

IGR.272.2.2014

U M O W A

Zawarta w dniu 10.06.2014r. w Urzędzie Gminy w Wodyniach , ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.

Stronami umowy są:

Gmina Wodynie z z/s w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie reprezentowana przez :

Wójta Gminy Wodynie – Mariana Sekulskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Barbary Brodzik

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

PUK SERWIS-Sp. z o.o. 08-110 Siedlce, ul. Brzeska 110 NIP: 821-22-39-709 i REGON: 712351843 reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu – Grzegorza Gołąbek** zwany w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r. Dz.U. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pn.: *„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”*, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r. poz. 676) , Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. z późniejszymi zmianami
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza iż postanowienia niniejszej umowy realizowane będą przez Urząd Gminy Wodynie

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 01 lipca 2014r.- do 31 grudnia 2015r.**
2. Termin realizacji odbioru odpadów:
 - 1) data rozpoczęcia: **1 lipiec 2014r.**
 - 2) data zakończenia: **31 grudnia 2015r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę **12 479,00 zł netto** (słownie: **dwanaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych**) plus należny podatek VAT w wysokości **8%** co daje kwotę **998,32 złotych**.
Łączne wynagrodzenie miesięczne brutto wynosić będzie **13 477,32 złotych** (słownie: **trzydzieści tysięcy czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 32/100 zł.**)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, rozliczane będzie co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usługi i załączonej karty przekazania odpadu
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia wynosi:
242 591,76 zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w szczególności: koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, koszty selektywnej zbiórki odpadów i odbioru odpadów selektywnie zebranych, koszty zakupu, dostawy i naprawy pojemników na odpady komunalne oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 4 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem części ust..2
7. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 2 oraz będącej konsekwencją tego zmiany kwoty brutto w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT przez przepisy odrębne.

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie, zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;



- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do Regionu Gminy Wodynie, jeśli Wykonawca nie jest RIPOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w gminie Wodynie, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście.

§ 5

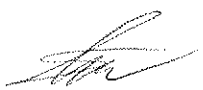
Zobowiązania Wykonawcy

1. Na zobowiązania Wykonawcy składają się obowiązki, o których mowa w zakresie prac zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy obowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Wodynie objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2014 – co najmniej 14%



- 2) w roku 2015r. – co najmniej 16%
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie składanych sprawozdań – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. , poz. 630).

§ 7

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie **do 20 czerwca 2014r.** wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu właścicieli nieruchomości o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę w terminie nie później niż na koniec miesiąca, w którym zaistniała zmiana. Powyższa zmiana nie jest istotną zmianą przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający obowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający będzie Płatnikiem faktur za realizację niniejszego zamówienia.
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o sumarycznej ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Wodynie, oraz o osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na papierze formatu A4 łącznie z dołączonym protokołem wykonania usługi i kartą przekazania odpadu - **na Gminę Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie NIP: 821-23-93-356; REGON: 711582664**
4. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Termin płatności faktury nastąpi do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Płatnika poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.



9. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
10. Nie udziela się przedpłat na poczet realizacji niniejszego zamówienia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej tj. kwotę **19 407,34 zł** (słownie: **dziewiętnaście tysięcy czterysta siedem złotych 34/100 złotych**).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące warunki:
 - 1) całość kwoty określonej w ust. 1 musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i jej przyjęcia przez zamawiającego jako należycie wykonanej.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.



§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego;
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 4 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy w wysokości kary, której podlega Gmina Wodynie.
 - 3) W wysokości kary, której podlega Gmina Wodynie za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.) naliczonej Gminie Wodynie zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3,
 - 4) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający, o którym mowa w §8 ust. 1 zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2.
4. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar.
6. W przypadku nie potrącenia naliczonych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową z terminem płatności do 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,



- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z **dniem 01.07.2014r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej zgodnie z załączonym harmonogramem,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek ex nunc.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem §3 ust. 7.



2. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem §3 ust. 7.
5. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszenie upadłości,
 - 4) ogłoszenie likwidacji,
 - 5) zawieszenie działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesłana listem poleconym. Doręczona osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy – Prawo Zamówień publicznych
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Egzemplarze

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz adresów nieruchomości
3. Harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Wodnie

ZAMAWIAJĄCY:

Wojciech
Małgorzata Kamińska

Z upow. Skarbnika

Małgorzata Kamińska

WYKONAWCA:

PREZES DZARZADU

Grzegorz Gólabek

PUK SERWIS-Sp. z o.o.
08-110 Siedlce, ul. Brzeska 110
tel 25/63-284-01 fax 25/644-39-32
REGON 712351843 NIP 821-22-39-709