiotu umowy przyjmuje się okres miesięczny.
4. Podstawę, zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowić będą faktury VAT wystawione za wykonane usługi objęte przedmiotem umowy wraz z protokołami odbioru usługi. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.
6. Za prace wykonane przez podwykonawcę płatność realizować będzie Wykonawca.
7. Rozliczenie z podwykonawcą musi przypaść na termin wcześniejszy niż termin płatności na rzecz wykonawcy, załączając do faktury odpowiednio pisemne oświadczenie, co do tego czy płatności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone i w jakim zakresie i w jaki sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dowodów zapłaty należności podwykonawców.
8. Strony ustalają następującą kolejność dokonywania płatności kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę:
 - a. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uregulował płatności z tytułu wykonanych prac przez oficjalnych Podwykonawców, na ich konta bankowe w wysokościach odpowiadających treści oświadczeń, o których mowa w ust. 6 i 7 (tj. w zakresie, w jakim Wykonawca nie zapłacił kwot należnych oficjalnym Podwykonawcom).
 - b. W pozostałej części na konto Wykonawcy.

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie zamawiającemu dostępu do tego systemu,
 - c) realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z [obowiązującymi](#) przepisami ustaw: z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519), z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1987), z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), a także z innymi [obowiązującymi](#) przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować [obowiązującymi](#) przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy,

- d) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących w pobliżu miejsca wykonywania usług.
- e) posiadanie w okresie trwania umowy Śródków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
- f) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa,
- g) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firm Wykonawcy
- h) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza,
- i) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieależących po stronie Wykonawcy,
- j) opracowanie harmonogramu/ewentualnej zmiany harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia, a następnie przekazanie tego harmonogramu właścicielom nieruchomości,
- k) bieżące dostarczanie w okresie trwania umowy właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych worków na odpady segregowane,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze znajdującej się w RIPOK Lubawka (kwity wagowe dostarczane do faktur),
- m) monitorowanie wypełniania obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów,
- n) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia,
- o) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy,
- p) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie odbierania odpadów i ich przewożenia,
- q) prowadzenie ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady,
- r) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 – 22:00 w dni robocze,
- s) przestrzeganie poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacji umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych),

t) osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) zatwierdzanie przekazanych przez Wykonawcy harmonogramów wymienionych
- b) zamieszczenie na swojej stronie internetowej, tablicach ogłoszeń Urzędzie Miasta Wojcieszów harmonogramu odbioru odpadów,
- c) udostępnianie wykonawcy informacji z aplikacji informatycznej o nieruchomościach objętych obowiązkami odbierania odpadów,
- d) przekazywanie wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowanie o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
- e) terminowe regulowanie wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§6

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowić będzie podstawę, do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.
4. Protokół może być przestany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.
5. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w § 4.

§7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie usług w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego oraz wszelkich podmiotów trzecich.
2. Jeśli w trakcie realizacji usługi Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
3. W przypadku wskazanym w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności określone w art. 6471 KC w szczególności dostarczyć Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
4. Wykonawca może zrezygnować z podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy

Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

- a) za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca, z którego następował odbiór odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania wykonawcy, w wysokości 1000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
- b) za nieterminowe przekazanie sprawozdania, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- c) w wysokości 500 zł, za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez wykonawcy co do których obowiązuje zakaz mieszania,
- d) braku opróżnienia pojemnika/kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością - w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- e) niedostarczenia właścicielom nieruchomości w terminie harmonogramu wywozu odpadów lub jego zmiany - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- f) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny oferty netto (przyjętej do porównania ofert),
- h) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% ceny oferty netto (przyjętej do porównania ofert),
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej nałożonej na Gminę w przypadku nieosiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) – w wysokości kary nałożonej na Gminę.

2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zadania zapłaty.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, kary określone w ust. 1 będą przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy

Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłaty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego oraz dokumenty pochodzące od uprawnionych organów.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne, w przypadku :

a) zwłoki w uzgodnieniu harmonogramu/ zmiany harmonogramu w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,

§9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy:

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub Wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
- b) zmiany przepisów prawa krajowego oraz prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych.
- c) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiających wykonywanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

4. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu wywozu odpadów komunalnych. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy i może spowodować zmianę terminu wykonania prac.

5. Nie stanowi zmiany umowy ~~w rozumieniu art. 144 ustawy:~~

- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
- b) Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, że:

- a) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,

- b) Złożone przez Wykonawcy oświadczenia okażą się nieprawdziwe,
 - c) Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
 - d) Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - e) Wykonawca nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz dokonuje mieszania odpadów zbieranych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbieranych z innych gmin.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§11

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:
.....tel.:....., fax.....czynny całą dobę,
konto e-mail.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli wymienionych w ust. 1 i 2 nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§12

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w ustawie tej nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA