

Protokół z konsultacji społecznych
projektu Rocznego programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok
z dnia 29 listopada 2019 r.

Konsultacje przeprowadzone zostały w trybie uchwały nr XXXV/245/17 Rady Gminy Wodynie z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 11382).

Konsultacje odbyły się w dniach od 25 października 2018 do 15 listopada 2019 r..

Projekt uchwały został:

- 1) opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) wyłożony w siedzibie Urzędu Gminy Wodynie.

Konsultacje odbyły się w formie zgłaszania do Wójta pisemnych opinii i uwag do projektu Programu.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny był Zastępca Wójta Gminy Wodynie, Marlena Paczek (e-mail: zastepca@wodynie.eu, tel.: 25 631 26 58 w.33), który udzielał wszelkich informacji, dotyczących konsultacji oraz samego projektu Programu.

W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji jedna organizacja zgłosiła uwagi na formularzu ankietowym. Zestawienie uwag i opinii zebranych w ramach konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok stanowią załącznik do niniejszego projektu.

Protokół z wynikami konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie, BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wodynie.

Protokół sporządził:

Marlena Paczek

Protokół zatwierdził:

Wójt Gminy Wodynie

/-/ Wojciech Klepacki

Zestawienie uwag i opinii zebranych w ramach konsultacji projektu Rocznej współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Wodyńskiej

UWAGI O CHARAKTERZE SZCZEGÓŁOWYM

Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu wraz podaniem nr strony	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie	Sposób uwzględnienia uwag	Wyjaśnienie
1.	Podrozdział 5.1 par. 6 punkt 3 (str. 4): oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego.	Oddania Organizacjom w nieodpłatne użyczenie lokali użytkowych należących do Gminy na cel prowadzonej przez te Organizacje działalności pożytku publicznego;	Zmiana najmu na preferencyjnych warunkach na nieodpłatne użyczenie jest spowodowana tym, iż organizacje nie mają środków, by utrzymywać biuro wynajmując je od Gminy nawet na preferencyjnych warunkach. W 2019 roku budżet konkursu ofert na zdania kultury i ochrony zdrowia wyniósł łącznie 11000 zł. Z tych środków nie ma możliwości utrzymać biura (wynająć je od Gminy, opłacić media, zapewnić sprzęt i narzędzia do prowadzenia projektu). Dodatkowo, w większości projektów pozabudżetowych Gminy, Organizacje mogą wpisać wkład własny niefinansowy jako wkład rzeczowy, w postaci biura użyczonego od Gminy, zwiększając w ten sposób swoją konkurencyjność wśród pozostałych ofert i innych Organizacji.	Nie uwzględniono	Gmina zobligowana jest do prowadzenia odpowiedzialnej gospodarki finansowej, podlega kontrolom w zakresie dyscypliny finansowej i w ocenie Organu oddanie nieodpłatne w najem lokalu w realiach otoczenia finansowego i prawnego w jakim funkcjonuje Gmina Wodynie jest na obecnym etapie niemożliwe.

2	Podrozdział 5.1 par. 7 punkt 1 (str. 5): Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku będą ogłoszone w terminie do 31 marca 2020 r.	Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku będą ogłoszone w terminie do 31 stycznia 2020 r.	Im szybciej będzie ogłoszony konkurs ofert, tym dla Organizacji lepiej. Jeśli konkurs zostanie opublikowany w ostatnich dniach tj. około 25-31 marca i nabór będzie trwał dwa tygodnie to ostatni dzień składania ofert przypadnie albo przed Wielkanocą albo zaraz po świętach. Na uwagę zasługuje fakt, iż pisanie wniosków przez Organizacje może wypaść w okresie od Niedzieli Palmowej do wtorku po Wielkanocy. Członkowie Organizacji chcą ten okres spędzić z rodzinami (przygotowując świąteczny stół) i przeżyć duchowo te święta. Jeśli nabór w tym czasie będzie trwał to niestety członkowie będą musieli spędzić ten czas przygotowując wnioski i od razu dzień po świętach złożyć wnioski już gotowe. Czasem w trakcie pisania wniosków pojawiają się wątpliwości. Jeśli Urząd będzie nieczynny (z powodu okresu świątecznego- Wójt i Pracownicy również chcą spędzić czas z rodzinami) to nie będzie możliwości kontaktu aż do momentu składania wniosków już gotowych. Dlatego wnioskujemy o przesunięcie terminu naboru wniosków o 2 miesiące, tak by nabór został zakończony, ogłoszone zostały wyniki i podpisane umowy do dnia 1 marca. Dodatkowo, jeśli program ma być realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 to należy jak najszybciej opublikować konkurs ofert, by rzeczywiście móc realizować ten program przez 11-12 miesięcy, a nie tylko przez 8 miesięcy.	Nie uwzględniono	Organizacja pracy i terminarz obowiązków osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego Programu uniemożliwia uwzględnienie wniosku. Wskazany termin tj. 31 marzec 2019 r. jest wyłącznie datą graniczną i pozwala na ogłoszenie konkursu w terminie wcześniejszym, do czego Gmina Wodynie będzie dążyć.
---	--	--	--	-------------------------	---

3	Podrozdział 5.2. par. 9 (str. 5): Gmina może wspomagać szkoleniowo, informacyjnie i technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy	Gmina może wspomagać szkoleniowo, informacyjnie i technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach Organizacjom realizującym na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy	Niewłaściwie zapisany paragraf. Korekta dwóch słów.	Uwzględniono w całości.	Dokonano zmiany zapisu.
4	Podrozdział 5.2. par. 10 (str. 6): Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.	Dopisać odpowiednie podpunkty opisujące czym jest inicjatywa lokalna i zasady jej organizacji oraz wyjaśnienie jak i kto może z inicjatywą lokalną wystąpić.	W dokumentach gminnych nie jest wyjaśniony cel inicjatywy lokalnej oraz zasady jej zgłaszania, przyznawania i rozpatrywania. W związku z tym należy dopisać odpowiednie podpunkty wyjaśniające to.	Nie uwzględniono.	W odpowiedzi na przedmiotowy wniosek wskazujemy, iż definicja i założenia inicjatywy lokalnej zostały uregulowane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 2 pkt 4 i art. 19b-19h). W tym stanie rzeczy określanie przedmiotowego pojęcia w Programie stanowiłoby nieuzasadnione zawężanie i ograniczanie możliwości składania inicjatywy lokalnej. W związku z powyższym wskazanego wniosku nie uwzględniono.
5	Podrozdział 5.2 par. 15 punkt 2 (str. 6): udział	Dopisać również punkt 3 o treści: Gmina i Organizacje spotykają	Jeśli mowa o par. 15 punkt 2 to Organizacje nie są informowane o posiedzeniach Komisji Rady Gminy dlatego mają problemy	Nie uwzględniono.	Gmina realizuje obowiązek informowania Organizacji pozarządowych oraz podmiotów

	przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu.	się dwukrotnie w ciągu roku w celu wzajemnego informowania się o przedsięwzięciach podejmowanych przez Gminę i Organizację. Spotkania te odbywają się w terminach do 10 stycznia i do 10 września.	z wzięciem udziału w posiedzeniach. Dobrze byłoby, gdyby Gmina informowała o posiedzeniach Komisji na stronie internetowej Urzędu oraz podawała porządek posiedzenia. Wtedy Organizacje będą wiedziały o planach i zamiarach uchwał i będą mogli rozmawiać i proponować swoje zdanie podczas posiedzenia Komisji, a nie na sesji Rady dowiadują się o podjęciu uchwały. Natomiast informacja o sesjach Rady Gminy jest podawana na stronie internetowej Urzędu. Kiedyś Organizacje informowane były listownie. Obecnie o sesjach dowiadujemy się ze strony internetowej. Powoduje to sytuacje, gdzie przedstawiciele Organizacji są postrzegani, że „znowu coś chcą” lub nawet „chcą nas kontrolować” (takie głosy do nas dochodzą). Natomiast każdy ma prawo wstępu na sesje Rady Gminy jako obywatel. Zaproszenia lub informacje o sesjach pomogą także w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. Patrząc na zasadę uczciwej konkurencji to należałoby informować wszystkie Organizacje, które np. zgłosiły się do „listy” zaproszeń. Jeśli natomiast jest mowa o dopisaniu punktu 3 to można wprowadzić zasadę przygotowania spotkań, na których Gmina i Organizacje będą się wzajemnie informować o podejmowanych działaniach i ich terminach. Pozwoli to Organizacjom i Gminie planować tak wydarzenia i spotkania, by nie kolidowały ze sobą lub się uzupełniały. Zaproponowane		wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o planowanych kierunkach działalności w szczególności poprzez: - prowadzenie dedykowanej organizacjom zakładki na stronie internetowej Gminy Wodynie i BIP Gminy, - zamieszczanie informacji nt. Organizacji w piśmie samorządowym „Przegląd Wodyński”, - udział przedstawicieli organów Gminy w przedsięwzięciach realizowanych przez Organizacje. W tym stanie rzeczy należy stwierdzić że Gmina należycie wywiązuje się z realizacji obowiązku informowania o planowanych kierunkach działalności w związku z czym dodawanie punktu 3 o treści wskazanej przez wnioskującego uznać należy za niekonieczne.
--	--	---	---	--	---

			terminy związane są z naborem wniosków w styczniu, by takie spotkanie zorganizować przed złożeniem wniosków, aby już na etapie pisania wniosków wpisywać daty wydarzeń w ramach projektu nie kolidujące z innymi. Druga data związana jest z bieżącą działalnością Organizacji, by wzajemnie informować się o wydarzeniach planowanych na drugie półrocze.		
6	Podrozdział 5.2. par. 18 punkt 1 (str. 6): Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.	Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza informacje o Organizacjach.	Usunięcie słów „w miarę możliwości”. Usunięcie tego sformułowania umożliwi Organizacjom większą promocję działań oraz promocję Gminy.	Nie uwzględniono.	Nie zawsze w tego typu przedsięwzięciach możliwe jest zamieszczanie materiału informacyjno-promocyjnego chociażby ze względu na stosunki zobowiązaniowe wobec innych podmiotów czy też uregulowania prawne.
7	Rozdział 9, par. 22 punkt 2 (str. 7): Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 69000 zł.	Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 0,5% wysokości budżetu Gminy.	Po 1: usunięto zbędne słowo „planowanych”. Po 2: W 2019 roku wysokość planowanych środków na realizację Programu wyniosło około 0,3% wysokości budżetu Gminy Wodynie. Wnioskujemy o zwiększenie wysokości środków planowanych na realizację Programu, ponieważ dotychczasowe fundusze przeznaczane na ten cel nie są wystarczające. Zwiększenie środków umożliwi większej ilości Organizacji podejmować więcej działań. Wysokość środków przeznaczonych na współpracę Województwa Mazowieckiego z Organizacjami pozarządowymi wynosi	Uwzględniono w części.	Usunięto zbędne słowo „planowanych”. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 69 tys. zł, więcej o 9 tys. zł niż w roku ubiegłym. Gmina nie dysponuje środkami budżetowymi pozwalającymi na uwzględnienie przedmiotowego wniosku.

			około 1%.		
8	Rozdział 12 par. 25, punkt 2 (str. 8): Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy Punkt 5: W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. par. 26 punkt 2: Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.	Par. 25 punkt 2: Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy (bez zmian) Punkt 5: usunięty Par. 26 punkt 2: Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” głos decydujący ma przewodniczący komisji.	W obecnym stanie punkt 2 i 5 par. 25 oraz punkt 2 par. 26 powtarzają się oraz wykluczają. Jeśli pracami komisji kieruje przewodniczący (par. 25 punkt 2) to dlaczego pracami komisji może kierować ktoś inny (par. 26 punkt 2)? Jeśli może kierować to powinien być taki zapis, że pracami kieruje przewodniczący lub inna osoba. Czym są sprawy proceduralne (punkt 5)? Jeśli komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów to nie ma potrzeby powtarzać zasad w dwóch paragrafach. Wnioskujemy o usunięcie punktu 5 z par. 25. Wnioskujemy również o zmianę zapisu punktu 2 w par. 26, ponieważ uważamy, że osoba upoważniona do kierowania pracami komisji nie jest potrzebna- komisją kieruje przewodniczący. Jeśli Wójt wskazuje przewodniczącego to powinna ta osoba kierować pracami komisji, a nie jakaś inna osoba.	Uwzględniono w części.	Uwzględniono uwagi w części. Dokonano zmiany zapisu punktu 2 paragrafu 25. Wykreślono punkt 5 w paragrafie 25. Punkt 2 paragrafu 26 otrzymał nowe brzmienie.

UWAGI O CHARAKTERZE OGÓLNYM

Lp.	Uwagi	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie	Sposób uwzględnienia uwag	Wyjaśnienie
1	Słowo Gmina i Program pisane są w całym projekcie z wielkich liter, natomiast organizacje z małej.	Gmina, Program oraz Organizacje są zapisywane z wielkich liter.	Jeśli mówimy o suwerenności stron i o wzajemnym szacunku obu stron wobec siebie to należałoby zapisywać obie nazwy z wielkiej litery.	Uwzględniono.	Dokonano zmian zapisów.
2	W par. 7 ust. 3 jest mowa o konkursach ofert na zadania publiczne przekraczające rok budżetowy.	Bez zmian	Dotychczas konkursy ofert przekraczające rok budżetowy były ogłaszane dla zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Wnioskujemy o ogłaszanie także zadań z zakresu edukacji i kultury jako konkursy ofert „dwuletnie”. Motywujemy to tym, iż jeśli konkurs ofert publikowany był w marcu to działania można było realnie rozpocząć od 1 maja. W tym terminie nie ma możliwości już zorganizować zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół, ponieważ jest to moment „poprawiania ocen”. Jeśli zaczniemy realizację zadań (zgodnie z wnioskiem) wcześniej to jeszcze będzie szansa na zorganizowanie części zadań w szkołach przed zakończeniem roku szkolnego. Jeśli będą publikowane konkursy ofert na zadania dwuletnie to	Wnioskodawca nie zaproponował zmian.	Nie dotyczy.

			Organizacje będą mogły prowadzić działania przez cały semestr (od marca do czerwca lub ewentualnie cały rok szkolny (od września do czerwca roku następnego). Ułatwi to działania Organizacjom w szkołach, a także ułatwi pracę nauczycielom, ponieważ nie będzie narzuconego tempa działań na ostatnią chwilę w maju i czerwcu albo w listopadzie i grudniu. Dzięki temu zadania zostaną podzielone cyklicznie przez cały semestr lub rok szkolny, co pozwoli uczniom, Organizacjom i nauczycielom na lepsze prowadzenie działań edukacyjnych.		
--	--	--	--	--	--

Sporządził:
Marlena Paczek