

OKR.0050.3.2015

**Zarządzenie Nr 3/15
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 09 stycznia 2015 roku**

zmieniające Zarządzenie Nr 11/2014 Wójta Gminy Wodynie z dnia 01 kwietnia 2014 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wodynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 ze zm.), art. 5 i art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014.poz.1118 ze zm.) i § 10 pkt 1 „Programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2014-2016” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIV/143/13 Rady Gminy Wodynie z dnia 10 września 2013 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wodynie będącym załącznikiem do Zarządzenia Nr 11/2014 Wójta Gminy Wodynie z dnia 01 kwietnia 2014 roku dokonuje się następujących zmian:

- I. a) w § 3 skreśla się punkt 8,
b) w § 3 punkt 9 otrzymuje liczbę porządkową 8
- II. załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert otrzymuje nowe brzmienie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wojciech Klepacki

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej na realizację zadania publicznego

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania określonego w konkursie

Tytuł zadania

Lp	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych	Uwagi
1.	Czy oferta skierowana jest na rzecz mieszkańców gminy Wodynie	0 - 1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta: - proponowana jakość wykonania zadania (termin, spójność celu realizacji zadania z kosztorysem, innowacyjność), - posiadane doświadczenie w realizacji zadania podobnego, - zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, - stan obiektu i warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania.	0 - 8		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: - w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, rezultaty realizacji zadania), - zasadność i rzetelność kosztów przedstawionych w ofercie.	0 - 2		
4.	Udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania: - planowany wkład finansowy, - planowany wkład osobowy.	0 – 2*		
5.	Opis i harmonogram realizacji działań (między innymi: przejrzystość realizacji, atrakcyjność, wykonalność, sposób promocji zadania).	0 - 4		
6.	Liczba uczestników objętych zadaniem: 0 - 50 uczestników - 1 pkt, 51 - 150 uczestników - 2 pkt, 151 uczestników i więcej - 3 pkt,	0 - 3		
Maksymalna suma punktów :		20¹ lub 18²		

*Punkty przyznawane w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

1 – Maksymalna suma punktów w przypadku wsparcia zadania publicznego.

2 – Maksymalna suma punktów w przypadku powierzenia zadania publicznego.

WOJ
Wojciech Klepacki

36