

Zarządzenie 48/2018
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 31 października 2018 roku

w sprawie: zasad odbywania podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy w Wodyniach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy oraz określenie stawek za 1 km przebiegu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) Wójt Gminy Wodynie zarządza, co następuje:

§ 1

1. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracownika Urzędu Gminy Wodynie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej (dalej jako: „Pracownik”) Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta może wyrazić zgodę na odbycie przez Pracownika podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, po spełnieniu warunku posiadania ważnego prawa jazdy oraz badań lekarskich (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia).
2. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Pracownika Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta może uznać za miejscowość rozpoczęcia lub zakończenia podróży krajowej miejscowość pobytu stałego lub czasowego Pracownika (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia).
3. Zwrot Pracownikowi kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem, niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) wg stawki za jeden kilometr przebiegu, określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 2

Do zwrotów kosztów używania przez Pracowników w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy wypłacanych w formie miesięcznego ryczałtu na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych w jazdach lokalnych przyjmuje się maksymalne stawki określone za 1 km przebiegu w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Wzór umowy

o używanie do celów służbowych samochodu niebędącego własnością Pracodawcy stanowi załącznik Nr 3.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia powrotu, przedkładając pracodawcy wypełnioną i podpisaną przez siebie ewidencję przebiegu pojazdu (załącznik Nr 4).
2. Pracodawca nie odpowiada wobec Pracownika za poniesioną wobec niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 57/2016 Wójta Gminy Wodynie z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie zasad odbywania podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy w Wodyniach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy oraz określenie stawek za 1 km przebiegu

.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2018 r.

Wójt

/-/ Wojciech Klepacki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 48/2018
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 31 października 2018 r.

Wodynie, r.

.....
imię i nazwisko, stanowisko pracy

WNIOSEK
*o odbyciu podróży służbowej samochodem osobowym
niebędącym własnością pracodawcy*

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem.....
.....
(nr rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika)
na trasie
w celu
Data lub okres odbywania podróży
Przewidywana ilość kilometrów

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym na warunkach wskazanych we wniosku i Zarządzeniu Wójta Gminy Wodynie nr 48/2018 z dnia 31 października 2018 r. w sprawie zasad odbywania podróży służbowych pracowników Urzędu Gminy w Wodyniach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy oraz określenie stawek za 1 km przebiegu.

Wodynie, dnia

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Wójt
/-/ Wojciech Klepacki

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 48/2018
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 31 października 2018 r.

Wodynie, r.

.....
imię i nazwisko, stanowisko pracy

WNIOSEK

*o wyrażenie zgody na rozpoczęcie i zakończenie podróży służbowej samochodem osobowym
niebędącym własnością pracodawcy z/w miejscowości pobytu stałego lub czasowego
pracownika.*

Proszę o wyrażenie zgody na rozpoczęcie i zakończenie* podróży służbowej
samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy z/w miejscowości

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Wodynie,

.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Wójt
/-/ Wojciech Klepacki

OKR.....

UMOWA NR .../.....

O UŻYWANIE POJAZDU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

zawarta w dniu..... w Wodyniach pomiędzy:

Urzędem Gminy w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie NIP 821-16-61-659,
zwanego w treści umowy „Pracodawcą”

a

.....
zwanym w treści umowy „Pracownikiem”

§ 1

Pracownik oświadcza, że jest gotów używać do celów służbowych prywatny samochód osobowy marki: o poj. skokowej silnika:..... i numerze rejestracyjnym

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się pokrywać koszty związane z używaniem do celów służbowych pojazdu wymienionego w § 1 umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Pracownikowi z tytułu używania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych przysługuje zwrot kosztów za jazdy lokalne.
2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne dokonywany jest w formie miesięcznego ryczału wynikającego z przemnożenia miesięcznego limitu kilometrów w wysokości km i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu.
3. Stawkę za 1 km przebiegu, o której mowa w ust. 2, Strony ustalają w maksymalnej wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy Dz. U. z 2002r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) – dalej jako: „Rozporządzenie”.
4. Zmiana Rozporządzenia w zakresie maksymalnej stawki za 1 km przebiegu pojazdu skutkuje zmianą stawki za 1 km przebiegu stosowanej pomiędzy Stronami.

5. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust.2, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej, co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4

Podstawa zwrotu kosztów jest złożone pracodawcy pisemne oświadczenie pracownika o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

§ 5

Umowa została zawarta na okres od do

§ 6

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pracownika i trzy egzemplarze dla Pracodawcy.

.....

(Pracownik)

.....

(Pracodawca)

Wójt
/-/ Wojciech Klepacki

Ewidencja przebiegu pojazdu do polecenia wyjazdu służbowego

nr.....z dnia

Wyjazd służbowy w dniu

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność silnika

WYJAZD			PRZYJAZD			
Miejscowość	Data	Godzina	Miejscowość	Data	Godzina	Liczba przejechanych km

1. Razem liczba przejechanych kilometrów

2. Stawka za 1km

3. Koszt przejazdu

.....
(podpis delegowanego pracownika)

Wójt
/-/ Wojciech Klepacki