

IGR.272.7.2015

U M O W A

Zawarta w dniu 9 listopada 2015 r. w Urzędzie Gminy w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.

Stronami umowy są:

Gmina Wodynie z siedzibą w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie reprezentowana przez : **Wójta Gminy Wodynie – Wojciecha Klepackiego**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Barbary Brodzik

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz

PUK SERWIS- Spółka z o.o., z siedzibą w Siedlcach ul. Brzeska 110, 08-110 Siedlce,

NIP 8212239709 i REGON : 712351843

reprezentowaną przez: **Prezes Zarządu –Grzegorz Gołąbek**

zwany w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r. Dz.U. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie**”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r. poz. 676) , Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. z późniejszymi zmianami
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza iż postanowienia niniejszej umowy realizowane będą przez Urząd Gminy Wodynie

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01 stycznia 2016r.- do 31 grudnia 2016r.
2. Termin realizacji odbioru odpadów:
 - 1) data rozpoczęcia: **1 styczeń 2016r.**
 - 2) data zakończenia: **31 grudnia 2016r.**

§ 3

Wynagrodzenie

Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie obejmujące wszystkie elementy w SIWZ.

1. Całkowite łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całej umowy wynosi **208 435,68 złotych brutto**.(słownie: dwieście osiem tysięcy czterysta trzydzieści pięć złotych 68/100).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami przejściowymi miesięcznymi za przepracowany miesiąc. Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego dostarczania faktur w równej wysokości 1/12 ryczałtowej ceny ujętej w pkt. 1 tj. w wysokości: **17 369,64 zł. brutto**.
3. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** nr 1 do niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na:

Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie NIP: 821-23-93-356

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie, zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany

zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym;

- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do Regionu Gminy Wodynie, jeśli Wykonawca nie jest RIPOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w gminie Wodynie.
4. Wykonawca oświadcza, że /całość zamówienia wykona osobiście.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Na zobowiązania Wykonawcy składają się obowiązki, o których mowa w zakresie prac zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy obowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
3. W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi wg definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych,.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a w/w ustawy.
5. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania

Ładny

[Signature]

niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych.
7. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Wodynie objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2016 – co najmniej 18%
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie składanych sprawozdań – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. , poz. 630).

§ 7

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie **do 15 grudnia 2015r.** wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający obowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
4. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
5. W przypadku wadliwego wykonania usługi, Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po

Handwritten signature

Handwritten mark

jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej tj. kwotę **16 674,85 zł** (słownie: szesnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt cztery złotych 85/100) w formie: **gwarancji ubezpieczeniowej**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące warunki:
 - 1) całość kwoty określonej w ust. 1 musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
4. Zabezpieczenie Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i jej przyjęcia przez zamawiającego jako należycie wykonanej.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich



wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.

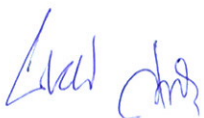
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne z następujących tytułów i w wysokości w przypadku:
 - 1) opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zgodnie z ustalonym harmonogramem - w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 2) zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu w wysokości 250 zł za każdy taki przypadek
 - 3) nie dostarczenie w terminie określonym w §3 ust.2 kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 200 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, stają się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w art. 9x ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), Wójt Gminy Wodynie w drodze decyzji nałoży Wykonawcę karę pieniężną obliczoną na podstawie art. 9x ust. 3 w/w ustawy,
5. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary wynikającej z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymienionej w art. 9z ust.1 w/w ustawy, a która zostanie naliczona Zamawiającemu w wyniku działań bądź zaniechań Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w tej samej wysokości.
6. W sytuacji nie osiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

- Zamawiający naliczy kary Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1



7. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z **dniem 01.01.2016r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej zgodnie z załączonym harmonogramem,
 - 3) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy polegających na tym, że Zamawiający:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 21 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie

Lad RB

26

krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek *ex nunc*.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy..
2. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy,
 - 2) zmianą osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszenie upadłości,
 - 4) ogłoszenie likwidacji,
 - 5) zawieszenie działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesłana listem poleconym. Doręczona osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy – Prawo Zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.



§ 15

Egzemplarze

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz adresów nieruchomości
3. Harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Wodynie

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJTA
Wojciech Klepdecki

Gmina Wodynie
08-117 Wodynie, ul. Siedlecka 43
NIP: 821-23-93-356 REG: 711582664

WYKONAWCA:

PREZES ZARZĄDU
Grzegorz Gołabek

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Skarbnik Gminy
Barbara Brodzik

JK SERWIS-Sp. z o.o.
08-110 Siedlce, ul. Śrzeska 110
tel. 25/63-284-01 fax 25/644-39-32
REGON: 712351243 NIP 821-22-39-709

Załącznik nr 1 do umowy

Wodynie, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

z dnia sporządzony zgodnie z § 3 ust. 3 umowy nr
z dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości w Gminie Wodynie za okres
.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)