

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

dla

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

”Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 1 783 537,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów”

Ofertę należy złożyć w terminie: **do 14.05.2021 r. do godz. 10.00**

04.05.2021r.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Wodynie
/-/ Wojciech Klepacki

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

NIP: 821-23-93-356

Regon: 711582664

Administracja samorządowa

W imieniu której działa Wójt Gminy Wodynie

tel. (faks) 25 631-26-58,71;81

e-mail: gmina@wodynie.eu

www.wodynie.bipgmina.pl

www.nowa.gmina.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45

rodzaj zamawiającego – **jednostka samorządu terytorialnego**

„Platforma zakupowa” jako narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl

Rozdział II. Nazwa zamówienia

Numer sprawy: IGR.271.5.2021

Nazwa nadana zamówieniu: **„ Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 1 783 537,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów ”**

Rodzaj zamówienia: usługi

Specyfikacja Warunków Zamówienia, dokumentacja techniczna zamówienia, jest dostępna na stronie internetowej www.wodynie.bipgmina.pl, na platformie zakupowej pod adresem https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl oraz w siedzibie Zamawiającego pok. 9, za wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godz. 7:45 – 15:45.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2) oraz 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia:

”Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 1 783 537,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów ”

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

3. **Warunki udzielenia kredytu.**

- 1) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12 2033.
- 2) Pierwsza rata odsetkowa – od dnia uruchomienia kredytu do końca kwartału kalendarzowego.
- 3) Pierwsza spłata raty kapitałowo-odsetkowej nastąpi w dniu 31.03.2022 r., a ostatnia 31.12.2033 r.
- 4) Spłata kredytu następować będzie zgodnie z poniżej załączonym harmonogramem:

Harmonogram spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia w 2021 roku w kwocie 1783 537,00 złotych			
Lp.	Termin spłaty	Koszty kredytu	UWAGI
1	2022-03-31	25 000,00	
2	2022-06-30	25 000,00	
3	2023-03-31	25 000,00	
4	2023-06-30	25 000,00	
5	2024-03-31	25 000,00	
6	2024-06-30	25 000,00	
7	2025-03-31	37 500,00	
8	2025-06-30	37 500,00	
9	2025-09-30	37 500,00	
10	2025-12-31	37 500,00	
11	2026-03-31	37 500,00	
12	2026-06-30	37 500,00	
13	2026-09-30	37 500,00	
14	2026-12-31	37 500,00	
15	2027-03-31	37 500,00	
16	2027-06-30	37 500,00	
17	2027-09-30	37 500,00	
18	2027-12-31	37 500,00	
19	2028-03-31	37 500,00	
20	2028-06-30	37 500,00	
21	2028-09-30	37 500,00	
22	2028-12-31	37 500,00	
23	2029-03-31	50 000,00	
24	2029-06-30	50 000,00	
25	2029-09-30	50 000,00	
26	2029-12-31	50 000,00	
27	2030-03-31	60 000,00	
28	2030-06-30	60 000,00	
29	2030-09-30	60 000,00	
30	2030-12-31	56 337,00	
31	2031-03-31	50 000,00	
32	2031-06-30	50 000,00	
33	2031-09-30	50 000,00	
34	2031-12-31	50 000,00	
35	2032-03-31	50 000,00	
36	2032-06-30	50 000,00	
37	2032-09-30	50 000,00	
38	2032-12-31	50 000,00	

39	2033-03-31	50 000,00	
40	2033-06-30	50 000,00	
41	2033-09-30	50 000,00	
42	2033-12-31	47 200,00	
		0,00	
Razem		1 783 537,00	

- 5) Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 5 maja 2021 r. – gdzie stawka wynosi 0,21 % oraz okres kredytowania.
- 6) Do obliczania odsetek przyjąć rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
- 7) Odsetki będą naliczane i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmian harmonogramu płatności, jak również dopuszcza możliwość przesunięcia terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat.
- 9) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia wcześniejszej spłaty kredytu, a nie do upływu obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia związanych z tym dodatkowych opłat.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania pełnej wartości kredytu objętego niniejszym zamówieniem bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar za zmniejszenie wysokości kredytu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwot i terminów uruchomienia transz kredytu bez dodatkowych kosztów, w tym przejście środków niewykorzystanych w danej transzy do kolejnej transzy kredytu.
- 12) Wypłata kredytu nastąpi jednorazowo lub w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy złożonej w Banku (drogą elektroniczną lub faksem).
- 13) Wypłata kredytu będzie dokonana bezgotówkowo w ciężar rachunku, a następnie przelewem na rachunek budżetu Gminy Wodynie prowadzony dla Gminy Wodynie, Nr rachunku 21 9194 0007 0050 0135 2000 0010 przez BS Siedlce O/ Wodynie - planowany termin uruchomienia transzy **10.06.2021 r.**
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu bez dodatkowych opłat.
- 16) Obsługa kredytu będzie dotyczyła faktycznej kwoty wykorzystanego kredytu
- 17) Jeżeli termin wpłaty raty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 18) Odsetki od kredytu naliczane są w okresach kwartalnych od dnia wykorzystania kredytu/transzy do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
- 19) Marża banku określona w procentach w okresie kredytowania (obowiązywania umowy) nie może ulec zmianie w górę.
- 20) Zamawiający zastrzega, iż prowizja nie może być wyższa niż 0,1 % kwoty kredytu
- 21) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja za udzielenie kredytu oraz oprocentowanie liczone jako WIBOR 3M + stała marża banku.
- 22) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat z tytułu wystawianych przez Bank zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do prowadzenia ewidencji księgowej i ustalania kwoty zobowiązań finansowych.
- 23) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejścia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.
- 24) Odsetki od kapitału będą liczone na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek, powiększonej o oferowaną stałą marżę banku.
- 25) Jeżeli bank będzie żądał prowizji od udzielonego kredytu, będzie ona płatna po otrzymaniu transzy kredytu.

Planowany termin uruchomienia transzy – **10.06.2021r.**

Splata zaciągniętego kredytu nastąpi od - 31.03.2022 r. do 31.12.2033 r.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - załącznik nr 2 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 4 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo;
 - 2) Składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SWZ.**
7. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:

1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**;

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy.
- 5) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

Rozdział VIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści SWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - 3) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Komunikacja, w tym składanie ofert (oferta + załączniki), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl zwanej dalej Platformą.
- poczty elektronicznej na adres mailowy: gmina@wodynie.eu (z wyłączeniem składania ofert).

Ileć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej”: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający wymaga aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – jednocześnie na następujące adresy e-mail: gmina@wodynie.eu, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 274 ust. 1 pkt. i art. 126 ust.1 Ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
5. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie; <https://gmina.wodnyne.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 1) Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 2) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 3) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
7. Zamawiający zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe

złożenie podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wspieranej przez producenta.

2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.

8. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 1) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
Składając **ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.
15. W przypadku, gdy wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zaleca się, aby Wykonawca odpowiednio w nazwie pliku i tytule wiadomości e-mail umieścił adnotację: „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu Poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania są:
Barbara Brodzik – Skarbnik Gminy Wodynie w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia
Monika Pawlak- odnośnie procedury przetargowej

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie zakupowej.

Rozdział X Wizja lokalna

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego: Urząd Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, pok. nr 9 za wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godz. 8:00 – 15:00.

Rozdział XI Udzielenie wyjaśnień dot. treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Pytania mogą być składane zgodnie z postanowieniami rozdziału XII niniejszej SWZ.
 - 1) W celu zadania pytania Zamawiającemu za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, należy to uczynić w zakładce "ZADAJ PYTANIE", w następujący sposób: Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 284 ust.2 Pzp.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień o których mowa w ust. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej i „platformie zakupowej”.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: http://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym wyżej adresem internetowym a także na „Platformie zakupowej”.

Rozdział XII. Informacje dot. zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://wodynie.bipgmina.pl/> oraz na „Platformie zakupowej”.
2. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Zamawiający po ogłoszeniu zmian w BZP, opublikuje informacje o treści zmian na swojej stronie internetowej oraz na „platformie zakupowej”.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2 i 3, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Rozdział XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób o których art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

Rozdział XV. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni i upływa 12.06.2021 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty-wygenerowany automatycznie na platformie: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl stanowiący (zał. Nr 1 do SWZ).
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, za pośrednictwem „Platformy zakupowej” dostępnej pod adresem: https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl
4. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
5. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu (lub inne dokumenty składane w tym zakresie) składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
14. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe. W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi w ofercie wykazać (Formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w/w części będzie traktowany jako rezygnacja z

podwykonawstwa.

15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie, należy ustanowić pełnomocnika.
16. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **postaci elektronicznej na „Platformie zakupowej”** pod adresem: <https://gmina.wodynie.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
2. **Termin składania ofert do dnia 14.05.2021 r. do godz. 10:00**

Rozdział XVIII Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy, ul Siedlecka 43, 08-117 Wodynie w dniu: **14. 05.2021 r. o godz. 10:30**, poprzez upublicznienie wczytanych na „Platformie zakupowej” ofert.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na „Platformie zakupowej” i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://wodynie.bipgmina.pl>) oraz na „Platformie zakupowej” w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
 - 4.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w rozdziale XVIII SWZ.

Rozdział XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zakwalifikowane – spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne - będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena oferty brutto – znaczenie 90 %

Termin uruchomienia kredytu - 10 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, ilość punktów, obliczoną wg wzoru: $P = P_c + P_o$

Gdzie:

P- ogólna liczba punktów przyznanych ofercie

P_c – punkty kryterium cena

P_o – punkty kryterium najniższa oferowana ilość dni na uruchomienie kredytu .

Do porównania i oceny ofert w danych kryteriach zostanie zastosowany następujący wzór:

W kryterium cena

Najniższa cena brutto z ofert

$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto z ofert}} \times 90 \% \times 100$

Cena brutto oferty badanej

Cena kredytu, którą będzie suma kwoty prowizji oraz odsetek bankowych naliczonych za każdy kwartał spłaty kredytu. Stopy procentowe należy skalkulować wg WIBOR 3M

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 90 punktów.

W kryterium termin uruchomienia kredytu w dniach

$$P_o = \frac{\text{Najmniejsza oferowana ilość dni na uruchomienie kredytu}}{\text{Ilość dni na uruchomienie kredytu oferty badanej}} \times 10 \% \times 100$$

Ilość dni na uruchomienie kredytu oferty badanej

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 10 punktów.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin uruchomienia kredytu zostanie zastosowane następujące wyliczenie:

Termin uruchomienia kredytu do 10 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt.

Termin uruchomienia kredytu do 5 dni od dnia podpisania umowy - 5 pkt.

Termin uruchomienia kredytu do 2 dni od podpisania umowy - 10 pkt.

Obliczenia dokonane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej oferty.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.
3. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Postanowienia umowne, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XXIII. Pozostałe postanowienia

1. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. **Umowa ramowa:** Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.
3. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 Pzp.
4. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielania:
 - zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,
 - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.
5. **Rozliczenia w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 261 Pzp.
7. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. **Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.** Niska wartość zamówienia gwarantowanego po podzieleniu na części mogłaby w znacznym stopniu ograniczyć ilość ofert lub nawet spowodować ich brak. Podział byłby niekorzystny ekonomicznie dla Zamawiającego i nieopłacalny dla Wykonawców.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, tel./fax 25 631 26 58, e-mail: gmina@wodynie.eu

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **”Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 1 783 537,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów” IGR.271.5.2021**

- Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.
 3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ.
 6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej

lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

Rozdział XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy- dostępny na platformie https://gmina_wodynie.ezamawiajacy.pl

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

Załącznik nr 7- Wzór Harmonogram spłaty kredytu

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO