

Wodynie, dnia 1 marca 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2017
dotyczy wykonania usługi:
organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WM 2014 – 2020.

Publiczne Gimnazjum w Wodyniach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zorganizowania wyjazdów edukacyjnych dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Wodyniach w ramach realizacji projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
NIP: 821-23-93-356

Odbiorca:

Zespół Szkół w Wodyniach - Publiczne Gimnazjum,
ul. Siedlecka, 08-117 Wodynie,
NIP: 821-19-62-591
tel/fax (25) 6312622

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do: Warszawy, Powsina, Siedlec - w zakresie opisanym szczegółowo poniżej.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów z Publicznego Gimnazjum w Wodyniach.

KOD CPV:

63511000-4 - Organizacja wycieczek

1) Uczestnicy Wyjazdu:

- a) ze strony Zamawiającego: 58 uczniów klas I-III Publicznego Gimnazjum w Wodyniach,
- b) ze strony Zamawiającego: 6 opiekunów spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2001 nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Łącznie – 64 osoby

2) Planowany termin Wyjazdu: do 15 czerwca 2017 r. w dni nauki szkolnej.

Ww. termin wyjazdu może być zmieniony na pisemną prośbę każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana jest uzasadniona i możliwa do realizacji przez szkołę, bez uszczerbku dla dobra uczniów i opiekunów. Wniosek o zmianę terminów i ich akceptacja wymaga formy pisemnej.

2. Na kompleksowe wykonanie wyjazdów edukacyjnych składać się będzie:

Wyjazd edukacyjny nr 1- do Warszawy – Teatr Buffo (11 uczestników wyjazdu)

- 1)Transport uczestników z Wodyń (1 autokar, podstawiony przy budynku Zespołu Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- 2)Teatr Buffo w Warszawie – bilety wstępu dla 11 uczestników na spektakl w języku angielskim
- 3) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu
- 4) Obiad dwudaniowy + napój
- 5) Transport powrotny do Wodyń
- 6) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

Wyjazd edukacyjny nr 2 - do Warszawy – Centrum Nauki Kopernik (20 uczestników wyjazdu)

- 1)Transport uczestników z Wodyń (1 autokar, podstawiony przy budynku Zespołu Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- 2) Centrum Nauki Kopernik w Warszawie
 - bilety wstępu dla wszystkich uczestników wyjazdu – 18 uczniów + 2 opiekunów
 - wykład tematyczny w CNK
- 3) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu 20 uczestników
- 4) Obiad dwudaniowy + napój 20 uczestników
- 5) Transport powrotny do Wodyń
- 6) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

Wyjazd edukacyjny nr 3 - do Warszawy – Muzeum Marii Skłodowskiej – Curie (11 uczestników wyjazdu)

- 1)Transport uczestników z Wodyń (1 autokar, podstawiony przy budynku Zespołu Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- 2) Muzeum Marii Skłodowskiej - Curie
 - bilety wstępu dla wszystkich uczestników wyjazdu
 - warsztaty chemiczne dla uczestników wyjazdu
- 3) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu
- 4) Obiad dwudaniowy + napój
- 5) Transport powrotny do Wodyń

6) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

Wyjazd edukacyjny nr 4 – do Powsina k. Warszawy (11 uczestników wyjazdu)

- 1) Transport uczestników z Wodyni (1 autokar, podstawiony przy budynku Zespołu Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- 2) Ogród botaniczny w Powsinie
 - bilety wstępu dla wszystkich uczestników wyjazdu
 - warsztat całodniowy dla uczestników wyjazdu
- 3) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu
- 4) Obiad dwudaniowy + napój
- 5) Transport powrotny do Wodyni
- 6) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

Wyjazd edukacyjny nr 5 – do Siedlec – Radio Podlasie (11 uczestników wyjazdu)

- 1) Transport uczestników z Wodyni (1 autokar, podstawiony przy budynku Zespołu Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I.
- 2) Radio Podlasie
 - bilety wstępu dla wszystkich uczestników wyjazdu
- 3) Ubezpieczenie uczestników wyjazdu
- 4) Obiad dwudaniowy + napój
- 5) Transport powrotny do Wodyni
- 6) Wszystkie pozostałe ewentualne opłaty związane z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów, kosztów z tytułu opłat i kar, nałożonych na niego przez właściwe organy, opłaty parkingowe itp.

Przejazdy: Wykonawca zapewni przewozy uczestnikom/uczestniczkom wyjazdów edukacyjnych własnym lub udostępnionymi przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 1414 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do zapewnienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

Ponadto autokary muszą: posiadać schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny i wewnętrzny oraz posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie oraz nagłośnienie.

Autokary muszą zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1-1,5 godziny (w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych). W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie

trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu. W autokarze opiekę nad młodzieżą sprawować będą opiekunowie z ramienia Zamawiającego.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

3. Zakres wykluczenia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – załącznik nr 2.

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący uprawnień wymaganych prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty kopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem):

- zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1

b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2

c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3

d) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia: nie później niż do 15 czerwca 2017 r.

6. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Kryterium wyboru oferty- oceny ofert

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

Cena - waga 100%

Wybrana zostanie oferta, która będzie zawierała najkorzystniejszą cenę.

Cena podana w ofercie: Wykonawca podaje cenę brutto wraz z podatkiem VAT. Powyższa cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (tj. koszty transportu, koszty przewodników, ceny biletów wstępu, koszt wyżywienia, koszt ubezpieczenia, opłaty parkingowe, koszt zajęć warsztatowych itp.)

Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia.

Wykonawca po zrealizowaniu umowy wystawi fakturę. Należności z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatne na konto umieszczone na fakturze w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

W przypadku niemożności dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość nie wybrania Wykonawcy i unieważnienia postępowania. W szczególnych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z podaniem uzasadnienia do publicznej wiadomości.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy w sprawie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wymagania dot. Zawartości oferty – dokumenty, które należy dostarczyć

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3
- d) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):
 - zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa

1) Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Sposób przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego

4) Zawartość oferty

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać czytelny podpis wykonawcy,
- wycenę zamówienia brutto.
- cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7) W toku badań i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.zswodynie.pl

9. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferta powinna być przesłana **do dnia 21 marca 2017 r. do godziny 14:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej –e-mail: gwodynie@poczta.onet.pl
- dostarczona na adres:

Zespół Szkół w Wodyniach – Publiczne Gimnazjum
ul. Siedlecka 7
08-117 Wodynie,

lub złożona w sekretariacie szkoły.

Winna również posiadać napis:

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2017

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres czterech miesięcy.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poinformuje Oferentów o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

12. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Ewa Cizio – tel. 504090657

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty.

Koordynator:
Ewa Cizio
Publiczne Gimnazjum
w Wodyniach

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43

08-117 Wodynie

NIP: 821-23-93-356

Odbiorca:

Zespół Szkół w Wodyniach - Publiczne Gimnazjum,

ul. Siedlecka, 08-117 Wodynie,

tel/fax (25) 6312622

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....

Siedziba/Adres:

.....

Nr telefonu i faks:.....

E-mail:.....

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zorganizowania wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Publicznego Gimnazjum w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania** 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”.

składam ofertę na:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:złotych

(słownie:zł)

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i oświadczenia zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.

2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym podatek).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony będzie na:

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
NIP: 821-23-93-356**

Odbiorca:

**Zespół Szkół w Wodyniach - Publiczne Gimnazjum,
ul. Siedlecka,
08-117 Wodynie,**

8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w umowie – zał. nr 4
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182. -dotyczy osób fizycznych).

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy/pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Publicznego Gimnazjum w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania** 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”.

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

..... (miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy /pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych dla uczniów i opiekunów Publicznego Gimnazjum w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”**.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki zgodne z punktem **2** zapytania ofertowego:

- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamów w następującym terminie
.....
- zobowiązuję/emy się zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zleceniodawcę w zaproszeniu do składania ofert i nie wnosimy do nich żadnych roszczeń,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

WZÓR - UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Wodynie,
ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, NIP: 821-23-93-356
Odbiorca: Zespół Szkół w Wodyniach - Publiczne Gimnazjum,
ul. Siedlecka, 08-117 Wodynie, tel/fax (25) 6312622

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Panią Ewą Cizio
za kontrasygnatą głównej księgowej – Teresy Redosz
a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zleceniobiorcę wyłoniono w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych **dla uczniów i opiekunów Publicznego Gimnazjum w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1** „Edukacja ogólna i przedszkolna” na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 oraz ofercie Zleceniobiorcy, stanowiących integralną część umowy:

a) Wyjazdy: uczniowie i opiekunowie - łącznie 64 osoby ze strony Zleceniodawcy

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm) tj. :

- zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 3

1. Cena za organizację przedmiotu umowy, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 i ofercie Zleceniobiorcy wynosi brutto:.....PLN (słownie złotych:.....zł)
2. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zleceniobiorca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Należność z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatna na konto wystawione w fakturze w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku/faktury.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych
6. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie na:

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
NIP: 821-23-93-356**

Odbiorca:

**Zespół Szkół w Wodyniach - Publiczne Gimnazjum,
ul. Siedlecka, 08-117 Wodynie,
NIP: 821-19-62-591**

7. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
9. Za datę zapłaty uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zleceniodawcę, dotyczących: transportu, noclegów, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego kierownika wycieczki/pilota podczas całego wyjazdu, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nr 4/2016 bądź niniejszej umowie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktury/rachunku wystawionej przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawcy służy prawo zgłoszenia Zleceniobiorcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wyjazdu, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zleceniodawcy.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Odbiorcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Turystycznych.
4. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Kontrasygnata Księgowej: