

**UCHWAŁA NR XII/84/15
RADY GMINY WODYNIE**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Rada Gminy Wodynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się Uchwałę NR XXIV/145/13 Rady Gminy Wodynie z dnia 10 września 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2014-2016” z dniem 31 grudnia 2015 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Załącznik do Uchwały Nr XII/84/15
Rady Gminy Wodynie
z dnia 30 listopada 2015 r.

Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) okres realizacji programu,
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 3) zasady współpracy,
- 4) zakres przedmiotowy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) formy współpracy,
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- 8) sposób realizacji programu,
- 9) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) sposób oceny realizacji programu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wodynie;
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami w 2016 roku.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji,
- 3) wzmocnienie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnych,
- 4) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

- 6) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 9) integracja organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy,
- 10) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom wtedy, gdy są one do tego przygotowane. Ani Gmina ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społeczności, jeśli ich członkowie sami mogą sobie z nimi poradzić,
- 2) suwerenności stron - Gmina i organizacje zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie,
- 3) partnerstwa - Gmina i organizacje próbują wspólnie określać cele współpracy i dążyć do ich osiągnięcia na zasadach dobrowolności, współodpowiedzialności i równości,
- 4) zasada efektywności – Gmina i organizacje wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – Gmina traktuje wszystkie organizacje równorzędnie przy realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada jawności – Gmina i organizacje udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych należących do zadań własnych Gminy i o których mowa jest w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

Podrozdział 5.1. Formy współpracy finansowej

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 3, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Wójt Gminy.

5. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

6. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649).

7. W przypadku wystąpienia przez organizację do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 6.

8. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

9. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, nie będącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 7. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku będą ogłoszone w terminie do 31 marca 2016 r.

2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

Podrozdział 5.2. Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami

§ 8. Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

§ 9. Gmina może wspomagać szkoleniowo, informacyjnie i technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jej zasobach organizacje realizujące na jej terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 10. Gmina może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć z organizacją umowę na realizację zadania publicznego i przekazać jej na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 11. Organizacje mogą za pośrednictwem Gminy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast i gmin, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 12. Gmina w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.

§ 13. Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 14. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Gminą, Gmina w miarę możliwości zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji.

§ 15. Gmina i organizacje wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działalności i współdziałają w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Wodynie,
- 2) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu.

§ 16. Gmina i organizacje mogą tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 17. 1. Gmina w ścisłej współpracy z organizacjami prowadzi „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”, program, którego celem jest wspieranie prowadzonych na terenie gminy działalności społecznych, ale także promowanie aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy.

2. Program „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” obejmuje nieodpłatne wsparcie organizacji prowadzone w następujących formach: doradztwo, szkolenia, informacja i promocja oraz animacja.

§ 18. 1. Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.

2. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Gminą a organizacją.

3. Gmina na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 19. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2016 rok:

- 1) współdziałanie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze z elementami promocji zdrowego trybu życia,
 - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) prowadzenie edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży;
- 2) ratownictwo i ochrona ludności poprzez podnoszenie sprawności strażaków poprzez organizację zawodów gminnych i powiatowych;
- 3) edukacja i wychowanie:
 - a) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez działalność wychowawczą, opiekuńczą, oświatową i prozdrowotną,
 - b) rozwój oferty edukacyjnej skierowanej do seniorów, wykorzystanie potencjału wzajemnego uczenia się, rozwój innowacyjnych form edukacji, w tym nieformalnej i pozaformalnej, promowanie tzw. wolontariatu kompetencji,
 - c) propagowanie idei dbałości o zdrowie,
 - d) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z terenu Gminy,
 - e) wszechstronne wspieranie najmniejszej jednostki społecznej jaką jest rodzina,
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymywanie i promocja polskiej tradycji narodowej, kształtowanie postaw patriotycznych, popularyzacja wiedzy historycznej,
 - b) pogłębianie świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 5) pomoc społeczna,
- 6) zrównoważony rozwój, ochrona środowiska.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 20. Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 21. Gmina prowadząc współpracę z organizacjami pozarządowymi realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację priorytetowych zadań publicznych,
- 2) realizację programu „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”, w szczególności poprzez współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- 3) informowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie o formach wsparcia w ramach programu „Wodyńskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”,

- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 22. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 32000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 23. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Wójt Gminy.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Wójt Gminy dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu w szczególności w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wójt Gminy dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 24. Przygotowanie programu przez Wójta Gminy objęło realizację następujących działań:

- 1) powołanie Zarządzeniem nr 54/2015 Wójta Gminy Wodynie z dnia 23 października 2015 r. Zespołu ds. opracowania projektu Roczego programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
- 2) przygotowanie projektu programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVII/184/10 Rady Gminy Wodynie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Wodynie,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie konsultacji,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 25. 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej oraz ustala regulamin jej pracy.

2. W skład komisji powołuje się:

- 1) dwóch pracowników Urzędu,
- 2) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy.

4. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.

5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
- 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.

2. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.

3. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 27. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację Wójt Gminy ogłasza w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Uzasadnienie

Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest kluczowym czynnikiem rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Roczny program współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok jest dokumentem systematyzującym i precyzującym tę współpracę.

Program wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi przejaw kształtowania partnerskiej współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi. Opracowany w innowacyjny i partnerski sposób Program stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnych warunków współpracy, opartej na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Mając na uwadze powyższe oraz nadrzędny cel współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi, jakim jest poprawa warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie rosnącej w gminie aktywności społecznej, uznaje się podjęcie wyżej wymienionej uchwały za w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk