

Załącznik do zarządzenia nr OKR.0050.24.2018
Wójta Gminy Wodynie z dnia 29 czerwca 2018 roku

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS

SPIS TREŚCI

1. Zasady ogólne
2. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego HNS
3. Zasady działania Punktu Kontaktowego HNS

I. ZASADY OGÓLNE

1. Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowią „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego”.
2. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji Ministerstwo Obrony Narodowej informuje Wojewodę Mazowieckiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa mazowieckiego. Wojewoda Mazowiecki oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie współpracują w powyższym zakresie bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami administracji samorządowej.

II. ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

Punkt kontaktowy HNS Wójta Gminy Wodynie powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych Wojewody Mazowieckiego,
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego oraz sąsiednich organów szczebla równorzędnego,
- 3) współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzupełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie powiatu,
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na terenie Gminy Wodynie,
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dotyczących HNS,
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej,
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek,
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych,
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu,
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych,
- 12) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

III. ZASADY DZIAŁANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Wodynie tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Lokalizacja funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wodynie odbywa się w Urzędzie Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, w oparciu o Stanowisko Kierowania Wójta.
3. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Wodynie gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.
4. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wodynie zawiera następujące dokumenty:
 - 1) zarządzenie Wójta Gminy Wodynie w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania,
 - 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS,
 - 3) upoważnienia do koordynacji działań wsparcia państwa-gospodarza Wójta Gminy Wodynie w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych,
 - 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS,
 - 5) zestawienie danych teleadresowych współdziałających instytucji,
 - 6) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS.
5. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wodynie realizowane jest w trybie Stałego Dyżuru.
6. Praca na stanowisku Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wodynie polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji w obszarze zadań zawartych w rozdziale II.
7. Praca na stanowisku Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Wodynie odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.
8. Załączniki do instrukcji:
 - załącznik nr 1 - wzór upoważnienia,
 - załącznik nr 2 – dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS

Wójt

/-/ Wojciech Klepacki