

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Wodyniach, pomiędzy Gminą Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, NIP 821-23-93-356, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie zwaną dalej Zamawiającym

a

..... NIP:, REGON:
....., KRS:, reprezentowanym przez
..... zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowę zawiera się w oparciu o złożoną ofertę (w załączeniu) z dniar. na dostawę książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej w ramach realizacji programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 do Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach”

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do Zamawiającego, tj. do Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie, książek szczegółowo określonych w załączniku nr 2, który stanowi załącznik do umowy (formularzu asortymentowo-cenowym) w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 **w terminie 14 dni od zawarcia umowy nie później jednak niż do 07.12.2023 r.**
2. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2

Zamówienie i dostarczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 2 stanowiącego załącznik do umowy.

[Wpisz tutaj]

2. Wykonawca może dostarczyć książki maksymalnie w dwóch partiach po wcześniejszym dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dzień i godzinę każdej dostawy.
4. Odbiór każdej dostawy nastąpi na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
5. Wykonawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć książki w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formacie kieszonkowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych książek na wolne od wad w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia ujawnienia wady.

§ 4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
 - brutto: zł, (słownie:zł),
 - netto: zł (słownie:zł).
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszelkie koszty, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za wykonanie zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o pisemne potwierdzenie odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury lub rachunki wystawiane będą na nabywcę:

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

tel./fax 25 63 126 58

NIP: 821-23-93-356

7. Odbiorcą faktury lub rachunku będzie:

Zespół Szkół w Wodyniach

Szkoła Podstawowa

Wodynie ul. Siedlecka 7

08-117 Wodynie.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% ceny jednostkowej brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu książek w terminie, o którym mowa w par. 1 ust. 1 – w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych książek, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto, określonej w par. 4 ust. 1.
2. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności nienależytego ich realizowania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Rozwiązanie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, Strony zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie drugiej Strony i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany.
3. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności porozumienia, przez sąd cywilny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

Zał. Nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy