

UMOWA

Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy, położonych w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 43

zawarta w dniu 2021 roku w Wodyniach pomiędzy:

I. Gminą Wodynie, adres: ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, NIP 821-23-93-356, zwanym dalej w treści umowy: „Zamawiającym” reprezentowanym przez Wojciecha Klepackiego - Wójta Gminy Wodynie, za kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Barbary Brodzik

a

II., reprezentowanym przezzwanym dalej w treści umowy: „Wykonawcą”, o następującej treści:

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej jako: „Ustawa Pzp” lub „Pzp”, dotyczącego wykonania usługi pn: **Usługi konserwacji, utrzymanie porządku i czystości świadczone w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie.**

Zadanie II- świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy, położonych w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 43

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy, położonych w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 43, w tym:

W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do:

1. usługi świadczone codziennie:

- 1) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie ich do kontenerów na zewnątrz budynku oraz wymiana worków na śmieci,
- 2) zmiatanie i mycie na mokro schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- 3) codzienne mycie urządzeń sanitarnych, zlewów kuchennych, utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- 4) pielęgnacja roślinności doniczkowych,
- 5) odkurzanie wykładzin w pomieszczeniach biurowych i zmywanie na mokro powierzchni podłóg i płytek na korytarzach, schodach i w toaletach,
- 6) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych, krzeseł tapicerowanych,
- 7) systematyczne utrzymanie czystości schodów przy głównym wejściu szczególnie w dni deszczowe i zimowe (opady śniegu, liście), w tym zapobieganie powstawaniu śliskości, oblodzenia, odśnieżanie i sypanie piaskiem.

2. usługi świadczone co drugi dzień roboczy:

- 1) wycieranie kurzu z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł foteli, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu komputerowego za wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych,
- 2) czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło i papier w pomieszczeniach biurowych.

3.usługi świadczone cyklicznie :

- 1) sprzątanie sali konferencyjnej przed i po spotkaniach, sesjach, posiedzeniach, naradach itp. wraz z przygotowaniem napojów (kawy, herbaty) łącznie z myciem naczyń,
- 2) utrzymanie czystości na sali ślubów łącznie z myciem szkliva,
- 3) raz na dwa miesiące sprzątanie pomieszczeń archiwów, serwerowni, kotłowni w godzinach pracy urzędu tj. do godz. 15.30 w obecności pracownika Zamawiającego.
- 4) 2 razy w roku mycie wszystkich okien, drzwi w pokojach, na korytarzach oraz drzwi wejściowych, parapetów zewnętrznych,
- 5) pranie firanek i zasłon w okresie przewidzianych na mycie okien,

4.usługi świadczone raz w trakcie trwania umowy:

- 1) konserwacja podłóg z płytek gresowych w korytarzach, na klatkach schodowych i w pokojach specjalnymi preparatami przystosowanymi do określonego podłoża.
- 2) mycie lamperii na korytarzach,
- 3) mycie opraw oświetleniowych (łatwo demontowanych kloszy),
- 4) czyszczenie tablic informacyjnych znajdujących się na budynku.

5. Ponadto do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- 1) zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu po zakończeniu ich sprzątania,
- 2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faksów), oświetlenia oraz punktów poboru wody,
- 3) usuwanie drobnych usterek i awarii hydraulicznych i elektrycznych.
- 4) mocowanie obrazów, szafek na ścianach.
- 5) odpowietrzanie grzejników centralnego ogrzewania,
- 6) obsługa kotłowni i pieca centralnego ogrzewania, utrzymanie stałej temperatury w pomieszczeniach Urzędu Gminy na poziomie 20-22°C.
- 7) inne drobne czynności gospodarcze związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym: omiatanie posesji, cięcie trawnika i krzewów, nawożenie roślinności, drobne czynności malarskie, odśnieżanie dojścia do budynków Urzędu Gminy Wodnie w okresie zimowym itp.
- 8) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek technicznych.

Podczas sprzątania należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – nie należy samemu podłączać w/w sprzętu.

Zamawiający zapewnia: kosiarkę do koszenia trawy, artykuły techniczne takie jak: świetlówki, zamki, klamki, zawiasy itp. niezbędne do wykonania wyżej określonego zakresu usługi oraz środki czystości i artykuły sanitarne. Zużyte materiały, które pozostają po wymianie pozostawia się do dyspozycji Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Wykonawca w zakresie wykonywania umowy będzie postępował z należytą starannością.
2. Strony zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia drugiej Stronie informacji oraz danych niezbędnych do wykonania Umowy. W szczególności Strony będą się wzajemnie na bieżąco informować o wszelkich okolicznościach, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde jego żądanie, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania Umowy lub że takie nienależyte wykonanie Umowy może nastąpić.
6. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do należytego wykonywania przez Wykonawcę Umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy oraz maszynami urządzeniami, które zapewnią odpowiednią jakość świadczonej usługi.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się spełniać wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zasad bhp i innych przy wykonywaniu całego przedmiotu Umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom, którymi się posługuje odpowiednich badań lekarskich.

§ 6

1. Wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy zgodnie z ceną zawartą w ofercie dla Zadania II wynosi brutto:.....(słownie.....), netto.....zł(słownie.....)
2. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem za każdy miesiąc trwania umowy z dołu, w terminie 14 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT w wysokość: brutto:.....(słownie.....) Vat ...%, netto:.....(słownie.....)
3. Faktury będą wystawiane na Nabywca/Odbiorca: Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, NIP: 821-23-93-356.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia usunąć stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych, liczonym od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu realizacji wynikającego z § 1 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony poufności uregulowanych w § 8 Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każde naruszenie;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy, w tym ewentualnych podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
5. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
6. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji Umowy nie przekroczy 100 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
7. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
8. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w nocie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, w których do ujawnienia zobowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykaz pracowników Wykonawcy wykonujących zadania wyszczególnione w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany pracowników wymienionych w załączniku nr 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową na adres mailowy: gmina@wodynie.eu

§ 9

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 Pzp;
 - 2) stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy lub zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - b) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub organizacyjnych lub związanych z warunkami atmosferycznymi powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy;
 - c) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej;
 - d) w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców
[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
11. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 11

1. Wykonawcy i podwykonawca zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych, w ilości niezbędnej dla wykonania Przedmiotu Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących i nadzorujących.
2. Wykonawca obowiązany jest :
 - 1) najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników Wykonawcy i podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem przypisanych do tych osób czynności, które będą wykonywać w ramach umowy,
 - 2) najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ww. wykazie oraz zobowiązanie, że osoby, wykonujące przedmiot umowy, wskazane w ww. wykazie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.),
 - 3) dostarczyć aktualizacji ww. wykazu pracowników, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu. O wprowadzeniu zmian Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu oraz dostarczyć aktualny wykaz, oświadczenia i zobowiązanie, o których mowa w ppkt. 1 oraz 2.
3. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji personelu Wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,
4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia ww. osób może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w celu weryfikacji, czy osoby wskazane w wykazie pracowników są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą roboty bez podpisanej umowy o pracę zgodnie z ww. wykazem osób,
6. w przypadku stwierdzenia 3 lub więcej powtarzających się naruszeń obowiązków Wykonawcy w zakresie wymogu zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy,
7. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez podwykonawcę odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej lub ma prawo odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Każda Strona we własnym zakresie jest obowiązana do przetwarzania danych osobowych otrzymanych w związku z niniejszą Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie postanowień ust. 1 powyżej, do:

- a) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej ustaniu;
 - b) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec osoby w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu informacje wynikające z obowiązku informacyjnego nałożonego na Zamawiającego przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową;
 - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy 100% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca lub jego podwykonawca naruszy zasady dotyczące poufności informacji określone w Umowie;
 - 4) braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań wynikających z Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz oświadczeni o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień Umowy.

§ 14

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: ...
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: ...
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danej Strony.

§ 15.

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej.
2. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia związane z Umową dla których zastrzeżono formę pisemną, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłania za pomocą poczty elektronicznej na adres przedstawiciela Strony, o którym mowa w §13 ust. 1 lub ust. 2, a w przypadku Zamawiającego również na adres@..... (łącznie), takie oświadczenie jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i dostarczeniem go do siedziby Strony. W takiej sytuacji Strona, która otrzymała oświadczenia, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie oświadczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bez

konieczności dodatkowego posługiwania się listem poleconym. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.

Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

- 1) Zamawiający: ..., [nazwa], ... [adres], ... [e-mail].
- 2) Wykonawca: ..., [nazwa], ... [adres], ... [e-mail].
3. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy są nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

(podpis Zamawiającego)

(podpis Wykonawcy)