

/PROJEKT/

**Roczny program współpracy Gminy Wodynie
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) okres realizacji programu,
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) zakres przedmiotowy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) formy współpracy,
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 9) sposób realizacji programu,
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 11) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 12) sposób oceny realizacji programu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wodynie;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami w 2018 roku.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- 2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji,
- 3) wzmocnienie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 9) integracja organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- 10) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom wtedy, gdy są one do tego przygotowane. Ani Gmina ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społeczności, jeśli ich członkowie sami mogą sobie z nimi poradzić,
- 2) suwerenności stron - Gmina i organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa - Gmina i organizacje próbują wspólnie określać cele współpracy i dążyć do ich osiągnięcia na zasadach dobrowolności, współodpowiedzialności i równości,
- 4) zasada efektywności – Gmina i organizacje wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – Gmina traktuje wszystkie organizacje równorzędnie przy realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada jawności – Gmina i organizacje udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych należących do zadań własnych Gminy i o których mowa jest w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

Podrozdział 5.1. Formy współpracy finansowej

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy. Dotyczy to funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych określonych szczegółowo w Programie Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych, jeśli tenże zostanie uchwalony na dany rok.
- 4) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;

5) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w szczególności:

1) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736, tj. z późn. zm.),

2) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn.zm.),

3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, tj.).

3. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 966 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 3, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Wójt Gminy.

5. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

6. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217 z późn. zm.).

7. W przypadku wystąpienia przez organizację do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 6.

8. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2015r., poz. 696 z późn. zm.).

9. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, nie będącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 7. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku będą ogłoszone w terminie do 31 marca 2018 r.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

Podrozdział 5.2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami

§ 8. Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

§ 9. Gmina może wspomagać szkoleniowo, informacyjnie i technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 10. Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 11. Organizacje mogą za pośrednictwem Gminy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast i gmin, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 12. Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 13. Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 14. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Gminą, Gmina w miarę możliwości zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji.

§ 15. Gmina i organizacje wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałają w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Wodynie,
- 2) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu.

§ 16. Gmina i organizacje mogą tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 17. 1. Gmina w ścisłej współpracy z organizacjami prowadzi „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”, program, którego celem jest wspieranie prowadzonych na terenie gminy działalności społecznych, ale także promowanie aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy.

2. Program „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” obejmuje nieodpłatne wsparcie organizacji prowadzone w następujących formach: doradztwo, szkolenia, informacja i promocja oraz animacja.

§ 18. 1. Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.

2. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Gminą a organizacją.

3. Gmina na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 19. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2018 rok:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami promocji zdrowego trybu życia,
 - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) prowadzenie edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży;
- 2) ratownictwo i ochrona ludności;
- 3) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
 - a) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez działalność wychowawczą, opiekuńczą, oświatową i prozdrowotną,
 - b) rozwój oferty edukacyjnej skierowanej do seniorów, wykorzystanie potencjału wzajemnego uczenia się, rozwój innowacyjnych form edukacji, w tym nieformalnej i pozaformalnej, promowanie tzw. wolontariatu kompetencji,
 - c) propagowanie idei dbałości o zdrowie,
 - d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy,
 - e) wszechstronne wspieranie najmniejszej jednostki społecznej jaką jest rodzina;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymywanie i promocja polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej,

- b) pogłębianie świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 5) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 8) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 10) rewitalizacja;
- 11) turystyka i krajoznawstwo;
- 12) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 20. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 21. Gmina prowadząc współpracę z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację priorytetowych zadań publicznych,
- 2) realizację programu „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”, w szczególności poprzez współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 3) informowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie o formach wsparcia w ramach programu „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 22. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa na rok 2018.

2. Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 65000 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 23. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wójt Gminy.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,

4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wójt Gminy dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 24. Przygotowanie programu przez Wójta Gminy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych w sposób określony w Uchwale nr XXXVII/184/10 Rady Gminy Wodynie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Wodynie, zmienionej uchwałą nr XXXIV/240/17 Rady Gminy Wodynie z dnia 12 października 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/184/10 Rady Gminy Wodynie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Wodynie,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie konsultacji,
- 4) podjęcie przez Radę Gminy uchwały.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 25. 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy.

4. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

6. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
- 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.

2. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.

3. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.


Wójt
Wojciech Klepacki