

ZAPYTANIE OFERTOWE
Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie
Zaprasza do złożenia oferty na:

**realizację zadania pn. : Pełnienie Funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
w ramach inwestycji : „Rozbudowa Gospodarki Wodno-Ściekowej w
Miejscowościach Seroczyn, Rudnik Mały, Żebraczka, Gm. Wodynie”**

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Wodynie
(-) Wojciech Klepacki

Wodynie, grudzień 2017 r.

I. Zamawiający:

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
woj. mazowieckie
NIP: 821-23-93-356
<http://nowa.wodynie.eu>
<http://wodynie.bipgmina.pl>
tel/fax.:25 631 26 58;41

IGR.7011.108.2017

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 43a Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 106).

2. W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) niniejszej ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Miejsce publikacji Zapytania Ofertowego:

- a) Portal Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - www.portalogloszen.arimr.gov.pl
- b) strona internetowa Zamawiającego – www.wodynie.bipgmina.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71 52 0000-9 - usługi nadzoru budowlanego

71 24 7000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi

71 24 8000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie:

- robót sanitarnych

- robót elektrycznych

w ramach inwestycji pn.: „ROZBUDOWA GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH SEROCZYN, RUDNIK MAŁY, ŻEBRACZKA, GM. WODYNIE”

Przedmiot zapytania ofertowego zostaje podzielony na dwie części:

- **Część I: Nadzór inwestorski w branży sanitarnej**

- **Część II: Nadzór inwestorski w branży elektrycznej.**

2. Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi wynikają z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.wodynie.bipgmina.pl>

3. Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego:

1) przybycie na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,

2) w trakcie prowadzenia robót danej branży - wykonywanie wizji realizowanych robót przynajmniej raz w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w dni robocze Zamawiającego oraz potwierdzanie ich przeprowadzenia podpisem w dzienniku budowy,

- 3) stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby w ciągu co najmniej 4 godzin od odbioru przez Wykonawcę informacji przekazanej przez Zamawiającego. Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć: - zdarzenie wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy, - konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w technologii, robót zamiennych oraz rozliczenia inwestycji realizowanej przez Wykonawcę robót.
- 4) wykonywania zakresu obowiązków wynikających z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332),
- 5) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnością prowadzonych robót z zawartą umową,
- 6) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy,
- 7) udzielania Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania robót oraz czuwania nad terminowym wykonywaniem robót oraz sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych robót,
- 8) podejmowania wszystkich możliwych czynności gwarantujących terminowe wykonanie robót przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 9) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 10) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty - Wykonawca zwraca uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora projektu,
- 11) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
- 12) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 13) odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 14) uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 15) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 16) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
- 17) potwierdzenia wpisem do dziennika budowy faktu zakończenia całości robót,
- 18) sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzanie jej i zatwierdzenie,
- 19) uczestnictwa w odbiorze końcowym robót budowlanych,
- 20) informowania Zamawiającego o każdym odstępstwie od dokumentacji,
- 21) na każde żądanie Zamawiającego składania sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji, kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (nie rzadziej niż raz na miesiąc),

- 22) dokonywania bieżącego przeglądu dziennika budowy w czasie każdorazowego pobytu na budowie,
- 23) każdorazowego zawiadamiania, w porozumieniu z Zamawiającym, właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
- 24) w razie konieczności wykonania robót zamiennych, działania ściśle w porozumieniu z Zamawiającym, spisywania z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występowania z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania.
- 25) weryfikowania i opiniowania opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztorysów na roboty zamienne,
- 26) odpowiadania na pytania Wykonawcy w zakresie prowadzonych robót, a w przypadku konieczności prowadzenie korespondencji w tych sprawach z autorem projektu.
- 27)) ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej,
- 28) systematycznego dokonywania wpisów do dziennika budowy; w przypadku nieudostępnienia dziennika budowy przez wykonawcę robót budowlanych, inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół,
- 29) udziału w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych,
- 30) weryfikacji oraz kontroli czy podwykonawcy zostali pisemnie zgłoszeni Zamawiającemu,
- 31) informowania Zamawiającego o wszelkich sprawach dotyczących nadzorowania robót, w szczególności pisemne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mających lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację prac projektowych i robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych.

Rozdział 3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną część zamówienia:
 - Część I: Nadzór inwestorski w zakresie branży sanitarnej
 - Część II: Nadzór inwestorski w zakresie branży elektrycznej
2. Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Rozdział 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia

Do zakończenia całości przedsięwzięcia budowlanego, odbioru końcowego robót, bez wad oraz dopuszczenia obiektu do użytkowania. Przewidywany czas zakończenia budowy - do 30.06.2019 r.

Przedmiot inwestycji podzielony został na dwa etapy, które obejmują swoim zasięgiem zwarty i jednorodny obszar na terenie gminy, umożliwiając wykonawcy sprawne prowadzenie prac na każdym etapie.

Etap I obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w m. Żebraczka i cz. m. Seroczyn z okresem realizacji do 31 lipca 2018 r.

Etap II: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Rudnik Mały i cz. m. Żebraczka oraz budowę sieci wodociągowej w cz. m. Seroczyn z okresem realizacji do 30 czerwca 2019 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez wykonawcę oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje, albo będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami, posiadającymi niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

dot. Części I

a) osoba (osoby), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej zobowiązana jest:

- legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278)

- być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz. 1725),

dot. Części II

a) osoba (osoby), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej zobowiązana jest:

- legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278)

- być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz. 1725),

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji za **Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie złożonego - załącznik nr 3.**

2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że pełnił nadzór inwestorski nad realizacją min. 1 zadania w branży sanitarnej (dotyczy części I) oraz branży elektrycznej (dotyczy części II) polegającego na budowie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o długości nie krótszej niż 3 km i zakończył zadanie poprzez podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu odbioru robót w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie przedłożenia wykazu wykonanych usług - załącznik nr 2 i referencji lub protokołu odbioru wykonanych robót.

3. Przesłanki odrzucenia oferty.

1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub została złożona przez podmiot:

niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy lub

- b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 z późn. zm.) lub
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43 ust. ustawy, o której mowa wyżej, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy
- 3) W przypadku, o którym mowa w art. 57 h ust. 3 ustawy, o której mowa wyżej, zapisu w punkcie 1)b nie stosuje się. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu również, jeżeli czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonała osoba podlegająca wyłączeniu na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Warunki wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, które są powiązane z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie przedstawionych dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia / nie spełnia”. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 15- sekretariat) i oznakować w następujący sposób:

GMINA WODYNIE ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

OFERTA NA: Pełnienie Funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach inwestycji : „Rozbudowa Gospodarki Wodno-Ściekowej w miejscowościach Seroczyn, Rudnik Mały, Żebraczka, Gm. Wodynie” Część I: Nadzór inwestorski w branży sanitarnej oraz / i Część II: Nadzór inwestorski w branży elektrycznej.

2. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty oraz poświadczenia Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
5. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi zawierać datę sporządzenia dokumentu, musi zawierać pełną nazwę wystawcy oferty oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji za zgodność z oryginałem kopii dokumentów. Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona.
9. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
10. Wykaz usług stanowiących załącznik nr 2
11. Termin związania ofertą Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie w pokoju nr 15 – Sekretariat, do **dnia 03.01.2018 r. do godziny 10:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Wodynie, **ul. Siedlecka 43, w dniu 03 stycznia 2018 o godz. 10:15- sala nr 2 II piętro**

Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym Wykonawcy sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ceny ofertowej brutto (w tym podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wzorem umowy.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	80 punktów
2	Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót (I)	20 punktów

1. Nazwa kryterium: cena (C) Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 80 punktów. Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności.

Dla kryterium „cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto Cena (C)}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} * 80$$

2. Sposób oceny kryterium „ Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót ” (I)

Kryterium „ Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej i wpisanej przez wykonawcę w Formularzu Oferty ilości pobyków na placu budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizacji robót.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów w kryterium „Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót” (I) zostanie przyznana następująco:

Ilość	Liczba punktów
1	10
2	15
3	20

Minimalna ilość przyjazdów na plac budowy wymagana przez zamawiającego wynosi **1 raz w tygodniu**.

3. Najkorzystniejsza oferta.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + I$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej w kryterium „Cena” i w kryterium „Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót”

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

I – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót”

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział 12. Informacja o zakończeniu postępowania

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.portalogloszen.arimr.gov.pl oraz www.wodynie.bipgmina.pl informację o:

- 1) wyborze wykonawcy, albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

6) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.

7) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Rozdział 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

Rozdział 15. Załączniki do Zapytania Ofertowego

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Wzór wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat

Załącznik Nr 3 Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 Wzór umowy

.....
(pieczęćka nagłówkowa)

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP: REGON:

Tel. Fax. e-mail

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn: „ROZBUDOWA GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH SEROCZYN, RUDNIK MAŁY, ŻEBRACZKA, GM. WODYNIE”

- Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w:

Część I (Nadzór inwestorski w zakresie branży sanitarnej) niniejszego zapytania za cenę brutto.....zł

(słownie:.....zł)

Część II (Nadzór inwestorski w zakresie branży elektrycznej) niniejszego zapytania za cenę brutto.....zł

(słownie:.....zł)

w terminie rzeczywistego okresu wykonywania robot budowlanych będących przedmiotem inwestycji (Etap I i Etap II) wraz z okresem usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze po usterkowym i gwarancyjnym.

Ilość przyjazdów na plac budowy w ciągu tygodnia w trakcie realizowanych robót

- **Oświadczam/y, że:**

1. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i umową.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym, akceptujemy jego postanowienia, nie wnosimy zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że podana **cena ryczałtowa** obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizuję **samodzielnie**.
6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od do

7. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty (*wymienić jakie*):

1)

2)

....., dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT

polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....

Adres siedziby:
.....

NIP: REGON:

Tel. Fax. e-mail

Dotyczy: zapytania ofertowego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży w ramach inwestycji pn. **ROZBUDOWA GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W MIEJSCOWOŚCIACH SEROCZYN, RUDNIK MAŁY, ŻEBRACZKA, GM. WODYNIE**”

Lp.	Okres trwania umowy, której przedmiotem było świadczenie usługi na stanowisku: inspektora nadzoru inwestorskiego format: od – do (miesiąc-rok)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa na stanowisku: inspektora nadzoru inwestorskiego.	Adres i nazwa (o ile jest) inwestycji – roboty budowlanej podczas, której była świadczona usługa na stanowisku: inspektora nadzoru inwestorskiego .
1			
...			
...			

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie:

- 1.....
- 2.....

....., dnia

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełna nazwa Wykonawcy:
.....

Adres siedziby:
.....

NIP: REGON:

Tel. Fax. e-mail

Dotyczy: zapytania ofertowego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży
w ramach inwestycji pn. „ROZBUDOWA GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ W
MIEJSCOWOŚCIACH SEROCZYN, RUDNIK MAŁY, ŻEBRACZKA, GM. WODYNIE”

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/kwalifikacje/uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Forma dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)

....., dnia

.....
(Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)