

IGR.271.8.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Wodynie

(-) Wojciech Klepacki

Wodynie, październik 2016 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: „ **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie**”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....
4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI
5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....
6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6
7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE.....
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ...
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

Administracja samorządowa

W imieniu której działa Wójt Gminy Wodynie

tel. (faks) 25 631-26-58,71;81

e-mail gmina@wodynie.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) dalej zwanej „ustawa” lub „PZP”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza: 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie sprzed posesji indywidualnych od każdego gospodarstwa domowego, gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, niezależnie od warunków atmosferycznych, transportu i unieszkodliwiania odpadów
- 3.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2016, poz. 250 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami

- 3.3 Wykonawca będzie dokonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i worków oraz odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych i popiołu w workach lub pojemnikach dla poszczególnych miejscowości Gminy Wodynie sprzed posesji indywidualnej od każdego gospodarstwa domowego.
- 3.4 Zamówienie obejmuje również:
- a) dostawę pojemników i worków na odpady niesegregowane oraz dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez zamawiającego w odpowiedniej ilości i oznakowaniu,
 - b) wyposażenie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych utworzonego na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Oleśnica oraz wywóz z tego Punktu stosownie do potrzeb;
 - c) zbiórkę w formie objazdowej i wywóz w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych
- 3.5 Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.

4. WYMAGANIA ZATRUDNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH OKREŚLONE CZYNNOŚCI

- 4.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w pkt 4.2
- Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 4.3.
- 4.2 Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) transport odpadów
 - b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi
- 4.3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynności opisane w pkt 4.2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności lub stanowisko).
- 4.4 Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 4.2 znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.3.
- 4.5 W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w pkt. 4.3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt 4.2 nie znajdują się w wykazie opisanym w pkt 4.3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku

dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 4.3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

9.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprężenia elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 złotych.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli:

- a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 300Mg w roku
- b) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- c) Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo- transportową

W/w środki transportu oraz baza magazynowo -transportowa powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.3 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22, art. 24 ust. 5 pkt 1
- 9.6 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 9.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3

- 9.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- a) pkt. 9.1 i 9.2.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
 - b) pkt 9.2.3 muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie
- 9.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 lub nie wykazą braku podstaw wykluczenia

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 9 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 10.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.
- 10.1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.1.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.1.6 Dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta).

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

10.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie w zakresie odbierania odpadów komunalnych

b) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów komunalnych

c) dokument potwierdzający uzyskany wpis do rejestru Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika wzór nr 6

d) oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową – wg załącznika wzór nr 7.

e) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 złotych.

f) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wraz z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, żąda dokumentów, które określają:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

10.3.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt 10.3.2a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 10.3.2.a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot oferty wspólnej składa oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 10.3.2a), pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.

10.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w pkt 10 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10.11 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 10.12 Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.13 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 11.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Gminy Wodynie
08 – 117 Wodynie ul. Siedlecka 43
fax 25 631 26 58,71,81
e-mail: gmina@wodynie.eu

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu – wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wodynie – **Bank Spółdzielczy w Siedlcach Oddział Wodynie, Nr rachunku: nr 08 9194 0007 0050 0135 2000 0050**
z adnotacją – wadium na postępowanie ; „, Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie ”
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.

12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

14.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.

14.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).

14.8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

14.9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
- b) posiadającej oznaczenia:

„ Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”

c) posiadającej oznaczenia: **„Nie otwierać przed 10.11.2016 r. godz. 10.45”**.

14.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć. **Urządzie Gminy w Wodyniach ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie do pokoju nr 15 (sekretariat) – II piętro**

15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.

15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **10.11.2016 r. o godz. 11.00 (czwartek)** w siedzibie Zamawiającego , pokój nr 2- II piętro

15.5 Otwarcie ofert jest jawne.

15.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

15.7 Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje; nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cenę, częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych, terminie wykonania zamówienia,

15.6 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 15.4, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

16.2 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

- 16.3 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
- 16.4 W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 16.5 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) koszty odbioru i transportu wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem,
 - 2) koszty związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów,
 - 3) koszty utworzenia i utrzymywania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 4) koszty zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki,
 - 5) koszty ubezpieczenia,
 - 6) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
 - 7) Koszty wydruku harmonogramu wraz w wykazem prawidłowej segregacji 1600 szt.
- 16.6 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć według Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ oraz wniosków wynikłych po dokonaniu wizji lokalnej.
- 16.7 Cenę należy wyliczyć jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby 12 stanowiącej ilość miesięcy realizacji zamówienia.**
- 16.8 Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.9 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.10 Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację
- 16.11 Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 16.12 Zamawiający, mając na względzie ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zaleca zapoznanie się szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 16.13 Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowią inaczej.
- 16.14 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
- 16.15 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

1) cena - waga kryterium 60

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

wartość brutto oferty najtańszej
----- x 60 pkt
wartość brutto oferty ocenianej

2) Częstotliwość wywozu odpadów wielogabarytowych - waga kryterium 40 pkt

W ramach kryterium „częstotliwość” to 2 razy w roku ustalona w harmonogramie wywozu przez Zamawiającego.

Oferta zawierająca częstotliwość 2 razy w roku otrzyma 0 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość 3 razy w roku otrzyma 30 pkt.

Oferta zawierająca częstotliwość 4 razy w roku (i więcej) otrzyma 40 pkt.

3) Ostateczna ilość punktów jaka zostanie przyznana każdej ofercie, stanowi sumę punktów jakie zostały przyznane ofercie w każdym kryterium oceny ofert:

$$S = C + Cz$$

gdzie: S – punkty przyznane ofercie badanej łącznie za kryterium „Cena” i Częstotliwość”

C – punkty za kryterium „cena” przyznane badanej ofercie

Cz – punkty za kryterium „Częstotliwość” przyznane badanej ofercie

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 18.2 Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania.
- 18.3 Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.
- 18.4 Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 18.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 19.3 Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
- 19.5 Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
- 19.6 Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 20.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 20.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9.
- 20.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
- zmiany wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy jest stała).
 - zmiany obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości w przypadku zmiany przepisów dotyczących sprawozdawczości

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie *zamówienia* lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - odrzućcenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.8 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.10 Na czynności, o których mowa w pkt. 21.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 21.11 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* na stronie internetowej
- 21.13 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.11 i 21.12 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.14 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
- 21.15 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o *zamówieniu* lub postanowień specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.16 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.17 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 21.18 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.19 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.20 Szczegółowe zasady środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom oraz postępowania prowadzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

22. ZAMAWIAJĄCY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

1. nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
2. nie przewiduje zamówień uzupełniających,
3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
4. nie przewiduje dynamicznego systemu zakupu
5. nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5. Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Wzór oświadczenia dotyczące bazy magazynowo-transportowej.
8. Opis przedmiotu zamówienia
9. Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
 Siedziba
 Województwo
 NIP: REGON:
 Nr telefonu: nr faksu
 Adres: e – mailowy

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

powiat: siedlecki, woj. Mazowieckie

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie” – zgodnie z wymogami *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*:

- a) **za cenę ryczałtową oferowaną brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia:**.....zł. słownie:

 tym należny podatek VAT% co stanowi kwotę złotych
 cena netto :złotych

- b) **częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych:** razy w roku.

Łączna cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za okres tj. od 01.01.2017r. do 31.12.2017r wynosi zł. słownie:

w tym należny podatek VAT ...% co stanowi kwotę złotych.
Łączna cena netto :.....złotych.

4. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie: **od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.**
- 2) Termin płatności za przedmiot umowy: **zgodnie ze wzorem umowy – do 21 dni**
- 3) Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 4) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty.
- 5) Poświadczamy wniesienia wadium w wysokości:w formie:

.....
.....
*niepotrzebne skreślić

7. **Pełnomocnik** (jeśli dotyczy)*

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon Faks

Zakres umocowania:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....

/podpis wykonawcy/

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie” prowadzonego przez **Gminę Wodynie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ogłoszeniu o zamówieniu .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt 9.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ogłoszeniu o zamówieniu , polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

prowadzonego przez **Gminę Wodynie** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2d W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 2 PKT 5
USTAWY PZP O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PORZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie*”**

oświadczam\y, że nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do grupy kapitałowej*) składającej się z następujących podmiotów:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-
li) Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Rodzaj zamówienia (podać rodzaj usług)	Wielkość zrealizowanej usługi	Data realizacji usługi	Miejsce wykonywania usługi

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis wykonawcy/

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Lp.	Opis pojazdów rodzaj, charakterystyka	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1	pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2	pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3	pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie”

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w
.....(należy podać dokładny
adres) w odległości km od granicy Gminy Wodynie na
terenie, do którego posiadamy następujący tytuł prawny

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
/podpis wykonawcy/

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY WODYNIE

1.1 Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Wodynie wynosi 115 km²

1.2 Liczba mieszkańców

Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Wodynie wynosi ok. 3895, w tym ok. 205 osób w zabudowie wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie) i ok. 3784 w zabudowie jednorodzinnej.

1.2.1. liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – ok. 1303

1.2.2. liczba budynków wielorodzinnych - 7

1.2.3. liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (miejsca ustawienia pojemników/worków) - 1310

1.2.4. W trakcie Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 2%.

1.3. Dane dotyczące odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wodynie w latach 2014-2015 i I półrocze 2016r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg		
		2014	2015	Od 01.01.2016r. do 30.06.2016r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,05 Mg	5,0 Mg	0,8 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	34,56 Mg	25,1 Mg	21,28 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	60,49 Mg	48,2 Mg	26,06 Mg
20 01 40	Metale	1,36 Mg	0,10 Mg	0,34 Mg
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	37,22 Mg	48,4 Mg	18,4 Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	269,35M g	325,5 Mg	125,32 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	21,36 Mg	21,1 Mg	5,4 Mg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,5 Mg	3,3 Mg	-
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	1,5 Mg	-	-
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,299 Mg	-	-
20 01 23*	Zużyte urządzenia zawierające freony	-	3,4 Mg	-
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,4 Mg	-	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	12,8 Mg	19,8 Mg	19,7 Mg
16 01 03	Zużyte opony	11,5 Mg	0,2 Mg	2,5 Mg
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 91 11	-	-	-
20 01 99	Popiół	-	-	7,64 Mg

Dane dotyczące odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Wodynie

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg		
		2014	2015	Od 01.01.2016r. do 30.06.2016r.
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	11,9	2,9	1,32
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,1	21,1	8,02
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	9,7	-	-
20 01 23*		0,3	3,4	-

	Zużyte urządzenia zawierające freony			
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,5	-	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,1	-	-
16 01 03	Zużyte opony	6,1	0,2	0,18

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie od dnia 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

2.2 W wyniku podpisanej umowy Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Wodynie. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U.2016, poz. 250 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przyjętego uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 roku z późn. zm. Usługa obejmuje także dostawę worków na odpady niesegregowane oraz dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki, worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego lub kontenery do zabudowy wielorodzinnej. Wykonawca będzie dokonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i worków oraz odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych i popiołu w workach lub pojemnikach dla poszczególnych miejscowości Gminy Wodynie. Ponadto Wykonawca wyposaży i będzie obsługiwał Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych utworzony na składowisku odpadów

komunalnych w miejscowości Oleśnica – wywóz odpadów z punktu stosownie do potrzeb. Zamówienie obejmuje również zbiórkę w formie objazdowej i zagospodarowanie, w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie z miejscowości :

L.p.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Ilość osób
1.	Borki	38	119
2.	Brodki	32	83
3.	Budy	17	37
4.	Czajków	31	109
5.	Helenów	17	23
6.	Jedlina	32	89
7.	Kaczory	19	37
8.	Kamieniec	76	196
9.	Kochany	11	36
10.	Kołodział	67	189
11.	Łomnica	38	113
12.	Młynki	34	99
13.	Oleśnica	120	347
14.	Ruda Szostkowska	15	51
15.	Ruda Wolińska	48	150
16.	Rudnik Duży	42	116
17.	Rudnik Mały	32	99
18.	Seroczyn	156	450
19.	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie	1 (77gosp.)	205
20.	Soćki	30	81
21.	Wodynie	182	505
22.	Szostek	22	68
23.	Toki	15	35
24.	Wola Serocka	46	129
25.	Wola Wodyńska	114	346
26.	Żebraczka	75	183
Ogółem:		1310	3895

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonego na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Oleśnica. Wykonawca

wyposaży ten punkt w pojemniki na przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe, chemikalia, zużyte opony samochodowe o rozmiarze do 17 cali, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opakowania z papieru i tektury, opakowania ze szkła i tworzyw sztucznych, metale, urządzenia zawierające freony oraz będzie je opróżniał stosownie do potrzeb. Nadzór na Punktem oraz majątkiem Wykonawcy będzie leżał po stronie Wykonawcy. Punkt ten będzie ogólnie dostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Wodynie oraz osobom przebywającym na terenie Gminy Wodynie w każdą pierwszą sobotę miesiąca od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem świąt przypadających w tym dniu.

3.4. Wykonawca do dnia 30 grudnia 2016r. wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE – grubość min. 60 mikronów o poj. min. 120 l w szacowanej ilości ok. 1200 kompletów przeznaczonych na gromadzenie odpadów tj.: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odpady segregowane oraz odpady ulegające biodegradacji. Komplet worków składa się z 7 sztuk z podziałem wyszczególnionym w punkcie 3.6.2. W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwo domowe zapotrzebowania na pojemniki na odpady komunalne (zmieszane) i odpady ulegające biodegradacji o poj. 120 l oraz zgłoszenia zapotrzebowania na pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny koszty zakupu lub najmu pokrywa właściciel nieruchomości. Wraz z workami Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla zabudowy wielorodzinnej Zamawiający przewiduje kontenery zgodnie z pkt. 4.3.2 lit c na koszt właściciela lub zarządcy.

3.5. Przedmiot zamówienia nie dotyczy odbioru odpadów komunalnych pochodzących od:

- a) przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej (m.in. prowadzących działalność gospodarczą w obiektach handlowych, usługowych, punktach gastronomicznych), dotyczy również budynków mieszkalnych zajmowanych pod taką działalność,
- b) instytucji, urzędów, szkół i przedszkoli,
- c) placówek kulturalno-oświatowych, przychodni, aptek,
- d) cmentarzy,
- e) zarządców dróg,

3.6. Na terenie Gminy Wodynie obowiązywał będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na:

3.6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą workach lub pojemnikach. **Worki w cenie ryczałtowej uwzględni i zapewni Wykonawca.** W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwo domowe zapotrzebowania na pojemniki koszty zakupu lub najmu pokrywa właściciel nieruchomości. Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Wykaz ilości budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do **10 grudnia 2016r.**

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

3.6.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jedno i wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Worki w cenie ryczałtowej zapewnia Wykonawca.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- a) worki koloru niebieskiego z przeznaczeniem na papier, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę -1 raz na miesiąc;
- b) worki koloru zielonego z przeznaczeniem na szkło, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę -1 raz na miesiąc;
- c) worki koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 razy na miesiąc;
- d) worki koloru brązowego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na kwartał według ustalonego harmonogramu,
- e) worki koloru białego z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w roku według ustalonego harmonogramu,
- f) worki koloru czerwonego z przeznaczeniem na metal, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc,
- g) worki koloru czarnego z przeznaczeniem na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu.

3.6.3. Popiół (kod 20 01 99)

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu. Popiół będzie gromadzony w osobnych workach koloru czarnego o pojemności od 60 do litrów, dostarczonych przez Wykonawcę.

3.6.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36) oraz zużyte opony od samochodów osobowych (kod 16 01 03).

Odbiór wyżej wymienionych odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon samochodowych o rozmiarze do 17 cali – według odrębnego ustalonego harmonogramu.

Wykonawca zorganizuje równoczesny odbiór odpadów, o których mowa wyżej w tym samym dniu.

3.6.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych

prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (kody 17 – 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe).

Odbiór wyżej wymienionych odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów budowlanych –

wg odrębnego ustalonego harmonogramu. Odpady budowlane będą gromadzone w osobnych workach.

4. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO

4.1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – 120 l
- c) kolor – oznaczone odpowiednio kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, np. papier kolor worka niebieski,
- d) grubość – co najmniej 60 mikrometrów,
- e) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny (w przypadku worków koloru czarnego nadruk koloru białego).

4.3.1. W przypadku zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się następujące ilości i pojemności:

- a) 1 worek żółty 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 1 worek zielony 120 l, 1 worek biały 120 l, 1 worek brązowy 120 l, 1 worek czerwony 120 l, 1 worek czarny 120 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych po 2 worki z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie o pojemności min. 120 l – dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób;
- c) w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość worków oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

4.3.2 W przypadku zadeklarowanej nieselektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się następujące ilości i pojemności pojemników:

- a) 2 worki o pojemności min. 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- b) 3 worki o pojemności min. 110 l dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 do 8 osób włącznie,
- c) na nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi: 1 pojemnik o pojemności 1100 l na 12 osób (w przypadku kiedy nie są przekazywane worki na odpady – dotyczy to Spółdzielni Mieszkaniowej w Seroczynie).

4.4. Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanym w miejscowości Oleśnica:

4.4.1. Dane techniczne

- a) pojemność – 1100 dm³,
- b) kolor – w zależności od rodzaju zbieranego odpadu,
- c) opis na pojemniku – naklejka z informacjami (zakres informacji przekazuje Zamawiający na co najmniej 10 dni przed planowanym dostarczeniem pojemników do mieszkańców)
- d) pojemnik na przeterminowane leki zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4.4.2. Liczba poszczególnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) pojemniki koloru niebieskiego 1100 dm z napisem „Papier” – 1 szt.,
- b) pojemniki koloru zielonego 1100 dm z napisem „Szkło” – 1 szt.,
- c) pojemniki koloru żółtego 1100 dm z napisem „Tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
- d) pojemniki koloru czerwonego 1100 dm z napisem „Metal” – 1 szt.
- e) pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe o poj. 7 m³ - 2 szt.,
- f) pojemnik na chemikalia o poj. 7 m³ - 1 szt.,

g) pojemnik na leki – 1 szt.,

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, należy zamieścić na nim wykaz prawidłowej segregacji odpadów oraz informację kiedy jest czynny PSZOK (forma papierowa i elektroniczna – w formie Word lub Excel).

Harmonogram wywozu odpadów opracowany przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego w terminie **do 18 grudnia 2016 roku**. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku**.

5.1.2. Kalendarz z harmonogramem powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- c) powinien wskazywać na daty odbierania odpadów z nieruchomości.

5.2 Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji kiedy jest czynny PSZOK które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogram wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji kiedy jest czynny PSZOK u w ilości co najmniej 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia pojemników o których mowa w punkcie 3.4. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu wraz z prawidłową segregacją w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz prześle dodatkowo 100 sztuk wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.

5.3 Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia worków do właścicieli nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

5.3.1. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów) w niezbędne worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych.

5.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadku zdarzeń losowych, w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.

Do dnia 1 stycznia 2017r. należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy w Wodyniach.

5.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informację o ilości zebranych odpadów w rozróżnieniu na co najmniej następujące frakcje (w Mg):

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkła,
- c) papieru,
- d) metali,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) tworzyw sztucznych,
- g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- i) zużytych opon,
- j) zielonych
- k) popiołu;

5.4.1. Sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt. 5.4

5.4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informację o ilości zebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości. Sprawozdanie o którym mowa powinno zawierać adres nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne oraz odebraną ilość worków lub/i pojemników – w przypadku odpadów niesegregowanych – poszczególnych frakcji odpadu z danej nieruchomości. Raport powinien wyróżniać następujące frakcje:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkło
- c) metal,
- d) papier,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) opakowania wielomateriałowe,
- g) frakcje zielone,
- h) popiół

5.4.3. Informację o ilości i rodzaju wydanych worków.

- 5.4.4. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wodynie.
- 5.5. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu w wersji papierowej **półroczne sprawozdania**, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każde sześć miesięcy wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg (megagramach). Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca każdego miesiąca następującego po danym półroczu.
- 5.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:
- a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 5.7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w workach,
- 5.8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok worków spowodowanych wyłącznie wynikiem działalności Wykonawcy.,
- 5.9 Kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów. Itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5.10.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 5.10.2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przepisami szczegółowymi, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowywaniu do odbioru w niewłaściwych workach. W takim przypadku wykonawca odbiera te odpady i jednocześnie powiadamia niezwłocznie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Informacja powinna zawierać:
- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami szczegółowymi,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z przepisami szczegółowymi postępowania z odpadami komunalnymi.
- 5.10.3. Jeśli Wykonawca zauważy, iż na danej nieruchomości wcześniej nie ujętej w wykazie nieruchomości z którymi Wykonawca winien odbierać odpady powstają odpady i są one oddawane to Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niezwłocznego adresu tej nieruchomości Zamawiającemu.
- 5.10.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z gospodarstw domowych przy użyciu odpowiedniej ilości

pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie.

- 5.10.5. Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Wodynie aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej gminy w sposób o którym mowa w punkcie 5.6.

5.11. Zagospodarowanie odpadów

5.11.1. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wodynie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienia Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu do 10 każdego miesiąca) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. W przypadku awarii instalacji sanitarnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się kierowanie odpadów do instalacji zastępczej.

5.11.2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.11.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:

a) w roku 2017 – co najmniej 20%,

5.11.4. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę w/w poziomów wykonywane będzie na podstawie przesłanych kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630).

5.11.5. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

5.11.6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przekazywać będzie zgłaszane reklamacje.

5.12.1. Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.

5.12.2. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

5.12.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

5.12.4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC-norma Euro3.

5.12.5 Wykonawca powinien posiadać co najmniej następujące ilości i rodzaje pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

5.13. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 250, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21, z późn. zm.),
- c) uchwały Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- d) uchwały Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- d) uchwały nr 104/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018r.

U M O W A

Zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Wodyniach , ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.

Stronami umowy są:

Gmina Wodynie z siedzibą w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie reprezentowana przez : **Wójta Gminy Wodynie – Wojciecha Klepackiego** przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Barbary Brodzik

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz

....., z siedzibą w,

NIP i REGON :

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz.U. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie**”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676) , Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. z późniejszymi zmianami
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż postanowienia niniejszej umowy realizowane będą przy pomocy Urzędu Gminy Wodynie

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie, zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do Regionu Gminy Wodynie, jeśli Wykonawca nie jest RIPOK.
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w gminie Wodynie.
7. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście.

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01 stycznia 2017r.- do 31 grudnia 2017r.
2. Termin realizacji odbioru odpadów:
 - 1) data rozpoczęcia: **1 styczeń 2017r.**
 - 2) data zakończenia: **31 grudnia 2017r.**

§ 3

Wynagrodzenie

Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie obejmujące wszystkie elementy w SIWZ.

1. Całkowite łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całej umowy wynosi **złotych brutto**.(słownie:).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami przejściowymi miesięcznymi za przepracowany miesiąc. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego dostarczania faktur w równej wysokości 1/12 ryczałtowej ceny ujętej w pkt. 1 tj. w wysokości: **zł. brutto**.
3. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych

i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji.

5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie NIP: 821-23-93-356

§ 4

Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w ust. 2
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz przedłożenia aktualnego wykazu, o którym mowa w ust. 3.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) transport odpadów
 - b) nadzór bezpośredni nad właściwą realizacją usługi
3. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, wykonujących czynność opisane w ust. 2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) wraz z wykazem zatrudnionych osób (należy podać imię, nazwisko i rodzaj wykonywanej czynności lub stanowisko). W przypadku zmiany osób zatrudnionych wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualny wykaz o którym mowa w niniejszym ustępie.
4. Zamawiający będzie miał prawo przeprowadzić kontrolę, podczas realizacji usługi, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 znajdują się w wykazie opisanym w ust. 3.
5. W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w ust. 3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 PLN. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w ust.2 nie znajdują się w wykazie opisanym w ust 3 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN oraz skieruje do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie opisanym w ust. 3, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla Mazowsza w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami”
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych określonej dla Mazowsza w „Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami”
3. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji Umowy, wskazanej umowy w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy i przekazania jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy.
4. Na zobowiązania Wykonawcy składają się obowiązki, o których mowa w zakresie prac zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr.8 do SIWZ, stanowiącej integralną część Umowy.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy obowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 15) W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi wg definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 16) Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a w/w ustawy.
- 17) W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.

- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych.
- 19) Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Wodynie objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
w roku 2017 – co najmniej 20%
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie składanych sprawozdań – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. , poz. 630).

§ 7

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie **do 15 grudnia 2016r.** wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający obowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
4. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
5. W przypadku wadliwego wykonania usługi, Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie

realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej tj. kwotę zł (słownie:) w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące warunki:
 - 1) całość kwoty określonej w ust. 1 musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
4. Zabezpieczenie Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i jej przyjęcia przez zamawiającego jako należycie wykonanej.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej (na sumę gwarancyjną równą co najmniej 50 000, 00 zł) w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne z następujących tytułów i w wysokości w przypadku:
 - 1) opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 2) zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w art. 9x ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.), Wójt Gminy Wodynie w drodze decyzji nałoży Wykonawcę karę pieniężną obliczoną na podstawie art. 9x ust. 3 w/w ustawy,
5. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymienionej w art. 9z ust.1 w/w ustawy, a która zostanie naliczona Zamawiającemu w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w tej samej wysokości.
6. W sytuacji nie osiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
- Zamawiający naliczy kary Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1
7. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z **dniem 01.01.2017r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej zgodnie z załączonym harmonogramem,
 - 3) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy polegających na tym, że Zamawiający:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek *ex nunc*.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy,
 - 2) zmianą osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszenie upadłości,
 - 4) ogłoszenie likwidacji,
 - 5) zawieszenie działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesłana listem poleconym. Doręczona osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy – Prawo Zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od niej oraz jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 15

Egzemplarze

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Protokół wykonania usługi
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wykaz adresów nieruchomości
4. Harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Wodynie
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wodynie, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia sporządzony zgodnie z § 3 ust.3 umowy nr
z dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości w Gminie Wodynie za okres
.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)