

Wodynie, dnia 07.11.2023 r.

Nabywca:

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
tel./fax 25 63 126 58
NIP: 821-23-93-356 REGON:
711582664

Odbiorca:

Zespół Szkół Wodyniach
Szkoła Podstawowa
ul. Siedlecka 7
08-117 Wodynie
tel. 25 631 26 22
spwodynie@poczta.onet.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup książek do biblioteki szkolnej wraz z dostarczeniem do Zamawiającego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 do Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach”- **zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ujętym w zał. nr 2 - formularzu asortymentowo — cenowym.** Formularz ten zawiera szacunkową ilość i rodzaj asortymentu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup książek wraz z dostarczeniem do Zamawiającego, tj. Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. W ramach zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 2.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.
6. Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formacie kieszonkowym.
7. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.

8. Termin i forma płatności: przelew 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca zapewnia załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

3. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowa im. Władysława Łokietka w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: spwodynie@poczta.onet.pl
Termin złożenia oferty: **do dnia 17.11.2023 r. do godz. 12:00**

4. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni liczonych od podpisania umowy po zakończeniu postępowania ofertowego nie później jednak niż do 07.12.2023 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na załączonym druku Formularz oferty (zał. nr 1) wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym (zał. nr 2) - osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – w formie podpisanego skanu (np. w formacie pliku PDF) i zaleca się, aby Wykonawca upewnił się czy wiadomość została odebrana przed terminem składania ofert.

W tytule wiadomości przesłanej przy użyciu poczty elektronicznej e-mail należy napisać: „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 do Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach” – oferta. Ten sam napis należy umieścić na kopercie w przypadku osobistego dostarczenia oferty do sekretariatu szkoły oraz za pośrednictwem poczty.

Oferta powinna być czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz zamknięcie postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyn.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- cena
- liczba oferowanych pozycji zgłoszonych w zapytaniu ofertowym.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia - obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym;

7. Sposób publikacji zapytania ofertowego:

- 1) na stronie BIP gminy,
- 2) wysłanie pocztą elektroniczną do zainteresowanych Oferentów.

8. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów najtańszej ceny i ilości oferowanych pozycji książkowych.

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w szczególności z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo wszystkich oferentów.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa imienia Władysława Łokietka w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodzyń; tel. 25 6312622, e-mail: spwodynie@poczta.onet.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: „Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

- b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
7. Inne informacje:
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 zł.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

Zatwierdził:

DYREKTOR

Urszula Skiermunt

.....

Podpis kierownika jednostki

10. Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy
- 3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy