

**UCHWAŁA NR V/38/15  
RADY GMINY WODYNIE**

z dnia 13 marca 2015 r.

**w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Wodynie na rok 2015.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), oraz art. 4<sup>1</sup> ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2013 r. poz.1563 z późn. zm.) Rada Gminy Wodynie postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 r., stanowiący część strategii rozwiązywania problemów społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Michalczyk**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH NA 2015 ROK**

Podstawa prawna:

- art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. z 2013,poz. 594 ze zminami),

- art.4<sup>1</sup> ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 roku poz.1356 ze zmianami).

**§ 1. CELE GŁÓWNE I PRIORYTETY PROGRAMU**

1. Zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych i innych uzależnień.
2. Podnoszenie świadomości lokalnej społeczności w zakresie szkodliwości używania środków psychoaktywnych.
3. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

**§ 2. ZADANIA PROGRAMU**

**1. Zwiększenie dostępności świadczeń w zakresie leczenia i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez ułatwienie osobom uzależnionym od alkoholu udziału w programach terapeutycznych oraz organizowanie warunków pierwszego kontaktu dla osób uzależnionych i współuzależnionych.**

1) Odbiorcami zadania będą osoby uzależnione i ich rodziny, organizatorzy poradnictwa i działań wspierających oraz placówki terapeutyczne

2) Zadania:

- a) umożliwienie osobom z gminy Wodynie systematycznego udziału w zajęciach terapeutycznych w Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień w Siedlcach;
- b) motywowanie zarówno osób uzależnionych jak i współuzależnionych do podjęcia terapii, psychoterapii w placówkach leczenia odwykowego, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- c) motywowanie osób pijących, ale nie uzależnionych, do zmiany sposobu życia;
- d) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. poprzez rozmowy podtrzymujące, prowadzenie grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce odwykowej);
- e) rozpoznawanie zjawisk przemocy domowej, udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy
- f) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc rodzinie poprzez współpracę z biegłymi sądowymi, w zakresie orzecznictwa uzależnienia od alkoholu (pokrycie kosztów wydania opinii biegłych, kosztu zakupu leków, kierowanie do sądu wniosków o przymusowe leczenie w stosunku do osób, które odmówiły dobrowolnego leczenia bądź je przerwały oraz finansowanie warsztatów i szkoleń wynikających z programu w celu podniesienia kwalifikacji i profesjonalizmu świadczonych usług).

**2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a przede wszystkim ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez: rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach poprzez współpracę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Wodynie.**

1) Odbiorcami zadania będą:

- a) rodziny, w których występuje przemoc, ofiary i sprawcy;
- b) placówki i instytucje tworzące system interwencji i przeciwdziałania przemocy, świadczenie pomocy psychologicznej także dla ofiar przemocy.

2) Zadania:

- a) świadczenie pomocy psychologicznej także dla ofiar przemocy;
- b) realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego w ramach funkcjonowania świetlic socjoterapeutycznych przy placówkach oświatowych.

3) Cele Programu terapeutycznego świetlicy:

a) Rozwojowe:

- budowanie poczucia wspólnoty grupowej;
- zaspokojenie potrzeby aktywności społecznej;
- zaspokojenie potrzeb wyrażania siebie;
- zaspokojenie potrzeby przynależności do grupy rówieśniczej i jej aprobaty;

b) Edukacyjne:

- zdobycie umiejętności porozumiewania się i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów;
- uczenie różnych sposobów odreagowywania negatywnych emocji;
- dostarczenie wiedzy na temat skutecznej i nieskutecznej komunikacji;
- zdobycie umiejętności wyrażania uczuć negatywnych.

c) Terapeutyczne:

- budowanie pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie poczucia własnej wartości;
- zaspokojenie potrzeby bycia ważnym;
- podejmowanie wspólnych działań służb i instytucji stosujących procedurę Niebieskiej karty, tj. Policja, GOPS, Sąd, służba zdrowia;
- organizacja i finansowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego.

**3. Organizacja i prowadzenie działań profilaktycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez wdrażanie różnorodnych form programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zapobiegających używaniu alkoholu i substancji psychoaktywnych, wspieranie instytucji prowadzących działalność profilaktyczną w organizowaniu różnorodnych form pracy profilaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej, aktywizującej.**

1) Odbiorcy: społeczność lokalna, dzieci i młodzież szkolna oraz instytucje, organizacje, osoby fizyczne prowadzące działalność profilaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą.

2) Zadania:

- a) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, aktywizujących, ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, zmniejszających ryzyko kontaktu z alkoholem w ramach zajęć pozalekcyjnych, np. sportowo-rekreacyjnych, kół zainteresowań, organizowanie imprez plenerowych propagujących zdrowy styl życia oraz innych form spędzania czasu wolnego organizowanych przez świetlice środowiskowe;
- b) zakup sprzętu sportowego i wyposażenia dla podmiotów realizujących zadania wymienione w ppkt. 2 lit. A
- c) realizacja programów profilaktycznych w placówkach oświatowych na terenie gminy, dofinansowanie materiałów i nagród umożliwiających realizację tych zadań;
- d) organizowanie koncertów, spektakli, warsztatów, pogadanek, prelekcji dla uczniów i nauczycieli o tematyce dotyczącej szkodliwości spożywania alkoholu i metod zapobiegania zagrożeniom;

- e) zakup paczek świątecznych bądź zorganizowanie wycieczki/wyjazdu dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- f) pomoc materialna w formie rzeczowej dla rodzin dysfunkcyjnych będących w trudnej sytuacji wynikłej ze zdarzeń losowych (np. powódź, pożar);
- g) zakup specjalistycznej literatury i materiałów edukacyjnych w celu rozpowszechnienia ich wśród uczniów, rodziców, nauczycieli;
- h) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez udzielanie dotacji na realizację działań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert;
- i) organizacja szkoleń zwiększających kompetencje osób podejmujących działania w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- j) finansowanie i kierowanie osób realizujących zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- k) publikowanie w prasie lokalnej artykułów dotyczących problematyki uzależnień.

### **§ 3. REALIZACJA PROGRAMU**

1. Realizacja programu zakłada:

- 1) Podniesienie świadomości mieszkańców Gminy Wodynie na temat nadużywania alkoholu,
- 2) Udzielanie profesjonalnej pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym,
- 3) Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w działania związane z ograniczeniem alkoholizmu na terenie Gminy Wodynie,
- 4) Zmniejszenie skali dysfunkcji występujących w rodzinach, wynikających z uzależnień.

2. Za realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odpowiada Gminna Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodyniach, Urząd Gminy w Wodyniach, szkoły na terenie Gminy Wodynie, Gminny Ośrodek Kultury w Wodyniach, Gminna Biblioteka w Wodyniach.

### **§ 4. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, za każdy udział w posiedzeniu Komisji, określa się wynagrodzenie w wysokości:

- 1) dla przewodniczącego Komisji- 80zł brutto,
- 2) dla pozostałych członków Komisji – 60 zł brutto.

2. Wynagrodzenia dla członków Komisji będą wypłacane po przedłożeniu przez przewodniczącego Komisji podpisanych list obecności stwierdzających udział w posiedzeniach, przelewem przez wskazane przez członka Komisji konto bankowe, w terminie 14 dni od daty przedłożenia dokumentów, o których mowa wyżej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Michalczyk**