

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 późn. zm.), dalej zwanej „ustawa” lub „PZP”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Zakup i dostawa oleju opałowego w okresie realizacji

do 30.06.2020 r. ”

IGR.271.10.2018

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

Wójt

Wojciech Klepacki

Wodynie, dnia 20.09.2018 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wodynie

w imieniu której działa:

Wójt Gminy Wodynie

ul. Siedlecka 43

08-117 Wodynie

tel, faks : 25 631-26-58 ;71;81

BIP; bip.wodynie.eu

e-mail: gmina@wodynie.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju opałowego dla potrzeb budynku Ośrodka Zdrowia w Seroczynie przy ul. Siedleckiej 3, 08-116 Seroczyn, oraz w budynkach jednostek organizacyjnych Gminy takich jak:

- a) Zespół Szkół w Seroczynie, ul. Siedlecka 11
- b) Zespół Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7
- c) Samorządowe Przedszkole w Seroczynie, ul. Siedlecka 1

wykorzystywanego podczas sezonu grzewczego do 30.06 2020 roku wg zestawienia :

L.p.	Gminna jednostka organizacyjna	Lokalizacja obiektu	Przewidywane zapotrzebowanie w tys. litrów*	Wielkość zbiorników w tys. litrów
1.	Gminny Ośrodek Zdrowia w Seroczynie	08-116 Seroczyn, ul. Siedlecka 3	20 000	4 x 2000
2.	Zespół Szkół w Wodyniach	08-117 Wodynie, ul. Siedlecka 7	70 000	2 x 5000
3.	Zespół Szkół w Seroczynie	08-116 Seroczyn, ul. Siedlecka 11	54 000	4 x 2500
4.	Samorządowe Przedszkole w Seroczynie	08-116 Seroczyn, ul. Siedlecka 1	11 000	2 x 2000
		Razem:	155 000	

i o następujących parametrach użytkowych:

- gęstość w temperaturze 15⁰ C – 860 kg/m²
- wartość opałowa – min 42,6 MJ/kg
- temperatura zapłonu – min. 56⁰ C
- lepkość kinematyczna w 20⁰C
- zawartość siarki – max. 0,2% m/m
- zawartość wody – max. 200 mg/kg
- zawartość zanieczyszczeń stałych – 24 MG/KG
- pozostałość po spopieleniu – maž. 0,01 mg/litr
- barwa czerwona

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zakupionego oleju opałowego określonej w /w tabeli, z zależności od bieżących potrzeb, które uwarunkowane są czynnikami atmosferycznymi w okresie obowiązywania umowy.

2.Kody i nazwa określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

– **kod CPV: 09.13.51.00 – 5 olej opałowy**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport do miejsca przeznaczenia oraz przetoczenie do zbiorników pod wskazany adres. Wykonawca będzie dostarczał olej opałowy bez dodatkowych opłat, po otrzymaniu telefonicznej informacji o konieczności kolejnej dostawy i potwierdzeniu zapotrzebowania faksem- własnym środkiem transportu wyposażonym w legalizowany przyrząd pomiarowy do napełniania i opróżniania cysterny (legalizacja urządzeń pomiarowych z Urzędu Wag i Miar)- wraz ze świadectwem jakości paliwa wystawionym przez producenta przy każdorazowej dostawie paliwa.

Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do **30.06.2020 r.**

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sukcesywnie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, każdorazowo w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie,(w dniach od poniedziałku do piątku) od złożenia zamówienia przekazanego przez Zespół Szkół w Seroczynie, Zespół Szkół w Wodyniach, Samorządowe Przedszkole w Seroczynie oraz Urząd Gminy w Wodyniach.

V. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:.
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której w art.32 ust.1.pkt.4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2018., poz.755 ze zmianami)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi zamawiającemu (na wezwanie) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w *zakresie potencjału kadrowego* – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- w *zakresie wiedzy i doświadczenia*- warunek powyższy zostanie uznany za spełniony przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał dostawy w zakresie:

- minimum dwa zamówienia o podobnym charakterze (tj. dostawa oleju opałowego do celów grzewczych) o wielkości co najmniej 50 000 litrów każda

- 3) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 5) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

ETAP SKŁADANIA OFERT

- 1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do SIWZ).**
- 2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (Załącznik nr 2 do SIWZ).**
- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (Załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**
- 6. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).**

UWAGA: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz następnie składa wobec nich odpowiednie dokumenty na podstawie §9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., Poz. 1126).

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 4 do SIWZ**); (oświadczenia nie należy załączać do oferty)

ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 24aa UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy PZP. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):

1. Potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadania aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której w art.32 ust.1.pkt.4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2018., poz.755 ze zmianami)
2. Złożenia przez Wykonawcę, polisy potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- na kwotę co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
3. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - minimum dwa zamówienia o podobnym charakterze (tj. dostawa oleju opałowego do celów grzewczych) o wielkości co najmniej 50 000 litrów każda.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek – piątek od godz. 7.45 do godz. 15.45,

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, fax. 25 631-26-58** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **gmina@wodynie.eu**

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

5. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się:

- 1) Monika Pawlak- odnośnie procedury przetargowej

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **3000,00 zł** (słownie: trzy tysięcy złotych 00/100 zł). Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

3. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Siedlcach Oddział Wodynie **nr 08 9194 0007 0050 0135 2000 0050z dopiskiem *wadium na: „, ZAKUP I DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO W OKRESIE REALIZACJI DO 30.06.2020 R.”***

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego. Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**),
- zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich),
- dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- pełnomocnictwo (lub inne dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy).

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 4) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 9) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, wydruku komputerowym, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 8) dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

11) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **pokoju Nr 15 (sekretariat)**

w terminie **do dnia 09-10-2018 r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: **Urząd Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.**

2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „ **Zakup i dostawa oleju opałowego w okresie realizacji do 30.06.2020 r.** ”

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. 09 października 2018r. godz. 10.15

4. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.

9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 09-10-2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego (sala nr 2- II piętro).

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Wodzinie. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia

15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,

- 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,
w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XIII. opis sposobu obliczania ceny oferty

W formularzu ofertowym należy podać w miejscach wskazanych przez zamawiającego:

- a) w kolumnie „Nazwa i Producent oleju opałowego” należy wpisać nazwę lub symbol oleju pod którą występuje on w sprzedaży oraz określić jego Producenta,
- b) w kolumnie „Cena hurtowa netto w złotych 1 litra oleju” należy podać cenę hurtową w złotych polskich 1 litra oleju opałowego określoną przez producenta oleju wg stanu na dzień 29 września 2016r. w ogólnodostępnych źródłach informacji (np. na stronie internetowej producenta oleju). Cena hurtowa powinna zawierać podatek akcyzowy,
- c) w kolumnie „cena hurtowa brutto w złotych 1 litra oleju” należy podać kwotę wynikającą z powiększenia ceny hurtowej netto o należny podatek VAT,
- d) w kolumnie „Wysokość narzutów w zł” należy określić w złotych polskich łączną wysokość wszystkich narzutów, które Wykonawca będzie doliczał do ceny hurtowej 1 litra oleju opałowego, w tym koszty transportu, marża itp. określona w ten sposób wysokość narzutów stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i jest niezmienna przez cały czas trwania umowy,
- e) w kolumnie „Wysokość upustu w %” należy określić wysokość upustu w procentach o jaki nie może ulec zmianie przez cały czas trwania umowy,
- f) **Wykonawca, w zależności od oferowanych warunków wypełnia kolumnę „Wysokość narzutów w zł” lub „Wysokość upustu w %”, przekreślając odpowiednio pozostałą kolumnę. Tak więc Wykonawca, który cenę hurtową brutto będzie powiększał o swoją marżę, wpisze odpowiednią wartość wyrażoną w zł do kolumny „Wysokość narzutów w zł” i przekreśli kolumnę „Wysokość upustu w %”. Wykonawca, który cenę hurtową brutto będzie pomniejszał o upust, wpisze odpowiednią wartość wyrażoną w procentach do kolumny „Wysokość upustu w %” i przekreśli kolumnę „Wysokość narzutów w zł”. Wykonawca, który zaoferuje dostarczanie oleju opałowego za cenę hurtową brutto, czyli nie będzie powiększał o narzuty lub pomniejszał o upust, wpisze w każdej z kolumn wartość „0”.**
- g) w kolumnie „Cena brutto w zł za 1 litr oleju opałowego” należy wpisać kwotę, którą stanowi cena hurtowa brutto w zł za 1 litr oleju opałowego odpowiednio powiększona o określony przez Wykonawcę narzut lub pomniejszona o zaoferowany upust. Określona w ofercie cena zawiera wszystkie podatki i koszty związane z

realizacją zamówienia. Cenę brutto za 1 litr oleju opałowego należy powtórzyć słownie. Cena określona w kolumnie „Cena brutto w zł za 1 litr oleju opałowego” stanowi cenę oferty. Ze względu na częste zmiany cen oleju opałowego i tym samym brak możliwości ustalenia stałej ceny, „cena określona w kolumnie w zł za 1 litr oleju opałowego” służy jedynie do porównania cen.

- marża Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie, że niniejsza marża nie może ulegać zmianie w czasie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (musi być stała do dostaw oleju grzewczego realizowana od daty zawarcia umowy do 30.06.2018r.)

- sumę ceny brutto producenta i marży Wykonawcy, która będzie stanowić cenę ofertową brutto za 1 litr oleju opałowego, którą należy wpisać w kolumnie 4 formularza ofertowego,
- cenę brutto za dostawę określonej w kolumnie 3 wielkości oleju opałowego do poszczególnych jednostek,
- sumaryczną cenę brutto za wykonanie całego zamówienia czyli dostawę około 155 000 litrów oleju opałowego wraz z transportem i przetoczeniem do zbiorników oleju znajdujących się w poszczególnych placówkach. Cenę tę należy podać cyfrowo i słownie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu dostawy

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L \text{ cena} = (C_{\min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną brutto

C - cena w ofercie

e ocenianej

B. Kryterium „Termin dostawy ” w godzinach :

- a) znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin dostawy ”:

Wykonawca podaje termin dostawy w liczbach całkowitych.

- a) dostawa w ciągu do 24 godzin włącznie od otrzymania zamówienia otrzyma – **40 pkt**
- b) dostawa w ciągu powyżej 24 godzin do 48 godzin włącznie od otrzymania zamówienia otrzyma – **20 pkt**
- c) dostawa powyżej 48 godzin od otrzymania zamówienia otrzyma – **0 pkt**

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 lub art.134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Podwykonawstwo

Postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

XXI. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp Dział VI Środki Ochrony Prawnej.

XXII. Spis załączników

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy,

Załącznik nr 7- Klauzula RODO