

**Regulamin
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Wodynie w latach 2018 - 2019**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych Gminy Wodynie odpowiadających celom zawartym w „Rocznym programie współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”.

I. Podmioty upoważnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 573 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. 2015, poz. 1321 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Rodzaj zadania, szczegółowy opis, termin realizacji, forma zlecenia i wysokość planowanych środków na realizację:

Lp	Rodzaj zadania	Szczegółowy opis	Termin realizacji	Forma zlecenia	Wysokość środków (zł)
1.	Zadanie publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów z elementami promocji zdrowego trybu życia.	<i>Oferty mieścić się powinny w priorytetowym zadaniu publicznym Gminy Wodynie na 2018 rok: „1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: a) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami promocji zdrowego trybu życia, b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, c) prowadzenie edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży;</i>	01.01.2018 - 30.09.2019	wsparcie	53.000 zł (35.000-2018 r. oraz 18.000-2019 r.).
		Razem:			53000,00

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana na zasadzie wsparcia wykonania zadania.
- 2) W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
- 3) W ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów oferent może wskazać koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta.
- 4) W ofercie w opisie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oferent obowiązkowo powinien wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego (w pkt IV.5. oferty).
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.
- 6) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zgodnej ze obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
- 7) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany

do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

- 8) Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Wodynie.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2018 r.
4. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 30 czerwca 2019 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 4 grudnia 2017 r. do dnia 27 grudnia 2017 roku.
2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Wodynie www.wodynie.eu - zakładka „Organizacje pozarządowe” oraz jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferty należy składać w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - a) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 7.45 – 15.45 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodyniach (ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie)
 - b) w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie
4. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju zadania, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.
6. Na ostatniej stronie oferty należy wpisać wszystkie załączniki.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi, oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów:
 - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty po terminie,
 - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - f) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenie oferty zakładającej wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą oferenta.
 - h) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie

z zapisem statutu i odpisem z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.

- i) złożenie oferty, która nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców gminy Wodynie.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) kryteria formalne:

- oferta złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta została złożona w terminie i w odpowiednim miejscu,
- oferta złożona na właściwym druku i kompletna,
- zadanie z oferty zgodne z ogłoszonym zadaniem konkursowym.

b) kryteria merytoryczne:

- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (0-5):
 - czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji zadania;
 - czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań związanych z tematyką konkursu;
 - czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów,
 - czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny,
 - czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (0-5):
 - czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;
 - czy zadanie ma liczbę beneficjentów adekwatną do zakresu zadania;
 - czy opis sposobu zarządzania zadaniem i podział obowiązków jest opisany/czytelny; w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).
 - czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane i adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;
 - czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu);
- Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (0-3):
 - czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów;
 - czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań;
 - czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).
- Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (0-3).
- Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy (0-4):
 - czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym;
 - czy cele zadania wpisują się w cele Rocznej współpracy Gminy

Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz dokumenty strategiczne Gminy Wodynie;

- czy oferta zakłada realizację zadania w ramach współpracy wewnątrzsektorowej (z innymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami społecznymi);
- czy oferta zakłada realizację zadania w ramach współpracy międzysektorowej (z samorządem i/lub podmiotem gospodarczym).

4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert nie spełniających wymogów formalnych.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedstawi wyniki Wójtowi Gminy w celu rozstrzygnięcia konkursu.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Wodynie: www.wodynie.eu.
8. Od ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Zastrzega się prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim przez Gminę Wodynie zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Zarządzeniem Nr 13/2017 Wójta Gminy Wodynie z dnia 29 marca 2017 r. ogłoszony został otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Wodynie na 2017 rok w obszarach:

- a) propagowanie idei dbałości o zdrowie (rodzaj zadania: ochrona zdrowia);
- b) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (rodzaj zadania: gospodarka komunalna i ochrona środowiska);
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (rodzaj zadania: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego);
- d) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania: kultura fizyczna).

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Rodzaj zadania publicznego	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
1.	2.	3.	4.	6.	7.
1.	Stowarzyszenie Grupa EkoLogiczna	Razem dla przyrody	Zadanie publiczne w zakresie ochrony środowiska	4000,00 zł	4000,00 zł
2.	Stowarzyszenie na rzecz osób dotkniętych chorobą alkoholową, narkomanią i hazardem „Szansa“ w Siedlcach	Profilaktyka z filmem w tle	Zadanie publiczne w zakresie propagowania idei dbałości o zdrowie	5000,00 zł	4600,00 zł
3.	Stowarzyszenie „Kolektyw Oleśnica”	Organizacja turnieju piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Wodynie	Zadanie publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów z elementami promocji zdrowego trybu życia	4000,00 zł	4000,00 zł
4.	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Wodyńskiej	Historia, patriotyzm i tradycja tożsamością seniorów	Zadanie publiczne w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej	8000,00 zł	8000,00 zł
Łącznie:				21000,00 zł	20600,00 zł

Zarządzeniem Nr 12/2016 Wójta Gminy Wodynie z dnia 30 marca 2016 r. ogłoszony został otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Wodynie na 2016 rok w obszarach:

- porządku i bezpieczeństwa publicznego (rodzaj zadania: bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa);
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (rodzaj zadania: oświata i wychowanie);
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905) (rodzaj zadania: ochrona zdrowia);
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (rodzaj zadania: kultura i ochrona dziedzictwa narodowego);
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (rodzaj zadania: kultura fizyczna).

Wójt Gminy dokonał następującego podziału środków na poszczególne zadania:

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Rodzaj zadania publicznego	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
1.	2.	3.	4.	6.	7.
1.	Stowarzyszenie „Kolektyw Oleśnica”	Organizacja turnieju piłki nożnej o puchar Wójta Gminy Wodynie	Kultura fizyczna	3000,00 zł	3000,00zł
2.	Stowarzyszenie „Dolina Świdra“	XXV Festyn III Maja	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6040,00 zł	5190,00 zł
3.	Stowarzyszenie na rzecz osób dotkniętych chorobą alkoholową, narkomanią i hazardem „Szansa“ w Siedlcach	Punkt konsultacyjno-terapeutyczny Akceptacja	Ochrona zdrowia	7000,00 zł	7000,00 zł
4.	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Wodyńskiej	Seniorzy uczą się historii	Oświata i wychowanie	5000,00 zł	4800,00 zł
5.	Towarzystwo Ziemi Wodyńskiej	„Noce i dnie” w XXI wieku	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3200,00 zł	3200,00 zł
Łączna kwota				24240,00 zł	23190,00 zł

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Hubert Pasiak (zastepca@wodynie.eu, tel.: 696565333).

Wójt

/-/ Wojciech Klepacki