

Zarządzenie Nr 74/2019
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 9 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach w następującym składzie:
 - 1) Marlena Paczek – członek;
 - 2) Renata Bareja – członek;
 - 3) Kamila Włodarek – członek.
2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Panią Marlenę Paczek.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
- 2) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
- 3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 3.

Komisja przeprowadzi prace o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach podejmuje Wójt Gminy Wodynie.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Kierownika.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Wojciech Klepacki

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Wójt Gminy Wodynie.

§ 2.

1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §2. ust.1 Przewodniczący Komisji informuje o tym Wójta, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.
3. Członków komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej prac komisji.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja powołuje spośród siebie Sekretarza, który protokołuje przebieg pracy Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4.

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
 - 1) Etap I - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) oraz ich ocena merytoryczna bez udziału kandydatów:

- a. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - b. oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,
 - c. po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,
 - d. Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata,
 - e. każdy z kandydatów może otrzymać w etapie I maksymalnie 5 punktów,
 - f. Sekretarz Komisji zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do dalszego II etapu postępowania konkursowego.;
- 2) Etap II - składa się z:
- a. rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, na których kandydaci przedstawia między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo zadawania pytań kandydatom. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 5 punktów.
 - b. i/lub testu kwalifikacyjnego, którego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata, niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Każdy z kandydatów może otrzymać maksymalnie 10 punktów,
2. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata, której wzór określa załącznik do regulaminu.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu ww. etapów konkursu Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

§ 7.

Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 8.

Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie, na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wodyniach podejmuje Wójt Gminy Wodynie.

Wójt Gminy

/-/ Wojciech Klepacki

**KARTA PUNKTOWA
OCENY POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW
NA STANOWISKO KIEROWNIKA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WODYNIACH**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena merytoryczna złożonych dokumentów (od 0 do 5 punktów)	Wynik rozmowy (od 0 do 5 punktów)	Wynik testu (od 0 do 10 punktów)	Punktacja razem

Wójt Gminy

/-/ Wojciech Klepacki