

## ZARZĄDZENIE NR 7/2025

WÓJTA GMINY WODYNIE

z dnia 20 stycznia 2025 r.

*w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie oraz określenia trybu jej pracy*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie, ogłoszonego Zarządzeniem Nr 6/2025 Wójta Gminy Wodynie z dnia 20 stycznia 2025 r., w składzie:

|                       |                                                              |                           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) Marlena Paczek     | Zastępca Wójta                                               | Przewodniczący Komisji    |
| 2) Mariola Olejnik    | Dyrektor Zespołu Szkół w Seroczynie                          | Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Malwina Niedziółka | Opiekun w Gminnym Żłobku „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie | Sekretarz Komisji         |

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji rekrutacyjnej określa Regulamin pracy Komisji rekrutacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Wodynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

/-/ Wojciech Klepacki

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 7/2025  
Wójta Gminy Wodynie  
z dnia 20 stycznia 2025 r.

## **Regulamin pracy Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie**

### **§ 1.**

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pierwszego etapu naboru polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu;
- 2) przeprowadzenie drugiego etapu naboru poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
- 3) ustalenie wyników naboru;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru - zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Wodynie kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie.

### **§ 2.**

1. Przewodniczący kieruje pracą Komisji rekrutacyjnej, a w czasie jego nieobecności tę rolę pełni Zastępca Przewodniczącego.
2. Przeprowadzenie pierwszego etapu naboru polega na:
  - 1) otwarciu ofert otrzymanych w ramach ogłoszonego naboru;
  - 2) złożeniu przez członków Komisji rekrutacyjnej oświadczeń o bezstronności;
  - 3) weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu naboru.
4. Członkowie Komisji rekrutacyjnej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu naboru. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
5. Nabór przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. W pierwszym etapie naboru kandydaci nie uczestniczą.

### **§ 3.**

Przeprowadzenie drugiego etapu naboru polega na przeprowadzeniu rozmowy, w trakcie której następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora, a w szczególności znajomości przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

#### § 4.

1. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty i przeprowadzoną rozmowę.
2. W przypadku gdy kandydat nie spełnia wymagań, Komisja rekrutacyjna w drodze głosowania podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do oceny punktowej. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
3. W przypadku gdy kandydat spełnia wymagania, Komisja rekrutacyjna przeprowadza ocenę punktową.
4. Każdy z członków komisji przyznaje kandydatom punkty w skali 0-10.
5. Komisja rekrutacyjna wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi Gminy Wodynie.

#### § 5.

1. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Wodynie informację, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu.
3. Wójt Gminy Wodynie dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.
4. Wyniki przeprowadzonego naboru podlegają ogłoszeniu zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

WÓJT

/-/ Wojciech Klepacki