

Zarządzenie Nr 3/2017
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 23 stycznia 2017 roku

w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz
programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wzór umowy określającej warunki organizacyjno - finansowe działalności oraz programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach, dla którego organizatorem jest Gmina Wodynie.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wodynie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/Wojciech Klepacki

Umowa (wzór)

*w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności oraz program działania
Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach*

zawarta w dniu w Wodyniach pomiędzy:

Gmina Wodynie, ul Siedlecka 43, 08-117 Wodynie reprezentowana przez Wójta Gminy Wodynie –
Wojciecha Klepackiego
zwanej dalej „Organizatorem”.

a

kandydatem na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Wodyniach (GOK)
zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Wodyniach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora - Dział I pod nr 2, zwanej dalej „GOK”, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno- finansowe działalności GOK oraz program jego działania.

§ 1

1)GOK prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o:

1. Statut nadany uchwałą Nr XVI/90/12 Rady Gminy Wodynie z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wodyniach.
2. regulamin organizacyjny
3. przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

2) Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz na działalność GOK.

§ 2

GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek GOK może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§ 4

GOK-iem zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za pełną realizację jej zadań a także reprezentuje go na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GOK.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy zgodnie z przepisami i Programem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu z należytą starannością, dążąc do realizowania przez GOK zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania GOK, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:
 - a) uzyskiwanie poziomu przychodów zakładanego w rocznym planie działalności GOK,
 - b) realizację planu działalności GOK.
5. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w GOK kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.)
 - b) dodatkowych informacji związanych z kontrolą .
6. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności GOK.
7. Dyrektor zobowiązuje się do tworzenia rocznego kalendarza imprez oraz planu pracy GOK i przedstawienia go Wójtowi, w terminie do 30 grudnia poprzedniego roku budżetowego.

8. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie podaje zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnej kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.
9. Szczegółowe warunki organizacyjno - finansowe działalności GOK określono w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora GOK i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania GOK w tryb art. 21a ustawy.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez GOK.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GOK.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawa o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Dyrektor

Wójt

/-/Wojciech Klepacki

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACYJNO - FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI GOK

1. POSTANOWIENIE OGÓLNE

GOK posiada następujące źródła przychodów:

1. dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
 2. wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez inwestycję;
- przychody z działalności;
- inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych)

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez GOK zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor kieruje GOK przy pomocy pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością GOK kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
 - 1) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym GOK
 - 2) Dyrektor może ustanowić i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
 - 3) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GOK.
 - 4) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników GOK.
 - 5) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie

planu, po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

6) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

7) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej GOK zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

8) Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt.9

9) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt.9 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora

10) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2.

11) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej GOK w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem

12) Dyrektor zapewnia :

A) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności instytucji) poziomu przychodów.

B) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności GOK,

C) racjonalizację wydatków GOK

D) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,

E) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej GOK,

F) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

13) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności GOK, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę, o której mowa w § 7 ust.2 pkt. 4, do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

14) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w GOK kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),

b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie .

15) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w GOK

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia GOK środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotacje podmiotową na utrzymanie i działalność GOK, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem GOK planu strategicznego i rocznego planu finansowego GOK, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) – zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego GOK
 - c) dotację celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków),
 - d) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez GOK
 - e) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

Organizator

Dyrektor

Wójt

/-/Wojciech Klepacki