

Ruda Wolińska, dnia 28 kwietnia 2017r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2017
dotyczy wykonania usługi:
organizacja wyjazdów edukacyjnych

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WM 2014 – 2020.

Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zorganizowania wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

*Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej,
Ruda Wolińska 44, 08-117 Wodynie,
NIP: 821-19-62-591
tel/fax (25) 6317106
e-mail: sp_ruda@pro.onet.pl*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 3 jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do Warszawy i okolic, w zakresie opisanym szczegółowo poniżej.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie trzech wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów ze Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej.

KOD CPV:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

1. Uczestnicy Wyjazdów:

1) Wyjazd edukacyjny do Warszawy i Powsina

- a) ze strony Zamawiającego: 25 uczniów klas 2-6 Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej,
- b) ze strony Zamawiającego: 3 opiekunów spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Łącznie – 28 osób

Planowany termin Wyjazdu: do 31 maja 2017r. w dni nauki szkolnej (najbardziej dogodnym dniem tygodnia jest środa).

2) Wyjazd edukacyjny do Warszawy

a) ze strony Zamawiającego: 25 uczniów klas 2-6 Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej,
b) ze strony Zamawiającego: 3 opiekunów spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Łącznie – 28 osób

Planowany termin Wyjazdu: do 20 czerwca 2017r. w dni nauki szkolnej (najbardziej dogodnym dniem tygodnia jest środa).

3) Wyjazd edukacyjny do Warszawy

a) ze strony Zamawiającego: 30 uczniów klas 2-6 Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej,
b) ze strony Zamawiającego: 3 opiekunów spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Łącznie – 33 osoby

Planowany termin Wyjazdu: do 30 września 2017r. w dni nauki szkolnej.

Ww. terminy wyjazdów mogą być zmienione na pisemną prośbę każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana jest uzasadniona i możliwa do realizacji przez szkołę w terminie do 30.09.2017r., bez uszczerbku dla dobra uczniów i opiekunów. Wniosek o zmianę terminów i ich akceptacja wymaga formy pisemnej.

2. Na kompleksowe wykonanie wyjazdów edukacyjnych, składać się będzie:**1) Wyjazd edukacyjny do Warszawy i Powsina – 25 uczniów i 3 opiekunów**

a) Transport uczestników z Rudy Wolińskiej (1 autokar, podstawiony przy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.

b) Pałac w Wilanowie:

- bilety wstępu (zwiedzanie pałacu i parku),
- przewodnik,
- zajęcia edukacyjne dla 2 grup (dostosowane do wieku uczestników),

c) Ogród Botaniczny w Powsinie (Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie):

- bilety wstępu,
- przewodnik,
- zajęcia warsztatowe dostosowane do wieku uczestników,

d) Obiad dwudaniowy + napój

e) Transport powrotny do Rudy Wolińskiej

f) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

2) Wyjazd edukacyjny do Warszawy – 25 uczniów i 3 opiekunów

- a) Transport uczestników z Rudy Wolińskiej (1 autokar, podstawiony przy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- b) Park Łazienkowski:
 - bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,
 - przewodnik (2 grupy),
 - zajęcia warsztatowe dostosowane do wieku uczestników,
 - audio przewodnik
- c) Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa:
 - bilety wstępu- zwiedzanie wystawy czasowej,
 - zajęcia warsztatowe dostosowane do wieku uczestników (podział na 2 grupy),
- d) ZOO:
 - bilety wstępu dla wszystkich uczestników
- e) Obiad dwudaniowy + napój
- f) Transport powrotny do Rudy Wolińskiej
- g) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

3) Wyjazd edukacyjny do Warszawy – 30 uczniów i 3 opiekunów

- a) Transport uczestników z Rudy Wolińskiej (1 autokar, podstawiony przy budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- b) Cinema Park:
 - bilety wstępu dla wszystkich uczestników,
- c) Muzeum Etnograficzne:
 - bilety wstępu do zwiedzanych miejsc,
 - zajęcia warsztatowe
- d) Muzeum Kolejnictwa
 - bilety wstępu,
 - przewodnik,
 - lekcja muzealna dostosowana do wieku uczestników
- e) Obiad dwudaniowy + napój
- f) Transport powrotny do Rudy Wolińskiej
- g) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom wyjazdu edukacyjnego własnym lub udostępnionymi przez firmę przewoźową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 1414 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do zapewnienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie

zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

Ponadto autokar musi: posiadać schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny i wewnętrzny oraz posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz nagłośnienie.

Autokar musi zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1-1,5 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. W autokarze opiekę nad młodzieżą sprawować będą opiekunowie z ramienia Zamawiającego.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

3. Zakres wykluczenia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – załącznik nr 2.

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący uprawnień wymaganych prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty kopie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem):

- zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3
- d) kopie (potwierdzonej za zgodność z oryginałem):
 - zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia: nie później niż do 30 września 2017r.

6. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Kryterium wyboru oferty- oceny ofert

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

Cena - waga 100%,

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w danym kryterium,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Cena podana w ofercie: Wykonawca podaje cenę brutto wraz z podatkiem VAT. Powyższa cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (tj. koszty transportu, koszty przewodników, ceny biletów wstępu, koszt wyżywienia, opłaty parkingowe, koszt zajęć warsztatowych itp.)

Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia.

Wykonawca po zrealizowaniu umowy wystawi fakturę. Należności z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatne na konto umieszczone na fakturze w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

W przypadku niemożności dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość nie wybrania Wykonawcy i unieważnienia postępowania. W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny.

W szczególnych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z podaniem uzasadnienia do publicznej wiadomości.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy w sprawie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wymagania dot. Zawartości oferty – dokumenty, które należy dostarczyć

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3
- d) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa

1) Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Sposób przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego

4) Zawartość oferty

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać czytelny podpis wykonawcy,

- wycenę zamówienia brutto.
- cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7) W toku badań i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.sprudawolinska.pl

9. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferta powinna być przesłana **do dnia 12 maja 2017r. do godziny 14:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej –e-mail: sp_ruda@pro.onet.pl (*skan opieczetowanej i podpisanej oferty wraz z podpisanymi załącznikami*)
- dostarczona na adres:

**Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej
Ruda Wolińska 44
08-117 Wodynie,**

lub złożona w sekretariacie szkoły.

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2017

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Zamawiający poinformuje Oferentów o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

12. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Wiesława Rolewicz –tel. 666 339 808

Zmawiający zaprasza do złożenia oferty.

Koordynator:
Wiesława Rolewicz

Szkoła Podstawowa
w Rudzie Wolińskiej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznika nr 4
5. Proponowany harmonogram wyjazdów – załącznik Nr 5

.....
(miejscowość, data)

**Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej,
Ruda Wolińska 44,
08-117 Wodynie,
woj. mazowieckie**

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:

E-mail:

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zorganizowania wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”.**

składam ofertę na:

	I.	II.	III.	IV.
Lp.	Wyjazd edukacyjny	Cena netto w zł (za wyjazd edukacyjny)	Cena brutto w zł (za wyjazd edukacyjny)	Kwota łączna brutto w zł.
1.	WYJAZD EDUKACYJNY DO WARSZAWY I POWSINA (Wilanów, Powsin)			
2.	WYJAZD EDUKACYJNY DO WARSZAWY (Park Łazienkowski, Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa, zoo)			
3.	WYJAZD EDUKACYJNY DO WARSZAWY (Cinema Park, Muzeum Etnograficzne, Muzeum Kolejnictwa)			
4.	CAŁKOWITY KOSZT			

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:złotych

(słownie:zł)

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i oświadczenia zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym podatek).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiona/y będzie na:

NABYWCA

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
NIP 821 23-93-356

ODBIORCA

Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej
Ruda Wolińska 44,
08-117 Wodynie

8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w umowie – zał. nr 4
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182. -dotyczy osób fizycznych).

.....
podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy/pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania** 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”.

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

..... (miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy /pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki zgodne z punktem 2 zapytania ofertowego:

- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

-znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

-gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,

-zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamów w następującym terminie
.....

-zobowiązuję/emy się zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

-zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zleceniodawcę w zaproszeniu do składania ofert i nie wnosimy do nich żadnych roszczeń,

-uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....

miejscowość i data

.....

podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

WZÓR - UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Wodynie, z siedzibą ul. Siedlecka 43 08-117 Wodynie NIP 821-23-93-356, REGON 711582664

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej Panią Wiesławę Rolewicz

za kontrasygnatą głównej księgowej – Anny Adamiak

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Wykonawcę wyłoniono w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie 3 wyjazdów edukacyjnych **dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Szkoła Równych Szans -VI edycja”* w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”** na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 z dnia 28.04.2017r. oraz ofercie Zamawiającego, stanowiących integralną część umowy:

1) **Wyjazd 1:** uczniowie i opiekunowie Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej - łącznie 28 osób ze strony Zamawiającego,

2) **Wyjazd 2:** uczniowie i opiekunowie Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej - łącznie 28 osób ze strony Zamawiającego,

3) **Wyjazd 3:** uczniowie i opiekunowie Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej - łącznie 33 osoby ze strony Zamawiającego,

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm) tj. :

- zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr

2. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 3

1. Cena za organizację przedmiotu umowy, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 i ofercie Wykonawcy wynosi brutto:.....PLN
(słownie złotych:.....zł)

Z czego:

Część 1 – wyjazd 1 - zł brutto PLN (słownie:)

Część 2 – wyjazd 2 -zł brutto PLN (słownie:)

Część 3 - wyjazd 3 - zł brutto PLN (słownie:)

2. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia za każdy wyjazd oddzielnie.
4. Należność z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatna na konto wystawione w fakturze w terminie 21 dni po przedłożeniu rachunku/faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych, w związku z finansowaniem ze środków unijnych.
6. Faktury za wykonaną usługę wystawione będą na:

NABYWCA
Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
NIP 821 23-93-356

ODBIORCA
Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej
Ruda Wolińska 44,
08-117 Wodynie

7. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. Za datę zapłaty uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub poszczególnych części umowy Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto / części umowy określonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, wyżywienia, programu zwiedzania, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 bądź niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto lub części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktury/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wyjazdu, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Turystycznych.
4. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Księgowej:

Załącznik Nr 5

..... (miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy /pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”**.

Poniżej przedstawiam planowany harmonogram wyjazdów:

	I.	II.	III.	IV.
Lp.	Wyjazd edukacyjny	Planowana data wyjazdu	Godzina wyjazdu	Godzina powrotu
1.	WYJAZD EDUKACYJNY DO WARSZAWY I POWSINA (Wilanów, Powsin)			
2.	WYJAZD EDUKACYJNY DO WARSZAWY (Park Łazienkowski, Muzeum Łowiectwa i Jeździectwa, zoo)			
3.	WYJAZD EDUKACYJNY DO WARSZAWY (Cinema Park, Muzeum Etnograficzne, Muzeum Kolejnictwa)			

Podpis Wykonawcy