



Gmina Wodynie



DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA „NANUFAREK” Z SIEDZIBĄ W SEROCZYNIE

OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO OPIEKUNA

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek „Nenuferek” z siedzibą w Seroczynie, ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn
Organ prowadzący jednostkę: Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

2. Określenie stanowiska:

Opiekun w Gminnym Żłobku „Nenuferek” z siedzibą w Seroczynie

3. Liczba wolnych stanowisk:

3 (trzy) w tym:

- 1) Opiekun – 1 etat
- 2) Opiekun – 1 etat
- 3) Opiekun – ½ etatu

4. Wymagania niezbędne, które winien spełniać kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
4. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
6. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
7. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
8. Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi;
9. Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku o które się ubiega oraz posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
10. Posiada wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia w odniesieniu do zatrudnienia na stanowisku Opiekuna:
 - a) kwalifikacje: pielęgniarzki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego; lub
 - b) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne

wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza; lub

o) odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:

1) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności; lub

2) wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:

2.1 co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

2.2 przed zatrudnieniem odbyło 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w lit a), b);

d) Jeżeli osoba, o której mowa w lit c pkt 2.1, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

5. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Znajomość ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, odporność na stres, kreatywność;
3. Umiejętność łagodzenia konfliktów.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wizualna ocena stanu zdrowia i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju.
5. Tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka i poszanowania Jego praw i godności.
6. Tworzenie i realizacja programu adaptacji.
7. Ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci i wychodzenie z Nimi na spacer.
8. Utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych.
9. Przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych.
10. Organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: werandowanie, spacer, zabawy w ogrodzie.
11. Zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego.
12. Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci.
13. Karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków.
14. Podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi, przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka.
15. Utrzymywanie czystości i porządku w grupie.

16. Udzielanie pierwszej pomocy przed lekarskiej w nagłych wypadkach.
17. Współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie.
18. Ścisła współpraca z innymi opiekunami i psychologiem świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.
19. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.
20. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka oraz tych wynikających z przepisów szczegółowych.

Szczegółowe zadania zostaną określone w zakresie obowiązków.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca na stanowisku opiekuna w budynku Żłobka;
2. Praca z dziećmi do 3 roku życia;
3. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony (6 miesięcy) z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Wymiar czasu pracy: Zatrudnienie na stanowisku Opiekuna od dnia 25.01.2021 r. w wymiarze 1 etatu (2 stanowiska pełnoetatowe) lub ½ etatu (1 stanowisko półetatowe).

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie można wskazać z uwagi na to, że jest to nowo tworzona jednostka.

9. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo (Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy).
6. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (Wyłoniony w drodze naboru kandydat będzie zweryfikowany w w/w bazie).
7. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie o władzy rodzicielskiej.
9. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).
10. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki na dziećmi.
11. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Opiekuna.
12. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
13. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy jeżeli kandydat pracuje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
14. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w brzmieniu: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowiskach o które się ubiegam. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania**

danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wodynie (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 11.01.2021 r. do godz. 15:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Opiekuna Gminnego Żłobka „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie**” (z wyłączeniem uregulowań zawartych w pkt. 11 ogłoszenia). Decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po dniu 11.01.2021 r. po godz. 15:00 nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

11. Pozostałe informacje

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogli uzyskać telefoniczną informację w tej sprawie.

Do niniejszej procedury rekrutacyjnej dopuszcza się kandydatury osób, które złożyły do dnia 31 grudnia 2020 r. aplikację na stanowisko Opiekuna w Urzędzie Gminy Wodynie. Osoby te, zostaną zaproszone do udziału w rekrutacji i powiadomione o terminie rozmów kwalifikacyjnych i będą zobowiązane do dostarczenia w dniu rozmowy kwalifikacyjnej dokumentów określonych w niniejszym ogłoszeniu. Spełnienie wymagań formalnych zostanie zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, parter oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.wodynie.bipgmina.pl).

Informacji związanych z procedurą rekrutacji udziela w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Wodynie Dyrektor Żłobka pod numerem tel. 25 631 26 58 wew. 42.

p.o. DYREKTORA
/-/ Magdalena Składanowska

Seroczyn, 4 stycznia 2021 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gminny Żłobek „Nenufarek” z siedzibą w Seroczynie (ul. Siedlecka 1, 08-116 Seroczyn).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.