

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej dla usług i dostaw w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, pod nazwą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie

Zatwierdził:

/-/ Marian Sekulski

Wodynie, kwiecień 2014 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wodynie

ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

Administracja samorządowa

W imieniu której działa **Wójt Gminy Wodynie**

tel. (faks) 25 631-26-58,71;81

e-mail gmina@wodynie.eu

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 07:45 – 15:45

Rozdział II. Nazwa zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**
2. Nazwa nadana zamówieniu: ***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie***

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013, poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części również „SIWZ” mają zastosowanie przepisy ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2014, poz. 121), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści SIWZ.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie sprzed posesji indywidualnych od każdego gospodarstwa domowego, gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, niezależnie od warunków atmosferycznych, transportu i unieszkodliwiania odpadów
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013, poz. 1399 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22

października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późniejszymi zmianami.

3. Wykonawca będzie dokonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i worków oraz odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych i popiołu w workach lub pojemnikach dla poszczególnych miejscowości Gminy Wodynie sprzed posesji indywidualnej od każdego gospodarstwa domowego.
4. Zamówienie obejmuje również:
 - 1) dostawę pojemników i worków na odpady niesegregowane oraz dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez zamawiającego w odpowiedniej ilości i oznakowaniu,
 - 2) wyposażenie i obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych utworzonego na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Oleśnica oraz wywóz z tego Punktu stosownie do potrzeb;
 - 3) zbiórkę w formie objazdowej i wywóz w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych.
5. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.
6. Wszystkie wskazane w dokumentacji SIWZ znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „równoważny”.
7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy,
8. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez siebie lub podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy lub podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie realizacji zamówienia przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji zamówienia norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska naturalnego poniesie Wykonawca.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
 - b) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania,
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zaleca wizytę (objazd) miejsc realizacji zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka świadczenia usług oraz

uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia.

10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 1) 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 2) 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
- 3) 90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 4) 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci,
- 5) 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,
- 6) 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 7) 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,
- 8) 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów.

Rozdział V. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Informacja nt. możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany w ofercie wskazać te części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom.

Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Rozdział VIII. Informacja nt. zawarcia umowy ramowej.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usług:
 - 1) rozpoczęcie: **01 lipca 2014r.**
 - 2) zakończenie: **31 grudnia 2015r.**

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości/opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:

- **aktualny** wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie,
 - b) w zakresie transportu odpadów komunalnych/opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:
 - **aktualne** zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych, o których mowa w ustawie o odpadach,
 - c) w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego/ opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:
 - **aktualny** wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - d) posiadają wstępną umowę z RIPOK.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie w ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej dwie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wielkości nie mniejszej niż 300 Mg/rok (gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze itp.)
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
- a) w zakresie potencjału technicznego/ opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia/ opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku:

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań:
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 złotych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. **Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy oraz poda nazwy firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wskazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 2 pkt. 5 do siwz – jeśli dotyczy (brak złożenia oświadczenia będzie traktowane jako realizacja zadania własnymi siłami).**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 muszą spełniać łącznie.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy.
6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny.
8. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Udziału w niniejszym postępowaniu, których opis sposobu spełniania został określony przez Zamawiającego w rozdziale X ust. 1 SIWZ, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 2) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 złotych.
 - 5) Wykaz przynajmniej dwóch usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych o wielkości nie mniejszej niż 300Mg/rok w okresie w ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy- to w tym okresie
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - 1) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 33 ze zm.).
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 6 każdy Wykonawca składa oddzielnie, pozostałe dokumenty są składane wspólnie.
8. Spółka cywilna jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie Wykonawcy oraz odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Rozdział XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Rozdział XIII. Postanowienia dotyczące wymaganych na podstawie art. 25 ustawy dokumentów.

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) załączone do oferty dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli dokument składany w formie kserokopii składa się z więcej niż 1 strony, każda z zapisanych stron musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ, zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie oryginału.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w rozdziale X ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym w sposób określony w pkt. 3.
2. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości o do tej prawdziwości.
 3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 i art. 85 ust. 2 ustawy muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w rozdziale XIII.
5. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale XI SIWZ w niniejszym postępowaniu złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - **Pani Agnieszka Białek – inspektor i Pani Bożena Woźnica - podinspektor**
 - w zakresie procedury przetargowej - **Krystyna Stosio - inspektor**

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Wodyniach tj. **07:45 – 15:45**

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział XV. Udzielenie wyjaśnień dot. treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, skierowane na adres podany w rozdziale I.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień o których mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Rozdział XVI. Informacje dot. zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zmiany ogłoszenia zamieszczonego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne oraz jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

W takim przypadku Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
8. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 7, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział XVII. Adres poczty elektronicznej lub internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@wodynie.eu

Rozdział XVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert uznanych za ważne.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000 zł (słownie: Cztery tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Siedlcach o/ Wodynie Nr konta: **08 9194 0007 0050 0135 2000 0050**
4. Nie dopuszcza się możliwości wpłaty gotówki w kasie Zamawiającego.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego winno być dołączone do oferty.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium, będzie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania o udzielenia zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej powinien być załączony do oferty

8. Zwrot wadium nastąpi stosownie do postanowień art. 46 ust. 1- 4 ustawy.
9. Utrata wadium następuje w okolicznościach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 46 ust. 4a i 5.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej, wezwanie do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Rozdział XX. Termin związania z ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz oferty (wg zał. nr 2).
2. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1) Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
 - 2) Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w wersji elektronicznej.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) W „Wykazie urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia” należy:
 - a) w kolumnie „Rodzaj i typ sprzętu” wpisać rodzaj pojazdu, o którym mowa w rozdziale X ust. 3 lit. a, oraz podać jego nr rejestracyjny,
 - b) w kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobem” wpisać podstawę dysponowania, np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów,

- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 - 9) Wszystkie ceny w ofercie podane w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
 - 10) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - 11) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie muszą znajdować się nazwa i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenia:
Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie
Przetarg nieograniczony pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”
Nie otwierać przed **12 maja 2014 r. godz. 12:00**
 - 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, złożone oferty w innym miejscu.
- 4. W przypadku kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi w ofercie wykazać (Formularzu ofertowym – zał. nr 2 pkt. 5 do siwz) części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania w/w części będzie traktowany jako rezygnacja z podwykonawstwa.**
5. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XXI ust. 2 i 3 SIWZ,
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,
 - c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane konsorcjum.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie ustawy lub przepisów odrębnych, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje/dane/dokumenty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać w:
Urzędzie Gminy w Wodyniach
ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie do pokoju nr 15 (sekretariat) – II piętro
2. Termin składania ofert do dnia **12 maja 2014 r. do godz. 11:45 (poniedziałek)**
3. Otwarcie ofert:
 - 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w: Sali narad Urzędu Gminy, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, pokój nr 2- II piętro,
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 5) Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty, jej zmiany albo wycofania, po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę, zmianę lub wycofanie.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
4. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty odbioru i transportu wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem,
- 2) koszty związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów,
- 3) koszty utworzenia i utrzymywania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 4) koszty zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki i worki,
- 5) koszty ubezpieczenia,
- 6) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- 7) Koszty wydruku harmonogramu wraz w wykazem prawidłowej segregacji 1600 szt.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć według Opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ oraz wniosków wynikłych po dokonaniu wizji lokalnej.
7. Cenę należy wyliczyć jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby 12 stanowiącej ilość miesięcy realizacji zamówienia.
8. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Rozdział XXV. Informacje dotyczące obcych walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

Rozdział XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena.
2. Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy:
 - 1) **Cena – 100%**
3. W kryterium, o którym mowa w ust. 2 oferty oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród nie podlegających odrzuceniu ofert.
4. Ocena nie podlegających odrzuceniu ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione w ust. 2 kryterium, z uwzględnieniem zapisów w ust. 3 i 5 – 6.
5. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.
6. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
Wg kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

7. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający

wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzenia badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przez zawarciem umowy będzie zobowiązany do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożenia:
 - a) **dokumentu** potwierdzającego gotowość przyjęcia przez Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Gminy Wodynie wynikające z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego,
 - b) pełnomocnictwa (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii), w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, jeżeli z pełnomocnictwa dołączonego do oferty nie wynika umocowanie do podpisania umowy lub nie dołączono go do oferty, gdyż nie było wymagane,
 - c) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy;
 - d) umowy Spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu albo 10 dni – jeżeli co najmniej jednemu z Wykonawców nie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lecz w inny sposób.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę, lub
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza innej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż określona w ust. 3 oraz nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia przez potrącania z należności.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi być wniesione przelewem na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy przez podpisanie umowy. Przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza przyjmuje się termin uznania na wskazanym rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi być złożone u zamawiającego do terminu podpisania umowy oraz musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Całość kwoty określonej w ust. 2 gwarantującej zgodnie z umową realizację zamówienia i obejmującej okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy.
 - 2) Gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
9. Całość zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

Rozdział XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, o których mowa w ust. 1 nie podlegają negocjacjom.
3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy, o którym mowa w ust. 1 stosownym oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty.

Rozdział XXX. Informacja dot. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

Rozdział XXXI. Informacja nt. zastosowania dialogu technicznego.

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

Rozdział XXXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXXIII. Informacje dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
 - 1) Reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Rozdział XXXIV. Informacja dot. podwykonawców

Wykonawca ma prawo podzlecić wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, jeśli w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, strony ustalą zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami, a które za pomocą podwykonawców.

Rozdział XXXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – strona www.bip.wodynie.eu
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XXXVI. Informacje dotyczące finansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie nie jest sfinansowane ze środków Unii Europejskiej

Rozdział XXXVII. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania w przypadku nie przyznania pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na finansowanie całości lub części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 a ustawy.

Rozdział XXXVIII. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie niniejszego zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z §5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego (Dz.U.Nr 223, poz. 1458).

Rozdział XXXIX. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do siwz
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do siwz
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3 do siwz
- 4) Wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia - zał. nr 4 do siwz
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. nr 5 do siwz
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zał. nr 6 do siwz
- 7) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do siwz
- 8) Wykaz zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe) – zał. nr 8 do siwz
- 9) Oświadczenie Wykonawcy, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zał. nr 9 do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY WODYNIE

1.1 Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Wodynie wynosi 115 km²

1.2 Liczba mieszkańców

Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Wodynie wynosi ok. 4600, w tym ok. 202 osób w zabudowie wielorodzinnej (Spółdzielnia Mieszkaniowa w Seroczynie) i ok. 3784 w zabudowie jednorodzinnej.

1.2.1. liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – ok. 1275

1.2.2. liczba budynków wielorodzinnych - 7

1.2.3. liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych (miejsca ustawienia pojemników/worków) - 1275

1.2.4. W trakcie Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 5%.

1.3. Dane dotyczące odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wodynie w latach 2010-2013

Tabela 1

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość w Mg			
		2013	2012	2011	2010
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	244,2	326,00	380,60	343,24
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy i remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	25,50	23,30	-
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11	-	0,40	-	-
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,20	0,36	3,51	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,50	1,58	33,49	-
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	13,1	1,22	-	0,40
15 01 07	Opakowania ze szkła	34,2	13,79	8,02	-

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie od dnia 1 lipca 2014r. do 31 grudnia 2015r.

2.2 W wyniku podpisanej umowy Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Wodynie. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2013, poz. 1399 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, przyjętego uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 roku z późn. zm. Usługa obejmuje także dostawę worków na odpady niesegregowane oraz dostawę stosownie do prowadzonej zbiórki, worków na odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego lub kontenery do zabudowy wielorodzinnej. Wykonawca będzie dokonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników i worków oraz odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych i popiołu w workach lub pojemnikach dla poszczególnych miejscowości Gminy Wodynie. Ponadto Wykonawca wyposaży i będzie obsługiwał Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych utworzony na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Oleśnica – wywóz odpadów z punktu stosownie do potrzeb. Zamówienie obejmuje również zbiórkę w formie objazdowej i zagospodarowanie, w terminie obowiązywania umowy, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wodynie z miejscowości : Borki, Brodki, Budy, Czajków, Helenów, Jedlina, Kaczory, Kamieniec, Kochany, Kołodział, Łomnica, Młynki, Oleśnica, Ruda Szostkowska, Ruda Wolińska, Rudnik Duży, Rudnik Mały, Seroczyn, Soćki, Szostek, Toki, Wodynie, Wola Serocka, Wola Wodyńska, Żebraczka.

- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz całej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzonego na składowisku odpadów komunalnych w miejscowości Oleśnica. Wykonawca wyposaży ten punkt w pojemniki na przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe, chemikalia, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz będzie je opróżniał stosownie do potrzeb. Nadzór na Punktem oraz majątkiem Wykonawcy będzie leżał po stronie Wykonawcy. Punkt ten będzie ogólnie dostępny dla wszystkich mieszkańców Gminy Wodynie oraz osobom przebywającym na terenie Gminy Wodynie w każdą pierwszą sobotę miesiąca od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyłączeniem świąt przypadających w tym dniu.
- 3.4. Wykonawca do dnia **30 czerwca 2014r.** wyposaży właścicieli nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE – grubość min. 60 mikronów o poj. min. 120 l w szacowanej ilości ok. 1200 kompletów przeznaczonych na gromadzenie odpadów tj.: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne , odpady segregowane oraz odpady ulegające biodegradacji. Komplet worków składa się z 7 sztuk z podziałem wyszczególnionym w punkcie 3.6.2. W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwo domowe zapotrzebowania na pojemniki na odpady komunalne (zmieszane) i odpady ulegające biodegradacji o poj. 120 l oraz zgłoszenia zapotrzebowania na pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny koszty zakupu lub najmu pokrywa właściciel nieruchomości. Wraz z workami Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla zabudowy wielorodzinnej Zamawiający przewiduje kontenery zgodnie z pkt. 4.3.2 lit c na koszt właściciela lub zarządcy.
- 3.5. Przedmiot zamówienia nie dotyczy odbioru odpadów komunalnych pochodzących od:
- a) przedsiębiorców wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej (m.in. prowadzących działalność gospodarczą w obiektach handlowych, usługowych, punktach gastronomicznych), dotyczy również budynków mieszkalnych zajmowanych pod taką działalność,
 - b) instytucji, urzędów, szkół i przedszkoli,
 - c) placówek kulturalno-oświatowych, przychodni, aptek,
 - d) cmentarzy,
 - e) zarządców dróg,
- 3.6. Na terenie Gminy Wodynie obowiązywał będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na:
- 3.6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą

workach lub pojemnikach. **Worki w cenie ryczałtowej uwzględni i zapewni Wykonawca.** W przypadku zgłoszenia przez gospodarstwo domowe zapotrzebowania na pojemniki koszty zakupu lub najmu pokrywa właściciel nieruchomości. Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Wykaz ilości budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do **28 czerwca 2014r.**

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – 1 raz w miesiącu.

3.6.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jedno i wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Worki w cenie ryczałtowej zapewnia Wykonawca.

Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- a) worki koloru niebieskiego z przeznaczeniem na papier, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę -1 raz na miesiąc;
- b) worki koloru zielonego z przeznaczeniem na szkło, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę -1 raz na miesiąc;
- c) worki koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 razy na miesiąc;
- d) worki koloru brązowego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na kwartał według ustalonego harmonogramu,
- e) worki koloru białego z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz w roku według ustalonego harmonogramu,
- f) worki koloru czerwonego z przeznaczeniem na metal, częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc,
- g) worki koloru czarnego z przeznaczeniem na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu.

3.6.3. Popiół (kod 20 01 99)

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu według ustalonego harmonogramu. Popiół będzie gromadzony w osobnych pojemnikach lub workach, dostarczonych przez Wykonawcę.

3.6.4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03).

Odbiór wyżej wymienionych odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – 1 raz w roku według ustalonego harmonogramu.

Wykonawca zorganizuje równoczesny odbiór odpadów, o których mowa wyżej w tym samym dniu.

3.6.5. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (kody 17 – 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe).

Odbiór wyżej wymienionych odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów budowlanych – 1 raz w roku według ustalonego harmonogramu. Odpady budowlane będą gromadzone w osobnych pojemnikach lub workach.

4. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO

4.1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
- b) pojemność – 120 l
- c) kolor – oznaczone odpowiednio kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, np. papier kolor worka niebieski,
- d) grubość – co najmniej 60 mikrometrów,
- e) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny (w przypadku worków koloru czarnego nadruk koloru białego).

4.2. Charakterystyka pojemników na zmieszane odpady komunalne:

- a) podstawowe pojemności pojemników wynoszą – 110 l, 220 l, 1100 l,
- b) jednokolorowe
- c) opis na pojemniku – naklejka z informacjami.

4.3.1. W przypadku zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się następujące ilości i pojemności pojemników:

- a) 1 worek żółty 120 l, 1 worek niebieski 120 l, 1 worek zielony 120 l, 1 worek biały 120 l, 1 worek brązowy 120 l, 1 worek czerwony 120 l, oraz pojemnik 110 l lub 1 worek czarny 120 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;
- b) 2 pojemniki o pojemności min. 110 l lub 1 pojemnik o pojemności min. 220 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz po 2 worki z folii LDPE na odpowiednią frakcję odpadów gromadzonych selektywnie o pojemności min. 120 l – dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 i więcej osób;
- c) w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób ilość worków oraz pojemników oblicza się na podstawie wyżej opisanego wskaźnika.

4.3.2 W przypadku zadeklarowanej nieselektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się następujące ilości i pojemności pojemników:

- a) 2 pojemniki/worki o pojemności min. 110 l dla nieruchomości zamieszkałej od 1 do 4 osób włącznie;

- b) 3 pojemnik/worki o pojemności min. 110 l dla nieruchomości zamieszkałej przez 5 do 8 osób włącznie,
- c) na nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi: 1 pojemnik o pojemności 1100 l na 12 osób.

4.4. Charakterystyka pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów zlokalizowanym w miejscowości Oleśnica:

4.4.1. Dane techniczne

- a) pojemność – 1100 dm³,
- b) kolor – w zależności od rodzaju zbieranego odpadu,
- c) opis na pojemniku – naklejka z informacjami (zakres informacji przekaże Zamawiający na co najmniej 10 dni przed planowanym dostarczeniem pojemników do mieszkańców)
- d) pojemnik na przeterminowane leki zaopatrzony w specjalne (małe) otwory wrzutowe.

4.4.2. Liczba poszczególnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) pojemniki koloru niebieskiego 1100 dm z napisem „Papier” – 1 szt.,
- b) pojemniki koloru zielonego 1100 dm z napisem „Szkło” – 1 szt.,
- c) pojemniki koloru żółtego 1100 dm z napisem „Tworzywa sztuczne” – 1 szt.,
- d) pojemniki koloru czerwonego 1100 dm z napisem „Metal” – 1 szt.
- e) pojemnik na odpady budowlane i rozbiórkowe o poj. 7 m³ - 2 szt.,
- f) pojemnik na chemikalia o poj. 7 m³ - 1 szt.,
- g) pojemnik na leki – 1 szt.,

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

12. Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów, należy zamieścić na nim wykaz prawidłowej segregacji odpadów oraz informację kiedy jest czynny PSZOK (forma papierowa i elektroniczna – w formie Word lub Excel).

Harmonogram wywozu odpadów opracowany przez Wykonawcę musi uzyskać akceptację Zamawiającego w terminie **do 28 czerwca 2014 roku**.

Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. **od 1 lipca 2014 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku**.

5.1.2. Kalendarz z harmonogramem powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informację związane wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- c) powinien wskazywać na daty odbierania odpadów z nieruchomości.

5.2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz

informacji kiedy jest czynny PSZOK które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w harmonogram wraz z wykazem prawidłowej segregacji odpadów oraz informacji kiedy jest czynny PSZOK u w ilości co najmniej 1500 sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia pojemników o których mowa w punkcie 3.4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu wraz z prawidłową segregacją w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże dodatkowo 100 sztuk wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.

5.3. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników do właścicieli nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

5.3.1. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów) w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w punkcie 5.3.

5.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego worków do selektywnego zbierania odpadów oraz worków do zbiórki odpadów mieszanych, gdzie będą wydawane mieszkańcom w przypadku zdarzeń losowych, w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.

Do dnia 1 lipca 2014 r. należy dostarczyć po 100 szt. (kompletów) worków na odpady segregowane i na odpady zmieszane do Urzędu Gminy w Wodyniach.

5.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informację o ilości zebranych odpadów w rozróżnieniu na co najmniej następujące frakcje (w Mg):

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkła,
- c) papieru,
- d) metali,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) tworzyw sztucznych,
- g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

- h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- i) zużytych opon,
- j) zielonych
- k) popiołu;

5.4.1. Sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

5.4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w terminie do 10 dni od zakończenia danego miesiąca, zawierających informację o ilości zebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości. Sprawozdanie o którym mowa powinno zawierać adres nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne oraz odebraną ilość worków lub/i pojemników – w przypadku odpadów niesegregowanych – poszczególnych frakcji odpadu z danej nieruchomości. Raport powinien wyróżniać następujące frakcje:

- a) zmieszane odpady komunalne,
- b) szkło
- c) metal,
- d) papier,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) opakowania wielomateriałowe,
- g) frakcje zielone,
- h) popiół

5.4.3. Informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków.

5.4.4. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wodynie.

5.5. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu w wersji papierowej kwartalne sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każde trzy miesiące wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg (megagramach). Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca każdego miesiąca następującego po danym kwartale.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:

- a) w sposób, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,

5.7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
- b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,

5.8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,

5.9 Kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów. Itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5.10.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5.10.2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przepisami szczegółowymi, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowywaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. W takim przypadku wykonawca odbiera te odpady i jednocześnie powiadamia niezwłocznie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Informacja powinna zawierać:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami szczegółowymi,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z przepisami szczegółowymi postępowania z odpadami komunalnymi.

5.10.3. Jeśli Wykonawca zauważy iż na danej nieruchomości wcześniej nie ujętej w wykazie nieruchomości z którymi Wykonawca winien odbierać odpady powstają odpady i są one oddawane to Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niezwłocznego adresu tej nieruchomości Zamawiającemu.

5.10.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z gospodarstw domowych przy użyciu odpowiedniej ilości pojazdów pozwalających na jej wykonanie w terminach określonych w harmonogramie.

5.10.5. Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Wodynie aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej gminy w sposób o którym mowa w punkcie 5.6.

5.11. Zagospodarowanie odpadów

5.11.1. Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wodynie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienia Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu do 10 każdego miesiąca) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. W przypadku awarii instalacji sanitarnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się kierowanie odpadów do instalacji zastępczej.

5.11.2. Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.11.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:

a) w roku 2014 – co najmniej 14%,

b) w roku 2015 – co najmniej 16%.

5.11.4. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę w/w poziomów wykonywane będzie na podstawie przesłanych kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630).

5.11.5. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

5.11.6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przekazywać będzie zgłaszane reklamacje.

5.12.1. Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu.

5.12.2. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

5.12.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich odbioru, przeładunku i transportu. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozsiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

5.12.4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

13. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC-norma Euro3.

5.12.6. Wykonawca powinien posiadać co najmniej następujące ilości i rodzaje pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

- a) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,
- c) co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

5.13. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21, z późn. zm.),
- c) uchwały Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- d) uchwały Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- d) uchwały nr 104/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018r.

OFERTA

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba
Województwo
NIP: REGON:
Nr telefonu: nr faksu
Adres: e-mailowy

2. Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Wodynie
ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie
powiat: siedlecki, woj. Mazowieckie**

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wodynie” – zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Miesięczne wynagrodzenie netto [zł]	Stawka VAT [%]	Podatek VAT [zł]	Miesięczne wynagrodzenie brutto (1+3) [zł]	Liczba miesięcy objętych zamówieniem	Cena oferty brutto (4 x 5) [zł]
1	2	3	4	5	6
				18	

Cena oferty brutto Zł

Słownie:
.....

4. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie: **od 01 lipca 2014r. do 31 grudnia 2015r.**
- 2) Termin płatności za przedmiot umowy: **zgodnie ze wzorem umowy – do 21 dni**
- 3) Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 4) Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny oferty.
- 5) Poświadczamy wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** w formie:
.....

- [illegible]

[illegible][illegible]

31

7. **Pełnomocnik** (jeśli dotyczy)*

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon Faks

Zakres umocowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. **Inne informacje Wykonawcy:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. **Zwrotu wadium prosimy dokonać na rachunek:** (jeżeli dotyczy)*

Bank:

Nr rachunku:

.....
(data)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis(y) Wykonawcy)

IGR.272. .2013

U M O W A – wzór

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Wodyniach , ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie.
Stronami umowy są:

Gmina Wodynie z z/s w Wodyniach, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie reprezentowana przez :

Wójta Gminy Wodynie – Mariana Sekulskiego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Barbary Brodzik

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

oraz

.....
z siedzibą w NIP i REGON

reprezentowaną przez:

zwany w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013r. Dz.U. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie**”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r. poz. 676) , Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. poz. 645), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego, przyjętego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. z późniejszymi zmianami
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza iż postanowienia niniejszej umowy realizowane będą przez Urząd Gminy Wodynie

§ 2

Czas trwania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01 lipca 2013r.- do 30 czerwca 2014r.
2. Termin realizacji odbioru odpadów:
 - 1) data rozpoczęcia: **1 lipiec 2013r.**
 - 2) data zakończenia: **30 czerwca 2014r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę zł netto (słownie: Zł) plus należny podatek VAT w wysokości% co daje kwotę zł brutto (słownie: zł)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, rozliczane będzie co miesiąc na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół wykonania usługi i załączonej karty przekazania odpadu
4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia wynosi zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca w szczególności: koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, koszty selektywnej zbiórki odpadów i odbioru odpadów selektywnie zebranych, koszty zakupu, dostawy i naprawy pojemników na odpady komunalne oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 4 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem części ust..2
7. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 2 oraz będącej konsekwencją tego zmiany kwoty brutto w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT przez przepisy odrębne.

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Wodynie, zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do Regionu Gminy Wodynie, jeśli Wykonawca nie jest RIPOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122) posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w gminie Wodynie, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.
 4. Wykonawca oświadcza, że /całość zamówienia wykona osobiście, / następujący zakres zamówienia objętego niniejszą umową zamierza powierzyć podwykonawcom oraz pozostałą część wykona osobiście/*.
 5. Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b korzysta z zasobów następujących podwykonawców: (podać nazwy – firmy podwykonawców):.....
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonania zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu usługi.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach:
 - niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ;
 - termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 21 dni.
 10. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie o którym mowa w pkt. 9 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 11. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Pzp oraz K.C.
 12. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację. Wykonawca określa zakres usługi wykonywanej przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanej usługi.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Na zobowiązania Wykonawcy składają się obowiązki, o których mowa w zakresie prac zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy obowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Wodynie objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
 - 1) w roku 2013 – co najmniej 12%
 - 2) w roku 2014r. – co najmniej 14%
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie składanych sprawozdań – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r. , poz. 630).

§ 7

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 20 czerwca 2014r. wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu właścicieli nieruchomości o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę w terminie nie później niż na koniec miesiąca, w którym zaistniała zmiana. Powyższa zmiana nie jest istotną zmianą przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający obowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający będzie Płatnikiem faktur za realizację niniejszego zamówienia.
2. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o sumarycznej ilości odebranych odpadów z terenu Gminy Wodynie, oraz o osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na papierze formatu A4 łącznie z dołączonym protokołem wykonania usługi i kartą przekazania odpadu - **na Gminę Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie NIP: 821-23-93-356; REGON: 711582664**
4. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Termin płatności faktury nastąpi do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Płatnika poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
9. W przypadku zwłoki w płatności dłużej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
10. Nie udziela się przedpłat na poczet realizacji niniejszego zamówienia.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej tj. kwotę zł (słownie: Złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu musi spełniać następujące warunki:
 - 1) całość kwoty określonej w ust. 1 musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) gwarancja (poręczenie) musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i na pierwsze żądanie oraz nie może być odwołana w czasie jej ważności.
4. Zabezpieczenie Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i jej przyjęcia przez zamawiającego jako należycie wykonanej.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania Wykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego;
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w §3 ust. 4 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego za niezrealizowaną część umowy w wysokości kary, której podlega Gmina Wodynie.
 - 3) W wysokości kary, której podlega Gmina Wodynie za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.) naliczonej Gminie Wodynie zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3,
 - 4) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
3. Zamawiający, o którym mowa w §8 ust. 1 zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2.
4. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar.
6. W przypadku nie potrącenia naliczonych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę księgową z terminem płatności do 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

- 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z **dniem 01.07.2014r.**,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej zgodnie z załączonym harmonogramem,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 13

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania,
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek *ex nunc*.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem §3 ust. 7.
2. Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem §3 ust. 7.
5. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszenie upadłości,
 - 4) ogłoszenie likwidacji,
 - 5) zawieszenie działalności,
 - 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesłana listem poleconym. Doręczona osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy – Prawo Zamówień publicznych
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Egzemplarze

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz adresów nieruchomości
3. Harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy Wodynie
4. Oświadczenie Podwykonawcy – jeżeli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(Dane Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU
REALIZACJI ZAMÓWIENIA pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy
Wodynie”**

L.p.	Rodzaj i typ sprzętu	Ilość	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie dysponowania zasobem	Informacje dodatkowe

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UWAGA:

- Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów, którymi będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- W kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobem” należy wpisać podstawę dysponowania, np. własność, leasing, użyczenie

- Z wykazu powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagania określone w rozdziale X ust. 1 pkt. 3 lit. a SIWZ

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(Dane Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(Dane Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(Dane Wykonawcy)

INFORMACJA
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(Dane Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

W skład tej grupy kapitałowej wchodzi następujący przedsiębiorcy:

L.p.	Nazwa Przedsiębiorcy	Adres	NIP; REGON

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(Dane Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
(DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”

Oświadczam(y), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje przynajmniej **2 usługi** w zakresie odbiorów odpadów komunalnych o wielkości nie mniejszej niż 300 Mg/rok (gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze itp.) przed upływem terminu składania ofert – wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Rodzaj zamówienia (podać rodzaj usług)	Wielkość zrealizowanej usługi	Data realizacji usługi	Miejsce wykonywania usługi

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 287 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały (lub są) wykonywane prawidłowo lub prawidłowo ukończone.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu

pisemne zobowiązanie innych podmiotów wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały lub są należycie wykonane, lub zostały prawidłowo ukończone.

Załącznik nr 10

(będący załącznikiem do umowy – jeśli dotyczy)

Oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia

Działając jako osoba/osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu

Wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
pod nr/ lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr o kapitale
zakładowym jako Podwykonawca przy realizacji zadania

**pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wodynie”**

realizowanego w oparciu o umowę zawartą z Wykonawcą w wyniku przetargu
nieograniczonego Nr IGR.271.2.2014 z dnia

potwierdzam niniejszym, że otrzymałem:

1. w całości należne wymagalne wynagrodzenie z tytułu wykonanej usługi, o której mowa w
umowie z dnia zawartej pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania podwykonawcy)