

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY WODYNIE

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Wodynie wynosi 115 km².

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Wodynie (wg ewidencji ludności), stan na dzień 30.06.2020- wynosi 4415 osób.

Liczba mieszkańców Gminy Wodynie (wg złożonych deklaracji i wydanych decyzji) 3812, w tym ok. 183 osoby w zabudowie wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie) i 3629 w zabudowie jednorodzinnej.

Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) - 1410.

Liczba budynków wielorodzinnych - 7.

Gmina Wodynie liczy 25 miejscowości.

2. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

2.1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

2.2. Zamówienie obejmuje wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV): 90500000-2 usługi związane z odpadami, 90512000-9 usługi transportu odpadów, 90511000-2 usługi wywozu odpadów, 90533000-2 usługi gospodarki odpadami, 90514000-3 usługi recyklingu odpadów.

2.3. Liczba gospodarstw domowych objęta systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Wodynie.

Tabela 1: Dane dotyczące liczby deklaracji i ilości osób w nich ujętych na dzień 31.01.2020 r.:

L.p.	Miejscowość	Liczba złożonych deklaracji	Ilość osób
1.	Borki	35	105
2.	Brodki	33	91
3.	Budy	16	46
4.	Czajków	30	117
5.	Helenów	14	21
6.	Jedlina	30	81
7.	Kaczory	14	35

8.	Kamieniec	70	194
9.	Kochany	11	35
10.	Kołodziej	66	184
11.	Łomnica	37	115
12.	Młynki	36	103
13.	Oleśnica	121	347
14.	Ruda Szostkowska	20	53
15.	Ruda Wolińska	46	133
16.	Rudnik Duży	39	107
17.	Rudnik Mały	27	99
18.	Seroczyn	150	412
19.	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie	5	183
20.	Soćki	30	77
21.	Wodynie	183	504
22.	Szostek	18	67
23.	Toki	13	28
24.	Wola Serocka	49	139
25.	Wola Wodyńska	114	354
26.	Żebraczka	72	182
Ogółem:		1279	3812

2.4.Ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wodynie w latach 2018-2019.

Tabela 2: Dane dotyczące odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg	
		2018	2019
15 01 01	Papier	1,26	2,966
15 01 07	Szkło	63,98	71,640
15 01 02	Tworzywa sztuczne	47,02	58,78

15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	24,42
20 01 40	Metal	0,24	-
20 03 01	Odpady zmieszane	263,88	247,64
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	5,74	16,00
20 01 36	Odpady elektryczne i elektroniczne (AGD i RTV)	-	0,09
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	-	0,16
16 01 03	Zużyte opony	3,26	2,53
20 01 99	Popiół	35,68	70,12
20 01 35*	Urządzenia zawierające niebezpieczne składniki	-	0,17
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,94	3,12

2.5.Ilość odpadów odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych w Oleśnicy w latach 2018-2019

Tabela 3: Dane dotyczące odpadów komunalnych odebranych z PSZOK w miejscowości Oleśnica

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg	
		2018	2019
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1,3	2,44
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	13,92	7,5
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	5,26	-

2.6.Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U.2019, poz. 2010 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),

- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- f) Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami,
- g) obowiązujące w trakcie trwania umowy akty prawa miejscowego w szczególności:
 - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodynie oraz
 - szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wodynie”**.

W zakres usługi wchodzi:

- a) odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz całej masy odpadów gromadzonych selektywnie.
- b) dostawa worków na odpady niesegregowane oraz dostawa stosownie do prowadzonej zbiórki, worków na odpady zbierane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dokonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z worków oraz odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych, popiołu i odpadów ulegających biodegradacji „Bio” w workach dla poszczególnych miejscowości Gminy Wodynie.
- c) wyposażenie i obsługa prowadzonego przez Gminę Wodynie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Oleśnica – wywóz odpadów z Punktu stosownie do potrzeb.
- d) zbiórka w formie objazdowej i zagospodarowanie, w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

3.2. Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- b) odpady zbierane selektywnie tj.: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w miejscowości Oleśnica. Wykonawca wyposaży ten punkt w pojemniki, które będzie opróżniał stosownie do potrzeb.

3.3.1. Na PSZOK będą zbierane następujące frakcje:

- papier,
- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- pozostałość po segregacji, tzn. zmieszane odpady komunalne,
- popiół,
- odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, tzn. pochodzące z robót budowlanych prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości'
- zużyte opony,
- odzież i tekstylia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji, prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- styropian.

3.3.2. Nadzór na Punktem będzie leżał po stronie Wykonawcy. Punkt ten będzie dostępny dla mieszkańców zamieszkujących Gminę Wodynie (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) w każdą pierwszą sobotę miesiąca od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem świąt przypadających w tym dniu. Gdy święta przypadają w pierwszą sobotę miesiąca PSZOK czynny będzie w kolejną sobotę tego miesiąca.

3.3.3. Wykonawca do dnia **30 grudnia 2020 r.** wyposaży wszystkich właścicieli nieruchomości indywidualnych wskazanych przez Zamawiającego w komplet worków przeznaczonych na gromadzenie odpadów tj.: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady segregowane, popiół. Komplet worków składa się z 6 sztuk z podziałem wyszczególnionym w punkcie 4.5.

Wykonawca wyposaża właścicieli nieruchomości w worki do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami w punkcie 6.6.

Worki mają być wykonane z folii LDPE – grubość min. 60 mikronów o poj. min. 120l oraz o pojemności do 60 l worki na popiół.

Szacowana ilość kompletów worków ok. 1280.

Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów wraz z instrukcją prawidłowej segregacji odpadów i informacją o terminach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zaakceptowany przez Zamawiającego, w terminie do 30 grudnia 2020 r.

3.3.4. Przedmiot zamówienia nie dotyczy odbioru odpadów komunalnych pochodzących od:

- a) przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej (m.in. prowadzących działalność gospodarczą w obiektach handlowych, usługowych, punktach gastronomicznych), dotyczy również budynków mieszkalnych zajmowanych pod taką działalność,
- a) instytucji, urzędów, szkół i przedszkoli,
- b) placówek kulturalno-oświatowych, przychodni, aptek,
- c) cmentarzy,
- d) zarządców dróg.

4. CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB ODBIORU PRZEZ WYKONAWCĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

4.1. Na terenie Gminy Wodynie obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy:

- a. odbiór odpadów w workach od mieszkańców zabudowy jednorodzinnej
- b. odbiór odpadów z pojemników z zabudowy wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowej w Seroczynie).

4.2. Worki zapewnia Wykonawca przez cały okres trwania umowy.

4.3. Dla zabudowy wielorodzinnej Zamawiający przewiduje kontenery na koszt właściciela lub zarządcy.

4.4. W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwo domowe zapotrzebowania na pojemniki koszty zakupu lub najmu pokrywa właściciel nieruchomości. Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Wykaz ilości budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 10 grudnia 2020 r.

4.5. Obowiązują następujące rodzaje worków i częstotliwość ich odbioru:

- a) Papier - worek koloru niebieskiego z napisem „Papier” – odbiór **raz w miesiącu**,
- b) Szkło - worek koloru zielonego z napisem „Szkło” - odbiór **raz w miesiącu**,
- c) Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – odbiór **raz w miesiącu**,
- d) Biodpady - worek koloru brązowego z napisem „Bio” – odbiór w miesiącach **od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz raz na tydzień z budynków wielolokalowych, a w pozostałych okresach raz na miesiąc**,
- e) Pozostałe po segregacji zmieszane odpady komunalne - worek koloru czarnego, bez dodatkowych napisów – odbiór w miesiącach **od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz raz na tydzień z budynków wielolokalowych, a w pozostałych okresach raz na miesiąc**,
- f) Popiół - worek koloru szarego z napisem „Popiół” - **raz w miesiącu**,

4.6. Wykonawca zorganizuje minimum dwa razy do roku (na wiosnę i na jesieni) mobilne zbiórki dla następujących rodzajów odpadów:

- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony.

Wyżej wymienione odpady będą odbierane poprzez odbierane sprzed posesji w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę szczegółowych terminach.
Wykonawca zorganizuje równoczesny odbiór w/w odpadów w tym samym dniu.

5. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – 120 l,
- c) kolor – oznaczone odpowiednio kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, np. papier kolor worka niebieski,
- d) grubość – co najmniej 60 mikrometrów,
- e) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny (w przypadku worków koloru czarnego nadruk koloru białego).

5.2. Przyjmuje się następujące ilości i pojemności worków/pojemników przy zadeklarowanej segregowanej zbiórce:

- a) przy ilości osób od 1 do 4 osób włącznie:
1 worek o poj. 120 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz po 1 worku poj. 120 l na odpowiednią frakcję odpadów segregowanych,
- b) przy ilości osób zamieszkałych od 5 i więcej:
po 2 worki czarne o pojemności 120 l oraz po 2 worki na każdą frakcję poj. 120 l.
- c) w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika,
- d) na nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi:
1 pojemnik o poj. min. 1100 l na 12 osób do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz po 1 pojemniku o poj. min. 1100 l na 10 osób na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie (dotyczy Spółdzielni Mieszkaniowej w Seroczynie).

5.3. Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanym w miejscowości Oleśnica:

5.3.1. Dane techniczne

- a) pojemność – 1100 dm³,
- b) opis na pojemniku – naklejka z informacjami,
- c) pojemnik na przeterminowane leki zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe.

5.3.2. Liczba poszczególnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) pojemnik napisem „Papier” – 1 szt.,
- b) pojemnik z napisem „Szkło” – 1 szt.,
- c) pojemnik z napisem „Metal i tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
- d) pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe o poj. min. 5,5 m³ - 1 szt.,
- e) pojemnik na chemikalia - 1 szt.,
- f) pojemnik na leki – 1 szt.,

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Należy zamieścić na nim instrukcję prawidłowej segregacji odpadów oraz informację o terminach otwarcia PSZOK (forma papierowa i elektroniczna – w formie Word lub Excel).

Harmonogram wywozu odpadów opracowany przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego w terminie **do 15 grudnia 2020 roku**. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**.

6.2. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- c) powinien wskazywać na daty odbierania odpadów z nieruchomości.

6.3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, wraz z instrukcją prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji kiedy jest czynny PSZOK które muszą uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego i które Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie.

Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogramu wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji o terminach otwarcia PSZOK w ilości 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia worków.

Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu wraz z prawidłową segregacją w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle dodatkowo 100 sztuk wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.

6.4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Oleśnica w niezbędne pojemniki oraz właściciele nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów zmieszanych, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadku zdarzeń losowych, w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.

Do dnia 1 stycznia 2021 r. należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy w Wodyniach.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji otrzyma za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy.

6.7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informację o ilości zebranych odpadów w rozróżnieniu na co najmniej następujące frakcje (w Mg):

- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) szkła,
 - c) papieru,
 - d) metali i tworzyw sztucznych,
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - g) zużytych opon,
 - h) bioodpadów,
 - i) popiołu,
 - j) styropianu
- oraz o sposobach ich zagospodarowania

6.8. Jako załącznik do raportu, o którym mowa w pkt. 7) Wykonawca dołączy wykaz zawierający adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne oraz odebraną ilość worków poszczególnej frakcji odpadu. Załącznik powinien wyróżniać następujące frakcje:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkło
- c) metal i tworzywa sztuczne,
- d) papier
- e) bioodpady,
- f) popiół.

Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wodynie.

6.9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia rocznego **sprawozdania**, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów.

6.10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:

- a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

6.11. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego i porządkowego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w workach.

6.12. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok worków spowodowanych wyłącznie wynikiem działalności Wykonawcy.

6.13. Wykonawca jest zobowiązany nie dopuszczać do mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (segregowanych) z żadną inną frakcją zbieraną selektywnie ani ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy.

6.14. Kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.15. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów,
- poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca:

- przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- sporządza notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce odbioru odpadów oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną,
- powiadamia o tym Wójta Gminy Wodynie oraz właściciela nieruchomości.

Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach (workach) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach lub workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania.

O niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia Wójta Gminy Wodynie w raporcie miesięcznym. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć sporządzoną notatkę służbową wraz z dokumentacją fotograficzną.

6.16. Jeśli Wykonawca zauważy, iż na danej nieruchomości wcześniej nie ujętej w wykazie nieruchomości z którymi Wykonawca winien odbierać odpady powstają odpady i są one oddawane to Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niezwłocznego adresu tej nieruchomości Zamawiającemu.

6.17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z gospodarstw domowych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie.

6.18. Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Wodynie aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej gminy w sposób o którym mowa w punktach 6.10. i 6.11.

Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów częściowo będzie odbywał się z posesji zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych.

7. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW.

7.1. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wodynie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienia Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu do 10 każdego miesiąca) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. W przypadku awarii instalacji sanitarnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się kierowanie odpadów do instalacji zastępczej.

7.2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

7.4. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę w/w poziomów weryfikowane będzie na podstawie przesłanych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

7.6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze adres e-mail, na który Zamawiający przekazywać będzie zgłaszane reklamacje.

7.7. Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.

7.8. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

7.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

7.10. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

7.11. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC-norma Euro3.

7.12. Wykonawca powinien posiadać co najmniej następujące ilości i rodzaje pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

7.13. Wykonawca powinien trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu przedmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

7.14. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7.15. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

7.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwość przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazana przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych powyżej.