

OFERTA

składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PU.271.1.2017

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

GMINA WOJCIESZÓW

ul. Pocztowa 1

59-550 WOJCIESZÓW

www.wojcieszow.pl , miasto@wojcieszow.pl

telefon : 75 75 12 373, 75 75 12 230 , Faks : 75 75 12 280 w. 26

godziny urzędowania: poniedziałek 8;00-16;00 , wtorek - piątek 7;00-15;00

Dane dotyczące Zleceniobiorcy:

Nazwa.....

.....

.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

II. Zobowiązuję się wykonać przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz projektu pn. „Utworzenie nowoczesnych pracowni: przyrodniczo – geograficznej, fizyczno – technicznej, pracowni języka angielskiego i niemieckiego oraz adaptacja sali rehabilitacyjnej dla uczniów niepełnosprawnych w Zespole Szkół w Wojcieszowie.” współfinansowanego z środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Oś priorytetowa: 7 Infrastruktura edukacyjna, Działanie: 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną, Poddziałanie: 3 - 7.1.3 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną – ZIT AJ.

w tym:

- Przedstawienie Burmistrzowi propozycji trybu udzielenia zamówienia w oparciu o dokumenty posiadane przez Zamawiającego.
- Opracowanie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zamawiającego zgodnie art.36. prawa zamówień publicznych włącznie z opracowaniem umowy.
- Opracowanie zarządzenia Burmistrza Gminy Wojcieszów w sprawie powołania Komisji Przetargowej.
- Przygotowanie obowiązujących dokumentów wynikających z prawa zamówień publicznych oraz kontrola nad ich zamieszczeniem na stronach internetowych i w miejscach publicznie dostępnych.
- Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej.
- Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych.

- g) Dokonanie zmiany SIWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z przekazaniem zmian Wykonawcą i upublicznienie w sposób określony Prawem zamówień Publicznych.
- h) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z Prawa zamówień Publicznych oraz procedur odwoławczych.
- i) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert wraz z Komisją Przetargową
- j) Przedstawienie Zamawiającemu wraz z Komisją Przetargową propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
- k) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie lub unieważnieniu postępowania z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- l) Umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- m) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- n) Przygotowanie umowy z wykonawcą robót, sporządzanie protokołu z postępowania przetargowego oraz przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargowej.
- o) Ścisła współpraca z Koordynatorem projektu.
- p) Odpowiednie oznakowanie dokumentów zgodnie z wymogami programu operacyjnego oraz Rozporządzeniem prezesa rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

III. Niniejszym składam/y ofertę wykonania zamówienia publicznego za cenę:

Cena brutto	
Słownie brutto	
Podatek VAT %	
Cena netto	

IV. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania oferty cenowej oraz wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z tymi warunkami.

V. Oświadczam, że:

[x] - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

[x] - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

[x] - dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

[x] - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

[x] - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

[x] – zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.

[x] – oświadczam, że jestem ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

[x] Termin płatności: dni.

[x] Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: ***Wymagany termin wykonania zadania (to jest podpisanie umowy z wykonawcą robót budowlanych) – do 31.05.2017***

VI. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data sporządzenia oferty

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)