

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
woj. mazowieckie
<http://nowa.wodynie.eu>
<http://wodynie.bipgmina.pl>
tel/fax.:25 631 26 58;41

Numer sprawy: IGR. 7011.48.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

WODYNIE- KRAINA "NOCY I DNI"

prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 627) oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 396).

Zatwierdzam:

Wójt

/-/ Wojciech Klepacki

Wodynie, 29 czerwca 2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wodnyie

ul. Siedlecka 43,

08-117 Wodnyie, woj. Mazowieckie

Tel/fax. 25 631 26-58;71

<http://nowa.wodnyie.eu>

<http://wodnyie.bipgmina.pl>

e-mail: gmina@wodnyie.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 43a ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 627), na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej. (Dz. U. z 2018 r. poz. 396) – zwanego dalej Rozporządzeniem.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało opublikowane na: portalu ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - www.portalogloszen.arimr.gov.pl, w zakładce: Portal Ogłoszeń ARiMR dla Wnioskodawców/Beneficjentów PROW 2014-2020, oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://wodnyie.bipgmina.pl> : w zakładce zamówienia publiczne.

III. Informacje ogólne

Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 6) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 9) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane** związane z budowa 4 tablic informacyjno-promocyjnych w miejscowościach: Kołodział, Ruda Wolińska, Żebraczka i Wodnyie.

Zakres prac budowlanych obejmuje:

1. Wykonanie tablicy informacyjno-promocyjnej (witacz) zlokalizowanej na działce nr 326 w miejscowości Ruda Wolińska , gmina Wodnyie.
2. Wykonanie tablicy informacyjno-promocyjnej (witacz) zlokalizowanej na działce nr 159 w miejscowości Kołodział, gmina Wodnyie

3. Wykonanie tablicy informacyjno-promocyjnej (witacz) zlokalizowanej na działce nr 326 w miejscowości Żebraczka, gmina Wodynie

Opis konstrukcji każdej z trzech tablic:

- wysokość - 4 m
- szerokość – max 1,38 m
- grubość – 0,26 m

Witacz zbudowany jest z trzech zasadniczych elementów:

- konstrukcji nośnej
- podstawy
- poszycia i elementów graficznych

Konstrukcja nośna zbudowana z kształtowników stalowych gorąco walcowanych 120x80x4 PN-EN 10210-2:2000 połączonych metodą spawania elektrycznego w osłonie gazowej (MG/MAG). Konstrukcja nośna została tak zaprojektowana, aby bezpiecznie przenosić obciążenia wywołane podmuchami wiatru w oparciu o normę budowlana PN-77/B-02011 obciążenie wiatrem.

Podstawa pylonu wykonana z płyt stalowych o grubości 10 mm, dodatkowo wzmocniona odpowiednio ukształtowanym uźebrowaniem wzmacniającym. Spoiny muszą być wykonane przez pracownika o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu, posiadającego uprawnienia spawalnicze. Konstrukcja nośna zabezpieczona powłoką antykorozyjną.

Podstawa wykonana jest ze zbrojonego betonu B20 (C15/20) wpuszczona w grunt na głębokość 120 cm. Posadowienie należy wykonać poniżej linii zamarzania gruntu (120 cm). Połączenie fundamentu ze stalową konstrukcją nośną pylonu za pomocą kotew fundamentowych wykonanych w klasie 8.8

Elementy identyfikacyjne i estetyczne wykonane są w oparciu o projekt graficzny i zatwierdzoną kolorystykę.

4. Wykonanie tablicy informacyjnej z tworzywa kompozytowego zlokalizowanej na działce nr 813 w miejscowości Wodynie.

Opis konstrukcji tablicy:

- wysokość – 1,45 m
- szerokość – 1,0 m

Przewidziano mocowanie tablicy do istniejącej konstrukcji. Elementy identyfikacyjne i estetyczne (mapa Gminy Wodynie) wykonane są w oparciu o projekt graficzny i zatwierdzoną kolorystykę.

V. Istotne postanowienia

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń („własnych” w rozumieniu zapewnionych przez Wykonawcę).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt atesty potwierdzające zgodność z normą na użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały.
3. Roboty należy wykonać przy użyciu materiałów posiadających atesty i dopuszczonych do użytku zgodnie z dokumentacją projektową i przedmiarem zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także innych przepisów związanych z przedmiotem zamówienia;
4. Wykonawca będzie zobowiązany ponieść koszty:
 - 1) rozwiązań (warunki techniczne) uwzględnionych w dokumentacji projektowej, a nie ujętych w przedmiarze robót,
 - 2) ubezpieczenia robót,
 - 3) przeprowadzenia badań, prób i pomiarów niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 4) oznaczenia i zabezpieczenia miejsc wykonywania robót,
 - 5) uporządkowania terenu robót po ich zakończeniu i przywróci do stanu poprzedniego,
 - 6) naprawę uszkodzonych płotów, fundamentów i innej infrastruktury,
 - 7) uprzątnięcie i przywrócenie do stanu poprzedniego terenu właściciela nieruchomości,
5. Zamawiający przekaze protokolarnie teren budowy w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń

równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych środkach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności. Materiały występujące w dokumentach przetargowych można zastąpić materiałami odpowiadającymi wymaganiom Polskich Norm przenoszonych normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, należy uwzględnić: a) europejskie oceny techniczne, rozumiane jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 204.04.2011, str. 5, z późn. zm.)

VI. Źródła finansowanie zadania objętego przedmiotem zamówienia:

Przedsięwzięcie pn.: „**WODYNIE- KRAINA ”NOCY I DNI”**” jest realizowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram płatności: jedną fakturą końcową płatną po wykonaniu całego zakresu robót. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez kierownika budowy i Zamawiającego.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania - do dnia 28 września 2018 roku.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2) została złożona przez podmiot:

a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub

b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Środków Europejskiego Funduszu Rolnego Na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020, lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja między zamawiającym z wykonawcami odbywa się w formie pisemnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(fax, email) lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga przesyłanie ofert w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: **Gmina Wodynie, 08-117Wodynie ul. Siedlecka 43, w pokoju Nr 15 (sekretariat).**
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy w Wodyniach:
1. Sylwia Kiełczykowska - Kierownik Referatu Inwestycyjno-Gospodarczego tel. 25 631 26 58 wew. 37 lub mail: inwestycje@wodynie.eu- odnośnie przedmiotu zamówienia
2. Monika Pawlak-inspektor ds. zaopatrzenia ludności w wodę i zamówień publicznych tel. 25 631 26 58 wew. 40 lub mail: przetargi@wodynie.eu- odnośnie procedury przetargowej.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca składa ofertę w zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym do zamawiającego wraz z określeniem przedmiotu zamówienia z dopiskiem: „*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*”.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie, z zastrzeżeniem możliwości poprawy w ofercie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, gdy za wykonawcę działa pełnomocnik, stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do podjęcia, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty). Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

XI. Miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **Urząd Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117Wodynie, w pokoju nr 15, sekretariat, w terminie: do dnia 23 lipca 2018 r. do godz. 10.00**

Ofertę należy umieścić w kopercie z następującymi oznaczeniami:

Adres Zamawiającego

Oferta na: „**WODYNIE- KRAINA ”NOCY I DNI”**”

Nie otwierać przed dniem **23 lipca 2018 roku godz. 10.15.**

Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (złożenia po terminie określonym w ZO jako termin składania ofert).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Wodzisław, **ul. Siedlecka 43, w dniu 23 lipca 2018 o godz. 10:15- sala nr 2 II piętro**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie inwestycji.
4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami, zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę.
 - 2) Nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
 - 3) Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
 - 4) Informacje dotyczące okresu gwarancji zawarte w Formularzu Oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 1.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. **Cena oferty winna uwzględniać w szczególności wszystkie koszty** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w Zapytaniu Ofertowym, dokumentacji projektowej oraz kosztów wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a niewymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
3. **Cena oferty musi być wyrażona w PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
5. Cenę należy podać z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi:**

Cena (C) : 90%

Kryterium	Waga kryterium
Cena (C)	90 punktów

2. Sposób oceny kryterium „cena” (C)

Kryterium (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto podanej przez Wykonawcę. W kryterium(C) można uzyskać maksymalnie 90 punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert (zł)
C _{bad}	cena brutto oferty badanej (zł)

3. Sposób oceny kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego i wpisanego przez wykonawcę w Formularzu Oferty długości okresu gwarancji.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) zostanie przyznana następująco:

Ilość miesięcy	Liczba punktów
24 -35	5
od 36	10

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego **wynosi 24 miesięcy**.

Okres gwarancji **dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany**.

Zaoferowany przez wykonawcę termin okresu gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą.

4. Najkorzystniejsza oferta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej w kryterium „Cena” i w kryterium „Okres gwarancji”

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa, zgodnie ze **Wzorem Umowy załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia **dostarczyć umowę regulującą ich współpracę**. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.wodynie.bipgmina.pl oraz www.portalogloszen.arimr.gov.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

XVI. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający będzie wymagał:

- najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia harmonogramu realizacji robót wraz z podaniem zakresu oraz terminu wykonania prac, który po uzgodnieniach z Zamawiającym będzie załącznikiem do umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą,
- najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia kosztorysu, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej.

2. **Zamawiający przewiduje** możliwość zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w zakresie przewidzianym we Wzorze umowy.
3. **Zamawiający nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. **Zamawiający żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. **Zamawiający nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 1) do zmiany treści zapytania ofertowego do dwóch dni przed upływem terminu składania ofert, na zasadach określonych w § 2 ust. 5 Rozporządzenia
 - 2) unieważnienia postępowania do momentu złożenia ofert,
 - 3) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego **żadne roszczenia odszkodowawcze**.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością **jednokrotną**. Uzupełnieniu nie podlegają dokumenty i oświadczenia, które powodują istotne zmiany w treści oferty.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

XX. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 3	Wzór umowy