

IGR.271.10.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Wodynie

(-) Wojciech Klepacki

Wodynie, listopad 2017 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

Administracja samorządowa

W imieniu której działa Wójt Gminy Wodynie

tel. (faks) 25 631-26-58,71;81

e-mail gmina@wodynie.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) dalej zwanej „ustawa” lub „PZP”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie (gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany).
- 2) transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów w Woli Suchożebrskiej.
Transport i unieszkodliwianie odpadów w instalacjach, zgodnie z art. 9 e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2017, poz. 1289) i Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami.
- 3) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2017, poz. 1289), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22

października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami.

- 4) Osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

2. Zamówienie obejmuje również:

- 1) dostawę worków na odpady niesegregowane oraz dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich mieszkańców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego w odpowiedniej ilości i oznakowaniu,
 - 2) wyposażenie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Oleśnica oraz wywóz odpadów z tego Punktu stosownie do potrzeb;
 - 3) zbiórkę w formie objazdowej i wywóz w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych.
3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.

4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w pkt 2.
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 3.
- 2 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) transport odpadów,
 - b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w pkt 2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności lub stanowisko).
4. Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 2 znajdują się w wykazie opisanym w pkt 3.

5 W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. 4.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt 4.2 nie znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN od każdej osoby niewskazanej w wykazie oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie mowy o pracę. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od **dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
2. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie.:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 złotych.

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli:

- a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 300Mg w roku, . **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**
- b) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. **(Załącznik nr 6 do SIWZ)**
- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo -transportową.

W/w środki transportu oraz baza magazynowo -transportowa powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. **(Załącznik nr 7 do SIWZ)**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziałów w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik **nr 2 i 3 do SIWZ**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Dowód wniesienia wadium (wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta).

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - b) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych,
 - c) dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,

- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z załącznikiem **nr 5 do SIWZ**,
- e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika **wzór nr 6 do SIWZ**,
- d) oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową – wg załącznika **wzór nr 7 do SIWZ**,
- e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 złotych,
- f) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wraz z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, żąda dokumentów, które określają:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

- 4) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5) Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Wodynie, 08–117 Wodynie, ul. Siedlecka 43, fax 25 631 26 58; 71; 81
e-mail: gmina@wodynie.eu

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity : Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
2. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
 - 1) Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Wodynie z siedzibą: 08-117 Wodynie ul. Siedlecka 43, należy je załączyć do oferty w oryginale.
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Siedlcach Oddział Wodynie nr 08 9194 0007 0050 0135 2000 0050 z adnotacją – wadium na postępowanie: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”**

3. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami).
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
- b) posiadającej oznaczenia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 15.11.2017r. godz. 10.15*”.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty

winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Wodyniach ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie do pokoju nr 15 (sekretariat) – II piętro, do godziny 10.00**
2. Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko Wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
3. Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **15.11.2017 r. o godz. 10.15 (środa)** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 2- II piętro.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, cenę, częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych, terminie wykonania zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) koszty odbioru i transportu wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem,
 - 2) koszty związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów,
 - 3) koszty utworzenia i utrzymywania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 4) koszty zaopatrzenia mieszkańców w worki,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,

- 7) koszty wydruku harmonogramu wraz w wykazem prawidłowej segregacji 1600 szt.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć według Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ oraz wniosków wynikłych po dokonaniu wizji lokalnej.
7. **Cenę należy wyliczyć jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby 12 stanowiącej ilość miesięcy realizacji zamówienia.**
8. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
11. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający, mając na względzie ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zaleca zapoznanie się szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
13. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
14. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
15. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ustala się, następujące kryteria ocen:

1) cena - waga kryterium 60

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

wartość brutto oferty najtańszej
----- x 60 pkt
wartość brutto oferty ocenianej

2) Częstotliwość wywozu odpadów wielogabarytowych- waga kryterium 40 pkt

W ramach kryterium „częstotliwość” to 1 razy w roku ustalona w harmonogramie wywozu przez Zamawiającego.

Oferta zawierająca częstotliwość 1 razy w roku otrzyma 20 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość 2 razy w roku otrzyma 40 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość 3 razy w roku (i więcej) nie będą dodatkowo punktowane.

3) Ostateczna ilość punktów jaka zostanie przyznana każdej ofercie, stanowi sumę punktów jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert:

$$S = C + Cz$$

gdzie: S – punkty przyznane ofercie badanej łącznie za kryterium „Cena” i „Częstotliwość”

C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

Cz – punkty za kryterium „Częstotliwość” przyznane badanej ofercie

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania ofertą.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zamawiający ustali termin zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
6. Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
 - 1) zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy jest stała),
 - 2) - zmiany obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości w przypadku zmiany przepisów dotyczących sprawozdawczości.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp Dział VI Środki Ochrony Prawnej.

22.ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

1. Nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
2. Nie przewiduje zamówień uzupełniających,
3. Nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
4. Nie przewiduje dynamicznego systemu zakupu,
5. Nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.
5. Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług.
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
7. Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej.
8. Opis przedmiotu zamówienia.
9. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
 Siedziba
 Województwo
 NIP: REGON:
 Nr telefonu: nr faksu
 Adres: e –mailowy

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43,
08-117 Wodynie
powiat: siedlecki, woj. mazowieckie

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie” – zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) **za cenę ryczałtową oferowaną brutto za miesięczny okres** wykonania przedmiotu zamówienia:.....zł.
 słownie:
 tym należny podatek VAT% co stanowi kwotę złotych
 cena netto :złotych

Łączna cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. wynosi zł
 słownie:.....

.....
 w tym należny podatek VAT% co stanowi kwotę złotych.
Łączna cena netto :.....złotych.

- b) **częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych: razy w roku.**

4. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie: **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
- 2) Termin płatności za przedmiot umowy: **zgodnie ze wzorem umowy – do 21 dni.**
- 3) Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 4) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty.
- 5) Poświadczamy wniesienia wadium w wysokości:.....w formie:

WADIUM wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek prowadzony w banku:.....**numer konta:**

- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie*” – nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 7) Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie**” wzór umowy (załącznik nr 9) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, że wykonamy cały przedmiot zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie**”.
- 9) W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
- 10) Regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wodynie będzie:
- 11) Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**¹ prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (na podstawie art. 91 ust.3a pzp)
- 12) Zastrzegam ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:
- 13) Oświadczamy, że jesteśmy: małym lub średnim przedsiębiorcą/ mikroprzedsiębiorcą
(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)
- 14) Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:
- Informacja nt. powierzenia realizacji zamówienia lub jego części podwykonawcom** (jeśli dotyczy)*:
- 15) **Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy)*:
Wykaz Wykonawców składających wspólnie ofertę:
- *niepotrzebne skreślić

¹niewłaściwe skreślić; brak zaznaczenia zostanie uznany za oświadczenie wykonawcy, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego

Pełnomocnik (jeśli dotyczy)*

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon Faks

Zakres umocowania:

.....

16) Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

17) **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest.....

adres e-mail:,

telefon nr:,

fax nr:

.....

(miejscowość, data)

.....

/podpis Wykonawcy/

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie” prowadzonego przez **Gminę Wodynie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ogłoszeniu o zamówieniu .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

prowadzonego przez **Gminę Wodynie** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie*”

oświadczam\y, że nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do grupy kapitałowej*) składającej się z następujących podmiotów:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li)
Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p.	Rodzaj zamówienia (podać rodzaj usług)	Wielkość zrealizowanej usługi	Data realizacji usługi	Miejsce wykonywania usługi

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 286 Kodeksu Karnego

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość.....dnia.....2017 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6

**WYKAZ NARZEDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis pojazdów rodzaj, charakterystyka	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Miejscowość.....dnia.....2017 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w*(należy podać dokładny adres)*
w odległości w odległości..... km od granicy Gminy Wodynie na terenie, do którego posiadamy następujący tytuł prawny

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

Miejscowość.....dnia.....2017 r.

.....
/podpis Wykonawcy/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.CHARAKTERYSTYKA GMINY WODYNIE

1. Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Wodynie wynosi 115 km².

2. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Wodynie (wg ewidencji ludności), stan na dzień 24.10.2017 - wynosi 4466 osób.

Liczba mieszkańców Gminy Wodynie (wg złożonych deklaracji i wydanych decyzji) 3770, w tym 191 osób w zabudowie wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie) i 3579 w zabudowie jednorodzinnej.

Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) -1242.

Liczba budynków wielorodzinnych - 7.

Gmina Wodynie liczy 25 miejscowości.

3. Dane dotyczące odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wodynie w latach 2015-2016 i I półrocze 2017 r.

Dane dotyczące odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Wodynie

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg		
		2015	2016	I półrocze 2017
15 01 01	Papier	5,0	4,18	1,38
15 01 07	Szkło	48,2	65,20	29,58
15 01 02	Tworzywa sztuczne	25,1	44,26	23,46
20 01 40	Metal	0,1	0,44	1,58
20 03 01	Odpady zmieszane	325,5	319,62	121,68
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2,9	11,76	6,48
17 01 01	Beton i gruz	21,1	-	-
20 01 36	Odpady elektryczne i elektroniczne (AGD i RTV)	19,8	26,235	17,20
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,4	-	4,10
20 01 34	Baterie alkaiczne (z wyłączeniem 16 06 03)	0,7	0,03	0,31
20 02 03	Odpady ulegające biodegradacji	48,4	57,0	6,708
16 01 03	Zużyte opony	0,2	2,50	2,88
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	-	3,84	4,16
20 01 99	Popiół	-	7,64	16,34

Dane dotyczące odpadów komunalnych odebranych z PSZOK w miejscowości Oleśnica

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg		
		2015	2016	I półrocze 2017
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2,9	4,40	2,96
17 01 01	Beton i gruz	21,1	14,30	3,90
20 01 36	Odpady elektryczne i elektroniczne(AGD i RTV)	0,1	-	-
16 01 03	Zużyte opony	6,1	-	-

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
- W wyniku podpisanej umowy Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dotyczących nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Wodynie.
Usługa obejmuje także dostawę worków na odpady niesegregowane oraz na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dokonywał przez cały okres obowiązywania umowy

odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z worków oraz odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych i popiołu w workach dla poszczególnych miejscowości Gminy Wodynie.

Ponadto Wykonawca wyposaży i będzie obsługiwał Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Oleśnica – wywóz odpadów z Punktu stosownie do potrzeb.

Zamówienie obejmuje również zbiórkę w formie objazdowej i zagospodarowanie, w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2017, poz. 1289);
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676),
- e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- f) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.),
- g) Uchwały Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- h) Uchwały Nr XXXIII/227/17 Rady Gminy Wodynie z dnia 15 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/126/16 Rady Gminy Wodynie z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wodynie,
- i) Uchwały Nr XVIII/127/17 rady Gminy Wodynie z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie z miejscowości:

L.p.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Ilość osób
1.	Borki	35	109
2.	Brodki	33	83
3.	Budy	15	38
4.	Czajków	29	106
5.	Helenów	16	24
6.	Jedlina	29	78
7.	Kaczory	16	35
8.	Kamieniec	69	181
9.	Kochany	10	35
10.	Kołodział	65	176
11.	Łomnica	37	115
12.	Młynki	35	103
13.	Oleśnica	120	351
14.	Ruda Szostkowska	17	50
15.	Ruda Wolińska	48	140
16.	Rudnik Duży	41	113
17.	Rudnik Mały	28	95
18.	Seroczyn	154	436
19.	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie	1 (77gosp.)	191
20.	Soćki	30	81
21.	Wodynie	180	499
22.	Szostek	20	71
23.	Toki	13	28
24.	Wola Serocka	46	131
25.	Wola Wodyńska	105	322
26.	Żebraczka	69	179
Ogółem:		1260 indywidualnych gosp. domowych + Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie	3770

2. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w miejscowości Oleśnica. Wykonawca wyposaży ten punkt w pojemniki, które będzie opróżniał stosownie do potrzeb. Na PSZOK będą zbierane następujące frakcje:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) metal,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte opony(o rozmiarze do 17 cali),
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe,

- 12) urządzenia zawierające freon
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 14) odpady remontowo – budowlane (pochodzące z drobnych remontów nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych).

Nadzór na Punktem oraz majątkiem Wykonawcy będzie leżał po stronie Wykonawcy. Punkt ten będzie dostępny dla mieszkańców zamieszkujących Gminę Wodynie (z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) w każdą pierwszą sobotę miesiąca od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem świąt przypadających w tym dniu. Gdy święta przypadają w pierwszą sobotę miesiąca PSZOK czynny będzie w kolejną sobotę tego miesiąca.

3. Wykonawca do dnia **30 grudnia 2017 r.** wyposaży wszystkich właścicieli nieruchomości indywidualnych wskazanych przez Zamawiającego w komplet worków przeznaczonych na gromadzenie odpadów tj.: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady segregowane, popiół. Komplet worków składa się z 7 sztuk z podziałem wyszczególnionym w punkcie 5.

Szacowana ilość kompletów worków ok. 1260.

Wraz z workami Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów wraz z prawidłową segregacją odpadów i informacją kiedy będzie czynny PSZOK zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Na terenie Gminy Wodynie obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy.
 - a) odbiór odpadów w workach od mieszkańców zabudowy jednorodzinnej
 - b) odbiór odpadów z pojemników z zabudowy wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowej w Seroczynie).

Worki w cenie ryczałtowej uwzględni i zapewni Wykonawca.

Dla zabudowy wielorodzinnej Zamawiający przewiduje kontenery zgodnie z pkt. IV. pkt. 2d na koszt właściciela lub zarządcy.

W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwo domowe zapotrzebowania na pojemniki koszty zakupu lub najmu pokrywa właściciel nieruchomości. Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Wykaz ilości budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie do 10 grudnia 2017 r.

5. Obowiązują następujące rodzaje worków i częstotliwość ich odbioru:

- a) Papier - worek koloru niebieskiego – odbiór **raz w miesiącu**,
- b) Szkło - worek koloru zielonego - odbiór **raz w miesiącu**,
- c) Tworzywo sztuczne - worek koloru żółtego – odbiór **raz w miesiącu**,
- d) Metal - worek koloru czerwonego – odbiór **raz w miesiącu**,
- e) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone - worek koloru brązowego - odbiór **raz w miesiącu**,
- f) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne -worek koloru czarnego – odbiór **raz w miesiącu**,
- g) Popiół - worek koloru szarego - **raz w miesiącu**,
- h) Opakowania wielomateriałowe -worek koloru białego - odbiór raz w roku wg harmonogramu.

6. Wykonawca zorganizuje raz/y do roku mobilne zbiórki dla następujących rodzajów odpadów:

- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte opony.

Odbiór wyżej wymienionych odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Wykonawca zorganizuje równoczesny odbiór w/w odpadów w tym samym dniu.

7. Przedmiot zamówienia nie dotyczy odbioru odpadów komunalnych pochodzących od:

- a) przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej (m.in. prowadzących działalność gospodarczą w obiektach handlowych, usługowych, punktach gastronomicznych), dotyczy również budynków mieszkalnych zajmowanych pod taką działalność,
- b) instytucji, urzędów, szkół i przedszkoli,
- c) placówek kulturalno-oświatowych, przychodni, aptek,
- d) cmentarzy,
- e) zarządców dróg.

IV. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:

- a) materiał- folia polietylenowa LDPE
- b) pojemność – 120 l,
- c) kolor – oznaczone odpowiednio kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, np. papier kolor worka niebieski,
- d) grubość – co najmniej 60 mikrometrów,
- e) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny (w przypadku worków koloru czarnego nadruk koloru białego).

2. Przyjmuje się następujące ilości i pojemności worków/pojemników przy zadeklarowanej segregowanej zbiórce:

- a) przy ilości osób od 1 do 4 osób włącznie: 1 worek o poj. 120 l do zbierania odpadów zmieszanych oraz po 1 worku poj. 120 l na odpowiednią frakcję odpadów segregowanych,
- b) przy ilości osób zamieszkałych od 5 i więcej:
po 2 worki czarne o pojemności 120 l oraz po 2 worki na każdą frakcję poj. 120 l.
- c) w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika,
- d) na nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi:
1 pojemnik o poj. min. 1100 l na 12 osób do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz po 1 pojemniku o poj. min. 1100 l na 10 osób na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie (dotyczy Spółdzielni Mieszkaniowej w Seroczynie).

3. W przypadku zadeklarowanej nieselektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się następujące ilości i pojemności:

- a) 2 worki o pojemności min.120 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- b) 3 worki o pojemności min. 120 l dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 do 8 osób włącznie.

4. Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanym w miejscowości Oleśnica:

Dane techniczne

- a) pojemność – 1100 dm³
- b) opis na pojemniku – naklejka z informacjami,
- c) pojemnik na przeterminowane leki zaopatrzony w specjalne (małe) otwory wrzutowe.

Liczba poszczególnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) pojemnik napisem „Papier” – 1 szt.,
- b) pojemnik z napisem „Szkło” – 1 szt.,
- c) pojemnik z napisem „Tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
- d) pojemnik z napisem „Metal” – 1 szt.,
- e) pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe o poj. min. 7 m³ - 1 szt.,
- f) pojemnik na chemikalia - 1 szt.,
- g) pojemnik na leki – 1 szt.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Należy zamieścić na nim wykaz prawidłowej segregacji odpadów oraz informację kiedy jest czynny PSZOK (forma papierowa i elektroniczna – w formie Word lub Excel).
Harmonogram wywozu odpadów opracowany przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego w terminie **do 18 grudnia 2017 roku**. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku**.
2. Harmonogramem powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
 - c) powinien wskazywać na daty odbierania odpadów z nieruchomości.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji kiedy jest czynny PSZOK które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie.
Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogram wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji kiedy jest czynny PSZOK u w ilości 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia worków.
Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu wraz z prawidłową segregacją w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaze dodatkowo 100 sztuk wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Oleśnica w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadku zdarzeń losowych, w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.

Do dnia 1 stycznia 2018 r. należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy w Wodyniach.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

W przypadku dodatkowego zapotrzebowania na worki właściciel posesji otrzyma za darmo dodatkowe worki u Zamawiającego lub Wykonawcy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informacje sposobach zagospodarowania i ilości zebranych odpadów w rozróżnieniu na co najmniej następujące frakcje (w Mg):

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkła,
- c) papieru,
- d) metali,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) tworzyw sztucznych,
- g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- i) zużytych opon,
- j) zielonych,
- k) popiołu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informacje o ilości zebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości. Sprawozdanie o którym mowa powinno zawierać adres nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne oraz odebraną ilość worków poszczególniej frakcji odpadu. Raport powinien wyróżniać następujące frakcje:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkło
- c) metal,
- d) papier,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) opakowania wielomateriałowe,
- g) frakcje zielone,
- h) popiół.

Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wodynie.

9. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu w wersji papierowej **półroczne sprawozdania**, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każde sześć miesięcy wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg (megagramach). Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca każdego miesiąca następującego po danym półroczu.

10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:

- a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,

- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
11. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków podczas dokonywania odbioru,
 - 2) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w workach.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok worków spowodowanych wyłącznie wynikiem działalności Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany nie dopuszczać do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (segregowanych) ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy.
14. Kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić losowo przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki, w przypadku nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przepisami gromadzeniu odpadów. W takim przypadku Wykonawca odbiera te odpady i jednocześnie powiadamia niezwłocznie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację identyfikującą właściciela nieruchomości (notatkę, oświadczenie, zdjęcia).
Dane te umożliwią wydanie decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty.
16. Jeśli Wykonawca zauważy, iż na danej nieruchomości wcześniej nie ujętej w wykazie nieruchomości, z którymi Wykonawca winien odbierać odpady powstają odpady i są one oddawane to Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niezwłocznego adresu tej nieruchomości Zamawiającemu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z gospodarstw domowych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie.
18. Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Wodynie aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej gminy w sposób o którym mowa w punkcie 10.
Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów częściowo będzie odbywał się z posesji zlokalizowanych w zabudowie kolonijnej konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych.

VI. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW.

1. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wodynie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienia Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu do 10 każdego miesiąca) dowodów potwierdzających wykonanie tych

czynności, tj. karty przekazania odpadów. W przypadku awarii instalacji sanitarnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się kierowanie odpadów do instalacji zastępczej.

2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie zobowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1267) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło: **w roku 2018 – co najmniej 30%,**
4. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę w/w poziomów wykonywane będzie na podstawie przesłanych kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
5. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże adres e-mail, na który Zamawiający przekazywać będzie zgłaszane reklamacje.
7. Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.
8. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
10. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
11. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC-norma Euro3.
12. Wykonawca powinien posiadać co najmniej następujące ilości i rodzaje pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
 - c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu przedmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

13. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.).

U M O W A

Zawarta w dniu..... r. w Urzędzie Gminy w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.

Stronami umowy są:

Gmina Wodynie z siedzibą w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie reprezentowana przez : **Wójta Gminy Wodynie – Wojciecha Klepackiego**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Barbary Brodzik

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz

....., z siedzibą w,

NIP i REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2017r. Dz. U. poz. 157) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie**”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1289), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676) , Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz.2167), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. z późniejszymi zmianami.
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż postanowienia niniejszej umowy realizowane będą przy pomocy Urzędu Gminy Wodynie

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie, zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 84 i 124 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do Regionu Gminy Wodynie, jeśli Wykonawca nie jest RIPOK.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w gminie Wodynie.

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01 stycznia 2018 r.- do 31 grudnia 2018 r.
2. Termin realizacji odbioru odpadów:
 - 1) data rozpoczęcia: **1 styczeń 2018 r.**
 - 2) data zakończenia: **31 grudnia 2018 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie obejmujące wszystkie elementy w SIWZ.

1. Całkowite łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całej umowy wynosi.....**złotych brutto** (słownie:).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami przejściowymi miesięcznymi za przepracowany miesiąc. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego dostarczania faktur w równej wysokości 1/12 ryczałtowej ceny ujętej w pkt. 1 tj. w wysokości: **zł brutto**.
3. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi

dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji.

5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie NIP: 821-23-93-356.

§ 4

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w ust. 2
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 3.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) transport odpadów
 - b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w ust. 2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności lub stanowisko). W przypadku zmiany osób zatrudnionych wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualny wykaz o którym mowa w niniejszym ustępie.
4. Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 znajdują się w wykazie opisanym w ust. 3.
5. W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w ust. 3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w ust.2 nie znajdują się w wykazie opisanym w ust.3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN od każdej osoby niewskazanej w wykazie oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie opisanym w ust. 3, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla Mazowsza w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami”.
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla Mazowsza w „Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami”.
3. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji Umowy, wskazanej umowy w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy i przekazania jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy.
4. Na zobowiązania Wykonawcy składają się obowiązki, o których mowa w zakresie prac zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr.8 do SIWZ, stanowiącej integralną część Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy obowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
6. W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi wg definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a w/w ustawy.
8. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy).

Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych.
10. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres usług stanowiące przedmiot umowy:
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następującego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy:.....
3. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca może dokonać modyfikacji złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie podwykonawstwa m.in. poprzez:
 - 1) wskazanie innych podwykonawców;
 - 2) rezygnację z podwykonawców;
 - 3) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa
 - 4) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia do wykonania w ramach podwykonawstwa.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Projekt Umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym powyżej Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
8. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.

9. Zamawiający złoży sprzeciw od przedstawionego projektu umowy w szczególności wówczas, gdy Podwykonawca nie będzie spełniał warunków stawianych Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego zaprzestanie świadczenia usług przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwem odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
12. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
15. W przypadku posługiwania się podwykonawcą, lub dalszym podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury na zrealizowaną część Przedmiotu Umowy, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres Przedmiotu Umowy, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
20. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
 23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.
 24. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Wodynie objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą: w roku 2018 – co najmniej 30%
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest każdym półroczu danego roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie składanych sprawozdań – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. , poz. 934).

§ 8

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie **do 15 grudnia 2017 r.** wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający obowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
4. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
5. W przypadku wadliwego wykonania usługi, Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej tj. kwotę zł (słownie:)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące warunki:
 - 1) całość kwoty określonej w ust. 1 musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
4. Zabezpieczenie Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i jej przyjęcia przez zamawiającego jako należyte wykonanej.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej **(na sumę gwarancyjną równą co najmniej 50 000, 00 zł)** w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne z następujących tytułów i w wysokości w przypadku:
 - 1) opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 2) zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w art. 9x ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1289), Wójt Gminy Wodynie w drodze decyzji nałoży Wykonawcę karę pieniężną obliczoną na podstawie art. 9x ust. 3 w/w ustawy,
5. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymienionej w art. 9z ust.1 w/w ustawy, a która zostanie naliczona Zamawiającemu w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w tej samej wysokości.
6. W sytuacji nie osiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Zamawiający naliczy kary Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1

7. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z **dniem 01.01.2018 r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej zgodnie z załączonym harmonogramem,
 - 3) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy polegających na tym, że Zamawiający:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek *ex nunc*.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszenie upadłości,
 - 4) ogłoszenie likwidacji,
 - 5) zawieszenie działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesłana listem poleconym. Doręczona osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy – Prawo Zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od niej oraz jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 16

Egzemplarze

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Protokół wykonania usługi
2. Opis przedmiotu zamówienia

3. Wykaz adresów nieruchomości
4. Harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Wodynie
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA:

Wodynie, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia sporządzony zgodnie z § 3 ust.3 umowy nr
z dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości w Gminie Wodynie za okres
.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....
..... (podpis Zamawiającego)
Wykonawcy)

.....
..... (podpis