

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania pn.: Usługi konserwacji, utrzymanie porządku i czystości świadczone w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie.

Zadanie I- Świadczenie usług konserwatorskich, utrzymanie w pełnej sprawności technicznej stacji uzdatniania wody w Wodyniach i Seroczynie oraz oczyszczalni ścieków w Jedlinie.

Zadanie II-Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy utrzymanie porządku w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie, położonych w Wodyniach przy ulicy Siedleckiej 43

Zadanie III -Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach na obszarze Gminy Wodynie.

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 09.11.2021 r. do godz. 10.00**

12.10.2021r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Wodynie
/-/ Wojciech Klepacki

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

NIP: 821-23-93-356

Regon: 711582664

Administracja samorządowa

W imieniu której działa Wójt Gminy Wodynie

tel. (faks) 25 631-26-58,71;81

e-mail gmina@wodynie.eu

www.wodynie.bipgmina.pl

www.wodynie.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45

rodzaj zamawiającego – **jednostka samorządu terytorialnego**

„Platforma zakupowa” jako narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl

Rozdział II. Nazwa zamówienia

Numer sprawy: IGR.271.10.2021

Nazwa nadana zamówieniu: **Usługi konserwacji, utrzymanie porządku i czystości świadczone w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie.**

Zadanie I - Świadczenie usług konserwatorskich, utrzymanie w pełnej sprawności technicznej stacji uzdatniania wody w Wodyniach i Seroczynie oraz oczyszczalni ścieków w Jedlinie.

Zadanie II - Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy utrzymanie porządku w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie, położonych w Wodyniach przy ulicy Siedleckiej 43

Zadanie III - Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach na obszarze Gminy Wodynie.

Rodzaj zamówienia: usługa

Specyfikacja Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej www.wodynie.bipgmina.pl na platformie zakupowej pod adresem https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl oraz w siedzibie Zamawiającego pok. 13, za wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godz. 7:45 – 15:45.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 z zastrzeżeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej jako: „Ustawa Pzp” lub „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2) oraz pkt. 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 94 pkt. 1 Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.);

- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii o których mowa wyżej, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90481000-2 - Eksploatacja zakładów oczyszczania ścieków

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

90611000-3 - Usługi sprzątania ulic

90612000-0 - Usługi zamywania ulic

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

Przedmiot niniejszego zamówienia jest podzielony na części (zadania). Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania poszczególnych zadań.

Zadanie I - Świadczenie usług konserwatorskich, utrzymanie w pełnej sprawności technicznej stacji uzdatniania wody w Wodyniach i Seroczynie oraz oczyszczalni ścieków w Jedlinie.

Przedmiotem zamówienia jest usługa, która obejmuje:

1. Obsługę, konserwację oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej oczyszczalni ścieków w miejscowości Jedlina wraz z siecią kanalizacyjną i przyłączami w miejscowościach: Wodynie, Wola Serocka, Łomnica, Seroczyn, Kołodziej, Żebraczka, Rudnik Mały, Kochany w tym przepompowni i pompowni zgodnie z instrukcją obsługi i utrzymania.

W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) ciągłego odbioru i oczyszczania ścieków komunalnych dopływających i dowożonych do oczyszczalni;
- 2) przestrzegania zapisów instrukcji eksploatacji dla poszczególnych obiektów oczyszczalni ścieków;
- 3) zatrudnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do świadczenia przedmiotowej usługi;
- 4) nadzorowania pracy urządzeń mechanicznych oraz technologicznych oczyszczalni;
- 5) utrzymywania zieleni i porządku na terenie oczyszczalni na własny koszt, w tym: koszenia traw, odśnieżania i usuwania lodu;
- 6) utrzymywania w należyтым stanie obudów urządzeń mechanicznych oraz innych obiektów kubaturowych technologicznych i towarzyszących;
- 7) eksploataowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami prawidłowej eksploatacji i utrzymania obiektów w stanie nie pogorszonym ponad naturalne zużycie;
- 8) natychmiastowego zgłaszania Zamawiającemu informacji o awariach powstałych na oczyszczalni (telefonicznie lub w formie pisemnej/ email);
- 9) informowania Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) o konieczności zlecenia przeglądów serwisowych elementów systemu oczyszczalni;
- 10) prowadzenia ciągłego pomiaru ilości ścieków oczyszczonych odprowadzanych do cieku Wodynie;
- 11) zapewnienia by parametry oczyszczonych ścieków nie przekraczały wartości dopuszczalnych określonych w aktualnym pozwoleniu wodnoprawnym;
- 12) gromadzenia i ewidencjonowania odpadów powstających w trakcie eksploatacji oczyszczalni, w tym:
 - a) skratki KOD 190801,
 - b) zawartość piaskowników KOD 190802,
 - c) ustabilizowane komunalne osady ściekowe KOD 190805;
- 13) zgłaszania Zamawiającemu konieczności wywozu odpadów;
- 14) współpracy z firmami dokonującymi działań serwisowych na terenie oczyszczalni ścieków, na poziomie wzajemnej wymiany informacji na temat pracy oczyszczalni oraz wykonywanie zaleceń poserwisowych, zapewnienia niezbędnego sprzętu do wykonania robót konserwacyjno – eksploatacyjnych na oczyszczalni;
- 15) monitorowania drożności, przepompowni, studzienek i sieci kanalizacji doprowadzającej i odprowadzającej ścieki do i z oczyszczalni. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niedrożności kanalizacji;
- 16) przygotowania i przekazywania Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdania z pracy oczyszczalni ścieków tj. :
 - a) ilość oczyszczonych ścieków (w zestawieniu miesięcznym),
 - b) wykonane w ciągu miesiąca czynności np.: konserwacje, naprawy, usunięte awarie,
 - c) rozliczenie ilościowe odpadów z podziałem na wytworzone w danym miesiącu, przekazano do utylizacji oraz znajduje się na czasowym składowisku,
 - d) dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów za dany miesiąc,
 - e) informacje o wszelkich wydarzeniach mających wpływ na działanie oczyszczalni,
 - f) wszelkie inne informacje mające wpływ na eksploatację przedmiotu zamówienia.

2. Obsługę, konserwację oraz utrzymanie w pełnej sprawności technicznej stacji uzdatniania wody oraz studni głębinowych w Wodyniach i Seroczynie wraz z sieciami wodociągowymi i przyłączami w miejscowościach: Seroczyn, Kochany, Jedlina, Wodynie, Wola Serocka, Kołodziej, Brodki, Borki, Łomnica, Rudnik Duży, Rudnik Mały, Żebraczka.

W ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) obsługi urządzeń hydroforni wg. technologii obsługi i konserwacji;
- 2) utrzymania porządku i czystości wewnątrz hydroforni oraz utrzymywania zieleni i porządku na terenie stacji uzdatniania wody na własny koszt, w tym: koszenia traw odśnieżania i usuwania lodu;
- 3) obecności podczas kontroli SANEPIDU w ustalonych terminach przez SANEPID;
- 4) odpowiedzialności za jakość produkowanej wody (biologia + fizyko-chemia);
- 5) każdorazowo i w każdym czasie usuwanie awarii w celu zachowania ciągłości dostaw wody;
- 6) usuwanie awarii, wykonywanie napraw urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych własnymi siłami oraz własnym sprzętem przy użyciu materiałów zakupionych na koszt Zamawiającego;
- 7) prowadzenie niezbędnych dokumentacji dotyczących urządzeń, oraz prowadzenie rejestrów produkcji i sprzedaży wody;
- 8) przygotowania i przekazywania Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdania z pracy SUW tj.:
 - a) ilości wyprodukowanej wody,
 - b) ilości wody dostarczonej odbiorcom,
 - c) ilości wody zużytej na cele technologiczne;
- 9) zabezpieczenie obiektów przed osobami trzecimi;
- 10) kontrola sprzętu P-Poż (legalizacja gaśnic) oraz apteczki pierwszej pomocy;
- 11) realizacja zaleceń pokontrolnych sanepidu, zakładu energetycznego, dozoru technicznego, oraz Wójta Gminy Wodynie;
- 12) stała obsługa sieci wodociągowej: kontrola, przeglądy sieci, usuwanie awarii na sieci - każdorazowo w każdym czasie, własnymi siłami i własnym sprzętem;
- 13) kontrola sprawności hydrantów 2 razy do roku (w miesiącach: marzec, październik) w obecności przedstawiciela straży pożarnej oraz sołtysa danej miejscowości zakończona protokołem -kontrola legalności poboru wody;
- 14) kontrola sprawności i zabezpieczeń wodomierzy (plombowanie) w trakcie zbierania za wodę
- 15) wymiana z montażem niesprawnych wodomierzy i zaworów głównych na sieci wodociągowej przy użyciu materiałów zakupionych na koszt Zamawiającego;
- 16) Obsługę PSIONA wraz z wystawianiem faktur dla odbiorców usług, poborem należności za zużytą wodę i odprowadzone ścieki w miejscowościach: Seroczyn, Kochany, Jedlina, Kołodziej, Borki, Łomnica, Rudnik Duży, Rudnik Mały, Żebraczka.
- 17) Dostarczanie umów dla odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 18) Dokonywanie odbiorów technicznych nowych przyłączy wodociągowo – kanalizacyjnych wraz z zaplombowaniem urządzeń pomiarowych;
- 19) Odcinanie dostaw wody lub odprowadzania ścieków po otrzymaniu dyspozycji z Urzędu Gminy Wodynie.

Zadanie II- świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy, położonych w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 43

Przedmiotem zamówienia jest usługa, która obejmuje utrzymanie w bieżącej czystości pomieszczeń urzędu, a w szczególności:

1. usługi świadczone codziennie:

- 1) opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie ich do kontenerów na zewnątrz budynku oraz wymiana worków na śmieci,
- 2) zmiatanie i mycie na mokro schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych,
- 3) codzienne mycie urządzeń sanitarnych, zlewów kuchennych, utrzymywanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą

- w toaletach środków higienicznych (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe),
- 4) pielęgnacja roślinności doniczkowych,
 - 5) odkurzanie wykładzin w pomieszczeniach biurowych i zmywanie na mokro powierzchni podłóg i płytek na korytarzach, schodach i w toaletach,
 - 6) bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych, krzeseł tapicerowanych,
 - 7) systematyczne utrzymanie czystości schodów przy głównym wejściu szczególnie w dni deszczowe i zimowe (opady śniegu, liście), w tym zapobieganie powstawaniu śliskości, oblodzenia, odśnieżanie i sypanie piaskiem.

2. usługi świadczone co drugi dzień roboczy:

- 1) wycieranie kurzu z mebli, regałów, półek, biur, stołów, stolików, krzeseł foteli, lamp biurowych, ram obrazów, parapetów okiennych, sprzętu komputerowego za wyjątkiem klawiatury i ekranu komputera, innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych,
- 2) czyszczenie urządzeń sanitarnych, pojemników na mydło i papier w pomieszczeniach biurowych.

3.usługi świadczone cyklicznie :

- 1) sprzątanie sali konferencyjnej przed i po spotkaniach, sesjach, posiedzeniach, naradach itp. wraz z przygotowaniem napojów (kawy, herbaty) łącznie z myciem naczyń,
- 2) utrzymanie czystości na sali ślubów łącznie z myciem szkliska,
- 3) raz na dwa miesiące sprzątanie pomieszczeń archiwów, serwerowni, kotłowni w godzinach pracy urzędu tj. do godz. 15.30 w obecności pracownika Zamawiającego.
- 4) 2 razy w roku mycie wszystkich okien, drzwi w pokojach, na korytarzach oraz drzwi wejściowych, parapetów zewnętrznych,
- 5) pranie firanek i zasłon w okresie przewidzianych na mycie okien,

4.usługi świadczone raz w trakcie trwania umowy:

- 1) konserwacja podłóg z płytek gresowych w korytarzach, na klatkach schodowych i w pokojach specjalnymi preparatami przystosowanymi do określonego podłoża.
- 2) mycie lamperii na korytarzach,
- 3) mycie opraw oświetleniowych (łatwo demontowanych kloszy),
- 4) czyszczenie tablic informacyjnych znajdujących się na budynku.

5. Ponadto do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- 1) zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniu po zakończeniu ich sprzątania,
- 2) wyłączanie urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faksów), oświetlenia oraz punktów poboru wody,
- 3) usuwanie drobnych usterek i awarii hydraulicznych i elektrycznych.
- 4) mocowanie obrazów, szafek na ścianach.
- 5) odpowietrzanie grzejników centralnego ogrzewania,
- 6) obsługa kotłowni i pieca centralnego ogrzewania, utrzymanie stałej temperatury w pomieszczeniach Urzędu Gminy na poziomie 20-22°C.
- 7) inne drobne czynności gospodarcze związane z funkcjonowaniem Urzędu, w tym: omiatanie posesji, cięcie trawnika i krzewów, drobne czynności malarskie, odśnieżanie dojścia do budynków Urzędu Gminy Wodny w okresie zimowym itp.
- 8) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek technicznych.

Podczas sprzątania należy zachować szczególną ostrożność i nie spowodować rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – nie należy samemu podłączać w/w sprzętu.

Zamawiający zapewnia: kosiarkę do koszenia trawy, artykuły techniczne takie jak: świetlówki, zamki, klamki, zawiasy itp. niezbędne do wykonania wyżej określonego zakresu usługi oraz środki czystości. Zużyte materiały, które pozostają po wymianie pozostawia się do dyspozycji Zleceniobiorcy.

Zadanie III - świadczenie usług w zakresie wykonywania prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach na obszarze Gminy Wodynie.

Przedmiotem zamówienia jest usługa, która obejmuje:

- 1) Utrzymanie porządku i czystości na terenach gminnych (w tym: koszenie trawy- częstotliwość koszenia trawników ustalana będzie z Zamawiającym na początku sezonu, odchwaszczanie w zależności od potrzeb, wymiana piasku w piaskownicach w sezonie wiosennym i letnim, sprzątanie terenu wraz z opróżnianiem koszy na odpady). Wykaz terenów objętych usługą stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Oczyszczanie słupów i tablic ogłoszeniowych na terenie Gminy Wodynie - na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia .
- 3) Sprzątanie jeden raz w tygodniu przystanków autobusowych zlokalizowanych przy drogach publicznych na terenie Gminy Wodynie wraz z opróżnianiem koszy na odpady.
- 4) Odsnieżanie ścieżek, chodników leżących przy działkach gminnych - na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia.
- 5) Sprzątanie i odsnieżanie nieruchomości gminnej położonej przy ul. Siedleckiej w Wodyniach - na każde wezwanie Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych i stanu nawierzchni.
- 6) Sprzątanie działek gminnych po imprezach i uroczystościach gminnych - na każde wezwanie Zamawiającego w terminie ustalonym każdorazowo przed danym wydarzeniem.
- 7) Oczyszczanie i odnawianie tablic informacyjnych oraz znaków drogowych - na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia.
- 8) Obsługa kotłowni i pieca centralnego ogrzewania w Ośrodku Zdrowia w Seroczynie, utrzymanie w sezonie grzewczych stałej temperatury w pomieszczeniach Ośrodka Zdrowia w Seroczynie.
- 9) Uprzątnięcie powalonych drzew po wichurach i ulewach wraz z przygotowaniem na opał - na każde wezwanie Zamawiającego- bezzwłocznie.

Wykonawca będzie świadczył usługi wskazane w zadaniu III przy użyciu własnych maszyn, urządzeń i narzędzi.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od **dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2. lit. a), b), c), d)

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

7. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez Wykonawcę nazwy podwykonawców, o ile są znane.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX. Klauzule społeczne

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie przez cały okres obowiązywania umowy z Wykonawcą. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych, w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących i nadzorujących.

2. W związku z ww. wymaganiem, Zamawiający określa:

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp: najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników Wykonawcy i podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem przypisanych do tych osób czynności, które będą wykonywać w ramach umowy,
- 2) najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ww. wykazie oraz zobowiązanie, że osoby, wykonujące przedmiot umowy, wskazane w ww. wykazie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.),
- 3) Zamawiający wymaga aktualizacji ww. wykazu pracowników, przy pomocy których Wykonawca lub podwykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu. O wprowadzeniu zmian Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu oraz dostarczyć aktualny wykaz, oświadczenia i zobowiązanie, o których mowa w ppkt. 1 oraz 2.

3. Uprawnienia Zamawiającego, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- 1) w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę, przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji personelu

- Wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,
- 2) w sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia ww. osób może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w celu weryfikacji, czy osoby wskazane w wykazie pracowników są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą roboty bez podpisanej umowy o pracę zgodnie z ww. wykazem osób,
 - 4) w przypadku stwierdzenia 3 lub więcej powtarzających się naruszeń obowiązków Wykonawcy w zakresie wymogu zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez podwykonawcę odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej lub ma prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób o których art. 96 ust. 2 pkt.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Komunikacja, w tym składanie ofert (oferta + załączniki), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl- zwanej dalej Platformą.
- poczty elektronicznej na adres mailowy: gmina@wodynie.eu(z wyłączeniem składania ofert).

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „**Platformie zakupowej**”: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „**Platformą**” lub „**Systemem**”.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający wymaga aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – jednocześnie na następujące adresy e-mail: gmina@wodynie.eu, za

pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 274 ust. 1 pkt. i art. 126 ust.1 Ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
5. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie; https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 1) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 3) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor

- Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.
 - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
10. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: **<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>**
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 1) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
13. W przypadku, gdy wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania są: Monika Pawlak – inspektor referatu inwestycyjnego;

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie zakupowej.

Rozdział XI Udzielenie wyjaśnień dot. treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Pytania mogą być składane zgodnie z postanowieniami rozdziału XI pkt.1 niniejszej SWZ.
 - 1) W celu zadania pytania Zamawiającemu za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, należy to uczynić w zakładce "ZADAJ PYTANIE", w następujący sposób: Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 284 ust.2 Pzp.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień o których mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej i „platformie zakupowej”.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: http://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym wyżej adresem internetowym a także na „Platformie zakupowej”.
8. Modyfikacja treści SWZ:
 - a) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia;
 - b) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - c) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XIII. Informacje dot. zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: <http://wodynie.bipgmina.pl> oraz na „Platformie zakupowej”.

2. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający po ogłoszeniu zmian w BZP, opublikuje informacje o treści zmian na swojej stronie internetowej oraz na „platformie zakupowej”.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 i 3, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

Rozdział XVI. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni i upływa 08.12.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty na platformie: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl stanowiący (zał. Nr 1 do SWZ).
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem „Platformy zakupowej” dostępnej pod adresem: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl
4. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym– pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale.**

5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty składane w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie zadania.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
14. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe. W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi w ofercie wykazać (Formularzu ofertowym) części zamówienia,

których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w/w części będzie traktowany jako rezygnacja z podwykonawstwa.

15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie, należy ustanowić pełnomocnika.
16. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

Rozdział XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na „Platformie zakupowej” pod adresem: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY”.
2. Termin składania ofert do dnia 09.11.2021 r. do godz. 10:00

Rozdział XIX Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy, ul Siedlecka 43, 08-117 Wodynie w dniu: **09. 11.2021 r. o godz. 10:30**, poprzez upublicznienie wczytanych na „Platformie zakupowej” ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na „Platformie zakupowej” i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://wodynie.bipgmina.pl>) oraz na „Platformie zakupowej” w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w rozdziale XVIII SWZ.

Rozdział XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

1. cena - waga kryterium 60

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

wartość brutto oferty najtańszej
----- x 60 pkt
wartość brutto oferty ocenianej

2.zatrudnienie osób bezrobotnych - waga kryterium 40 pkt

W ramach kryterium „zatrudnienie osób bezrobotnych ” B– przyznane punkty w kryterium zatrudnienie osób bezrobotnych:

zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej –	otrzyma 10 pkt;
zatrudnienie 2 osób bezrobotnych –	otrzyma 20 pkt;
zatrudnienie 3 osób bezrobotnych –	otrzyma 30 pkt;
zatrudnienie 4 lub więcej osób bezrobotnych –	otrzyma 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający w kryterium „zatrudnienie osób bezrobotnych” będzie brał pod uwagę liczbę zatrudnionych osób bezrobotnych przez Wykonawcę w okresie 36 miesięcy poprzedzających terminem składania ofert.

3.Ostateczna ilość punktów jaka zostanie przyznana każdej ofercie, stanowi sumę punktów jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert:

$$S = C + B$$

gdzie:

S–punkty przyznane ofercie badanej łącznie za kryterium „Cena” i „zatrudnienie osób bezrobotnych ”

C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

B – punkty za kryterium „ zatrudnienie osób bezrobotnych” przyznane badanej ofercie

4.Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie zatrudnionych osób bezrobotnych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

5.Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

6.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej oferty.

7.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.

3. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5a, 5b lub 5c do SWZ w zależności od zadania, którego dotyczy.
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o których mowa w ust. 1 nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust. 1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.

Rozdział XXIV. Postanowienia umowne, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5a, 5b, 5c do SWZ.

Rozdział XXV. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tz. na poszczególne zadania oddzielnie.
2. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. **Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.
4. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Pzp.
5. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielania:
 - zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
 - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
6. **Rozliczenia w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 261 Pzp.
8. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXVII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, tel./fax 25 631 26 58, e-mail: gmina@wodynie.eu

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi konserwacji, utrzymanie porządku i czystości świadczone w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie.**

Zadanie I - Świadczenie usług konserwatorskich, utrzymanie w pełnej sprawności technicznej stacji uzdatniania wody w Wodyniach i Seroczynie oraz oczyszczalni ścieków w Jedlinie.

Zadanie II - Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac konserwatorskich i porządkowych w budynkach i na terenach zewnętrznych Urzędu Gminy utrzymanie porządku w obiektach i na terenach będących własnością Gminy Wodynie, położonych w Wodyniach przy ulicy Siedleckiej 43

Zadanie III - Świadczenie usług w zakresie wykonywania prac polegających na utrzymaniu czystości i porządku na wybranych nieruchomościach i obiektach na obszarze Gminy Wodynie. IGR.271.10.2021

- Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.
 3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXVII. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy- dostępny na platformie

Załącznik nr 2- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 –Wykaz terenów zielonych objętych usługą w Zadaniu III

Załącznik nr 5a- Projekt umowy Zadanie I

Załącznik nr 5b- Projekt umowy Zadanie II

Załącznik nr 5c- Projekt umowy Zadanie III

Załącznik nr 6-Klauzula RODO