

**Zarządzenie Nr 11/11
Wójta Gminy Wodynie
z dnia 6 kwietnia 2011 roku**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania wniosków w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz § 18 pkt 1 „Programu współpracy Gminy Wodynie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2013” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V/35/11 Rady Gminy Wodynie z dnia 31 marca 2011 roku

§ 1

powołuję stałą Komisję konkursową do opiniowania wniosków w ramach otwartego konkursu ofert na powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Wodynie w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji konkursowej - Pani Jadwiga Majek - Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- 2) Członek Komisji konkursowej - Pani Jadwiga Będkowska - Sekretarz Gminy Wodynie
- 3) Członek Komisji konkursowej - Pani Krystyna Osińska - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodyniach

§ 2

Tryb i zasady pracy Komisji konkursowej określa Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marian Sekulski

**Regulamin pracy
Komisji konkursowej opiniującej wnioski w ramach otwartego konkursu
ofert na realizację zadań publicznych.**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria wyboru ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wodynie

§ 1

Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 11/11 Wójta Gminy Wodynie z dnia 6 kwietnia 2011 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania wniosków w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3

Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Następnie oferty oceniane są pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

5. Podstawą do przyznania dotacji jest warunek uzyskania przez ofertę oceny końcowej powyżej 50 % maksymalnej, możliwej do uzyskania w danym konkursie ilości punktów.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Karty oceny formalnej i merytorycznej nie oznacza się danymi osoby oceniającej.

§ 6

1. Komisja przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Wodynie.
2. Wójt Gminy rozstrzyga konkurs.

§ 7

Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wodyniach.

§ 8

Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

WÓJT

Marian Sekulski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej
opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie
pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadniona możliwość co do mojej bezstronności
podczas oceniania ofert.

Wodynie dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

WÓST

Marian Sekulski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej
opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany przedstawiciel
.....
oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie
zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty na
realizację zadania publicznego.

Wodynie dnia

.....
podpis składającego oświadczenie.

WOJT

Marian Sekulski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej na realizację zadania publicznego

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania

.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej (punktacja 0-24 pkt)	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych	Uwagi
1.	Czy oferta skierowana jest na rzecz mieszkańców gminy Wodynie	0 - 4		✓
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta: - proponowana jakość wykonania zadania; - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania; - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0 - 4		
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 - 1		
4.	Udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania	0 - 3		
5.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty	0 - 5		
6.	Inne	0 - 1		
Suma punktów :		maksymalnie 18		

WÓJT
Marian Sekulski