

OKR.0050.28.2016

**Zarządzenie Nr 28/16
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 08.07.2016**

w sprawie zasad ustanowienia regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Wodynie oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Wodynie

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 446),

zarządzam co następuje:

§1

Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Wodynie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustanawiam wzór wniosku o przyznanie środków funduszu sołeckiego stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§3

Ustanawiam Procedury ustalania i wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Wodynie, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wodynie

Wojciech Klepacki

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO

GMINY WODYNIE

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014r, poz. 301).
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014r, poz. 301);
 - 2) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia;
 - 3) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwa w Gminie Wodynie.

§2

1. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo w imieniu, którego działa Sołtys.
2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Przedsięwzięcia przygotowane przez mieszkańców w formie wniosku Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy Wodynie w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.
4. Przedsięwzięcia powinny być sprecyzowane pod kątem kosztowym i zakresowym.
5. Całkowita wartość zadań powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego o ile jest to wymagane.
6. Wydatki na przedsięwzięcia nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą.
7. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa w postaci nakładu rzeczowego lub pracy mieszkańców.
8. Wniosek uchwalony i złożony przez sołtysa w terminie wskazanym w art. 5 ust. 4 ustawy podlega ocenie.
9. Sołectwa mogą realizować wspólne zadania pod warunkiem, że każde z Sołectw odrębnie uchwali wniosek, a zadanie realizowane będzie na obszarze danego Sołectwa lub innego Sołectwa w gminie Wodynie zgodnie z zapisem ustawy art. 6.
10. W trakcie roku budżetowego jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu i nie później niż do 31 października, Sołectwo może złożyć wniosek do Wójta Gminy o zmianę zadania lub jego zakresu określonego we wniosku złożonym do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3

1. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołeckiego dokonuje pracownik ds. funduszu sołeckiego i gospodarki komunalnej.
2. Pracownik analizuje wnioski, sprawdza czy spełniają one warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy jak również pod względem formalnym (tj. czy wniosek został złożony w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono wymagane załączniki – uchwałę zebrania wiejskiego, protokół i listę obecności), oraz czy planowane zadania są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień pracownik wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania.
4. Pracownik przedstawia ocenę z wnioskiem Wójtowi Gminy Wodynie w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.
5. W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, na podstawie art. 5 ust. 5, pracownik zawiadamia sołtysa.

§4

1. Za realizację zadań w sołectwie odpowiada Sołtys.
2. Realizacją przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego zajmują się merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
3. Wykaz zaakceptowanych do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Wodynie na dany rok budżetowy.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 28/16
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 08.07.2016

Miejscowość....., dn.....

Pan
Wojciech Klepacki
Wójt Gminy Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301), oraz uchwały nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu soleckiego	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu soleckiego	Inne środki zewn.	Udział własny w tym praca społeczna
Razem:					

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą -zł

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

(W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców,)

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu

Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego

OCENA WNIOSKU – ADNOTACJE URZĘDOWE

KRYTERIA OCENY	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- listę obecności z zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Wodynie		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
Czy oszacowano koszty zadania?		
Czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań?		

.....
/podpis pracownika/

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwa
.....,w projekcie budżetu narok.

.....
/podpis Wójta Gminy Wodynie/

PROCEDURY USTALENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOLECKIEGO W GMINIE WODYNIE

ROZDZIAŁ I USTALANIE FUNDUSZU SOLECKIEGO

§1

1. Wysokość funduszu sołeckiego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim ustala pracownik ds. funduszu sołeckiego i gospodarki komunalnej w oparciu o:
 - 1) dane o wysokości wykonanych dochodów bieżących z roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata wg sprawozdania Rb – NDS, które przekazuje referentowi ds. funduszu sołeckiego i gospodarki komunalnej Skarbnik Gminy Wodynie,
 - 2) dane o liczbie mieszkańców gminy Wodynie na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3) dane o liczbie mieszkańców poszczególnych sołectw na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, które przekazuje referentowi ds. funduszu sołeckiego i gospodarki komunalnej Zastępca kierownika USC w Wodyniach.
2. Pracownik ds. funduszu sołeckiego i gospodarki komunalnej do dnia 20 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przygotowuje informację, o wysokości środków przypadających sołectwom w ramach funduszu sołeckiego.
3. Wójt Gminy Wodynie zatwierdza wysokość środków funduszu sołeckiego w formie zarządzenia oraz przekazuje informacje:
 - sołtysom do dnia 31 lipca o przypadających danemu sołectwu środkach w ramach funduszu sołeckiego,
 - wojewodzie do dnia 31 lipca o przypadających poszczególnym sołectwom środkach w ramach funduszu sołeckiego oraz o wysokości kwoty bazowej.

ROZDZIAŁ II

WYDATKOWANIE FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§2

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Wodynie uchwalony będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy umożliwiającymi sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014r. poz.301).
4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.
5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn.zm.)

§3

1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa oraz przez pracownika urzędu gminy merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadania.
2. Opis dowodu księgowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.
3. Każdy dowód wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego należy opatrzyć klauzulą:

„ Wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego w sołectwie....., w kwocie....., słownie..... ”