



Znak sprawy: SP-RW.2411.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 14000 euro**

Przedmiot zamówienia

Usługa edukacyjna dotycząca przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00, w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Nazwy i kod CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego

ZATWIERDZAM:

Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wodynie
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej
Wiesława Rolewicz

Ruda Wolińska, dnia 11.09.2013 r.



Dokumentacja przetargowa

Termin składania ofert 20.09.2013 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert 20.09.2013 r. godz. 13.00

Numer sprawy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie, tel. /fax. 25 63 126 58; NIP 821-23-93-356; Regon 711-582-664 / Szkoła Podstawowa im. gen. J. Dwernickiego w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44, 08-117 Wodynie; tel. 25/631 71 06; tel./fax. 25/ 794 00 63; NIP: 821-19-62-591, REGON: 001137451

Adres internetowy: www.wodynie.eu

e-mail: gmina@wodynie.eu

e-mail: sp_ruda@wodynie.eu

<http://www.bip.wodynie.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

Prowadzący sprawę z upoważnienia Wójta Gminy Wodynie: Wiesława Rolewicz – dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I LOKALIZACJA

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne, obejmujące organizację i przeprowadzenie zajęć dodatkowych dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój”, nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

1) MIEJSCE REALIZACJI

Zespół Szkół w Wodyniach - Szkoła Podstawowa, ul. Siedlecka 7; Zespół Szkół w Seroczyniu - Szkoła Podstawowa, ul. Siedlecka 11 ; Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego

1.1 Realizacja zamówienia obejmuje świadczenie usług rozumianych jako przeprowadzanie specjalistycznych zajęć edukacyjnych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego, na poziomie właściwym dla nauczania w szkołach podstawowych w klasach I – III.

1.2 Celem głównym projektu jest zaspokojenie specjalnych potrzeb edukacyjnych i wyrównywanie szans przez indywidualizację procesu kształcenia dzieci z klas I – III w 100% szkół podstawowych funkcjonujących na terenie gminy Wodynie w okresie od września 2013r. do czerwca 2014r. tj.: w Zespole Szkół w Wodyniach - Szkoła Podstawowa, w Zespole Szkół w Seroczynie – Szkoła Podstawowa, w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej.

1.3 Cele szczegółowe projektu to:

- Ograniczenie dysfunkcji rozwojowych wśród uczniów klas I-III szkół podstawowych Gminy Wodynie, u których zdiagnozowano deficyty edukacyjne, w okresie do końca realizacji projektu
- Wzrost umiejętności u dzieci szczególnie uzdolnionych z klas I-III trzech szkół podstawowych Gminy Wodynie w okresie do końca realizacji projektu.

1.4 W zajęciach z beneficjentami poruszona zostanie kwestia **zasady równości szans kobiet i mężczyzn w życiu społecznym**. Bezpośrednim realizatorem usługi z ramienia Wykonawcy będzie osoba, która posiada **wykształcenie kierunkowe oraz praktykę**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia)

▪ Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi z danych szkół bezpośrednio przed lub po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według opracowanego harmonogramu, który musi być uzgodniony z dyrektorem szkoły lub szkolnym koordynatorem projektu. Ponadto zajęcia muszą być prowadzone w oparciu o autorskie programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu

▪ Przyjmuje się, że 1 godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wychowawczych trwa 45 minut, natomiast 1 godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

▪ Do obowiązków prowadzącego będzie należało m.in.:

1. Opracowanie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram, a następnie przedstawienie go do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu. Program zajęć powinien zawierać: - cel ogólny i cele szczegółowe zajęć, - formy realizacji, - metody pracy, - sposoby realizacji celów, - oczekiwane efekty, - sposób ewaluacji efektów, - tematykę kolejnych zajęć, - wykorzystanie pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu. Program musi być dostosowany do poziomu rozwoju uczniów (zgodnie z przeprowadzoną diagnozą) nie przewyższający ich możliwości, uwzględniający aktualną wiedzę. Czas zajęć musi być maksymalnie wykorzystany.



a) Obowiązkiem wykonawcy jest dostarczenie harmonogramu zajęć koordynatorowi projektu najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca, w którym będą przeprowadzane zajęcia.

Wzór harmonogramu będzie opracowany przez koordynatora projektu.

2. Prowadzenie zajęć z należytą starannością oraz dokumentowanie na bieżąco zajęć (karty czasu pracy, dzienniki zajęć, imienne listy obecności uczestników zajęć).

3. Sporządzanie sprawozdania semestralnego z realizacji zajęć na podstawie analiz, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów oraz sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć. Sprawozdanie semestralne Wykonawca przedkłada zamawiającemu na koniec I semestru (do końca stycznia) natomiast sprawozdanie końcowe do dnia 10 lipca 2014r. Sprawozdania są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Pomocy i współpracy z osobami nadzorującymi projekt, współpracy z dyrektorem szkoły oraz szkolnym koordynatorem projektu.

5. Zastosowania zasady równości płci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego uczestników.

6. Informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu.

7. Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu.

8. Przestrzeganie obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

10. Dbalości o stan nieodpłatnie udostępnionych przez dyrektora szkoły pracowni/sali, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.

11. Sprawowanie opieki nad uczestnikami projektu.

12. Przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów klasopracowni i regulaminu pracy szkoły.

13. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, w której odbywają się zajęcia w zakresie spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć. Wykonawca będzie zobowiązany bezwzględnie dostosować się do ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć.

14. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).

15. Wspomaganie promocji i ewaluacji Projektu – informowanie uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

16. Przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL.

17. Realizacji indywidualnych programów zajęć ukierunkowanych na realizację celów Projektu.

18. Zapewnienie Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia.

19. Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu realizacji umowy całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy. Dokumentacja po zakończeniu przedmiotowej umowy będzie przechowywana w szkole, w której były prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne wraz z pozostałymi dokumentami ucznia biorącego udział w tych zajęciach.

Wynagrodzenie wykonawców prowadzących zajęcia będzie wynagrodzeniem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie będzie wypłacane za rzeczywiste godziny pracy w trakcie roku szkolnego.

Liczba uczestników w zaplanowanych zajęciach może ulec zmianie odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb.

Przedmiot zamówienia dzieli się na 14 części:

1.Część pierwsza zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej:

✓ grupa 1 łącznie 30h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014).

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	5	5			5
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

2.Część druga zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej:

✓ grupa 1 łącznie 30h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014).

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 013r.	I-VI 014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	5	5			5
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

3.Część trzecia zamówienia:



Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej:

✓ grupa 1 łącznie 30h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014).

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 013r.	I-VI 014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	5	5			5
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

4.Część czwarta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzenia rozwoju mowy w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Seroczynie:

✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

✓

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	4	4			4
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

5.Część piąta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Seroczynie:

✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)



Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	3	3			3
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

6.Część szósta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Seroczynie:

✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	5	5			5
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

7.Część siódma zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z języka angielskiego w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Seroczynie:

✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII	I-VI 2014r.	Razem	Razem	Łączna



	2013r.		2013	2014	liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	8	8			8
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

8.Część ósma zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z języka angielskiego w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Serocznym:

✓ grupa 2 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	8	8			8
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

9.Część dziewiąta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Wodyniach:

✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba



Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	8	8			8
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

10.Część dziesiąta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Wodyniach:

✓ grupa 2 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	8	8			8
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

11.Część jedenasta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Wodyniach:

✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	8	8			8
Ilość godzin	10	20	10	20	30



lekcyjnych					
------------	--	--	--	--	--

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

12.Część dwunasta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Wodyniach:

- ✓ grupa 2 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	8	8			8
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

13.Część trzynasta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Wodyniach:

- ✓ grupa 1 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	4	4			4
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30



Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

14. Część czternasta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Wodyniach:

✓ grupa 2 łącznie 30 h (10 godzin w roku 2013 i 20 godzin w roku 2014)

Rok szkolny	2013/2014				
Miesiące	do XII 2013r.	I-VI 2014r.	Razem 2013	Razem 2014	Łączna liczba
Liczba grup	1	1			1
Liczba osób w grupie	4	4			4
Ilość godzin lekcyjnych	10	20	10	20	30

Termin rozpoczęcia zajęć jest terminem zakładanym i pożądanym przez Zamawiającego jednakże uzależnionym od faktycznej daty udzielenia zamówienia (podpisania umowy). Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić niezwłocznie po podpisaniu umowy. Ewentualne wcześniejsze lub późniejsze podpisanie umowy (rozpoczęcie świadczenia zamówienia) nie będzie miało znaczenia dla prawidłowości jej realizacji pod warunkiem istnienia możliwości wykonania zleconych usług zgodnie z pozostałymi wytycznymi.

➤ Realizacja w/w zajęć wynika z indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas IIII szkół podstawowych, która została wprowadzona nową podstawą programową kształcenia ogólnego, której charakter wymaga wdrożenia kompleksowego programu wspomagającego szkołę w procesie edukacji, uwzględniającego indywidualną pracę z dzieckiem w celu wspierania jego osobistego rozwoju.

➤ Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz.532)

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

VI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 14 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy

termin wykonania całości zadania - do 30 czerwca 2014 r.



Przy czym sprawozdanie końcowe Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do dnia 10 lipca 2014r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia

1.3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonywania zamówienia tj.:

• dla Części 1, 2, 9, 10 11, 12:

dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą:

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w klasach I-III szkoły podstawowej, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400).
- wykonawca prowadzący zajęcia musi posiadać minimalny 3 letni staż pracy;

• dla Części 4, 13, 14;

dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą:

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-logopedy zgodnie z § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400)
- wykonawca prowadzący zajęcia musi posiadać minimalny 3 letni staż pracy;

• dla Części 3,6;

dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą:

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w klasach I-III szkoły podstawowej, zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400) **lub** kwalifikacje do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego zgodnie z § 8 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400);



- kwalifikacje do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej.
- wykonawca prowadzący zajęcia musi posiadać minimalny 3 letni staż pracy;

- **dla Części 7, 8;**

dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą:

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400).
- wykonawca prowadzący zajęcia musi posiadać minimalny 3 letni staż pracy;

- **dla Części 5;(psycholog)**

dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą:

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela-psychologa zgodnie z § 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz.400).
- wykonawca prowadzący zajęcia musi posiadać minimalny 3 letni staż pracy;

Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawcę składającego ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, tą samą osobą zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą określone w SIWZ warunki.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń dołączonych do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia

w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej **do oferty należy dołączyć:**

1.1. Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania wykonawców wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne) - Załącznik Nr 1a.



1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Załącznik Nr 2.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, tj. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

1.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp. - Załącznik Nr 3.

1.4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - Załącznik nr 4.

1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, tj.: posiadających kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400) oraz minimum trzyletnie doświadczenie w nauczaniu (szczegółowe wymagane kwalifikacje opisane są w pkt V.1.4.1) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 5.**

1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

3.1. Oświadczenie o zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL 2007-2013 oraz zaangażowaniu w realizację zadań w innych projektach finansowanych w ramach PO KL i/lub w ramach innych programów NSRO - Załącznik nr 6

3.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie Konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika nr 1b

3.3. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, **że nie należą do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do SIWZ**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty, wymienione w pkt. XI SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich



może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

6. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI. 2. SIWZ:

a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, lit. a, tiret pierwszy i trzeci oraz pkt 2 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW



1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.wodynie.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna z zastrzeżeniem pkt. 4
4. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
6. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
7. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.wodynie.pl>.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować *na adres*:
Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej
Ruda Wolińska 44
08-117 Wodynie
Fax 256317106, e-mail: sp_ruda@wodynie.eu
z dopiskiem: **Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**, nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00.

XIII. WADIUM



Zamawiający nie żąda wniesienia wadium, ponieważ zgodnie z art. 5 ust. 1 przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne o charakterze niepriorytetowym (zgodnie z poz. 24 wykazu usług o charakterze niepriorytetowym stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. z 2010r. Nr 12 poz. 68).

XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych.
4. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczęcią ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie



8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub

poświadczonej notarialnie kopii.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych

podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

15. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

15. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić



pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy

wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.

15. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



16. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

16. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. *Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44, w terminie do dnia 20 września 2013r. do godz.10.00*
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie.
3. *Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:*

Nazwa (firma) wykonawcy

**Szkoła Podstawowa
w Rudzie Wolińskiej/Sekretariat
Ruda Wolińska 44
08-117 Wodynie**

Adres wykonawcy

Oferta przetargowa

Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie - Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy:UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00.

Nie otwierać przed dniem 20.09.2013r. do godz. 13:00

4. W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres określony powyżej .

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej- Usługa



edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „**Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie - Czas na rozwój**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 i/lub 12 i/lub 13 i/lub 14 część.
9. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na część 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 i/lub 8 i/lub 9 i/lub 10 i/lub 11 i/lub 12 i/lub 13, sam lub jako partner konsorcjum.
- Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w **sekretariacie Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej, Ruda Wolińska 44, 08-117 Wodynie; w dniu 20.09.2013r. o godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważniony jest:

Wiesława Rolewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej
tel. 256317106, kom. 666339808

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt IV „SIWZ”.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać wartość brutto za jedną godzinę, natomiast w kolumnie 5 wartość brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. iloczyn kwoty brutto za 1 godzinę - z pozycji 4 oraz ilości godzin - z pozycji 3.
3. W wierszu „Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia SŁOWNIE ZŁOTYCH” należy wpisać słownie kwotę z kolumny 5.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).



4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XIX.4.
6. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
7. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%). Cena oferty jest cena brutto.
2. Wykonawca oblicza ceny dla poszczególnych części zamówienia w oparciu o dane z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz wykorzystując informacje zamieszczone w formularzu oferty.
3. **Podany w formularzu oferty całkowity łączny koszt dla wybranej części zamówienia zostanie wykorzystany przez komisję przetargową do oceny i porównania złożonych ofert dla każdej części osobno**
4. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
a) $C = C_{min} / C_r \times 100 \text{ pkt}$
C – liczba punktów w kryterium „cena”
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;
C_r - cena rozpatrywanej oferty.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy



złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad;

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XX. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram oraz wykaz osób trzecich stanowiący Załącznik nr 5 do oferty.

9. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW;



1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej

XXVII. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druki pełnomocnictwa



5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Druk oświadczenia osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
8. Druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Druk oświadczenia o zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL 2007-2013 oraz zaangażowaniu w realizację zadań w innych projektach finansowanych w ramach PO KL i/lub w ramach innych programów NSRO.



Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA ZLECENIE NR /

zawarta w dniu w Rudzie Wolińskiej pomiędzy Gminą Wodynie z siedzibą w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 43, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wodynie w imieniu, którego działa Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzie Wolińskiej - Wiesława Rolewicz, w oparciu o udzielone przez Wójta Gminy Wodynie upoważnienie zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... zamieszkałą/-łym
w przy ul.
PESEL..... legitymującym/cą się dowodem osobistym seria i
nr..... Wydany
przez.....
NIP:..... KRS:..... REGON..... zwaną/ym
dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) strony zawierają **umowę następującej treści:**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do przeprowadzenia zajęć pn. w ramach projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX Priorytetu POKL Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, zwanego dalej „projektem”

§ 2

1. Zajęcia o których mowa w § 1 będą realizowane przez Wykonawcę w
2. Termin realizacji umowy: Umowa będzie realizowana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2014 roku. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy sporządzi i przedłoży, Zamawiającemu Harmonogram uprzednio skonsultowany z dyrektorem szkoły podstawowej w których będzie realizowana niniejsza umowa.
3. Przyjmuje się że 1 godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut, natomiast 1 godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
4. Strony ustalają iż ilość godzin lekcyjnych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosić będzie:
 - 1) w roku 2013 – godzin,
 - 2) w roku 2014 – godzin.

§ 3



1. Funkcję gminnego koordynatora projektu ze strony Zamawiającego pełni
.....,
2. Funkcję szkolnego koordynatora projektu ze strony Zamawiającego pełni
.....,

Powierzenie wykonania umowy osobom trzecim

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie zajęć edukacyjnych wskazanych w § 1 osobom trzecim pod warunkiem, że posiadają one kwalifikacje, o których mowa w § 5 pkt. 2 umowy. Wykaz osób trzecich stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z przyjętymi niniejszą umową postanowieniami.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotowej umowy. W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów, Wykonawca winien je dostarczyć Zamawiającemu, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia złożenia żądania.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania w realizacji przedmiotu umowy przez osoby trzecie jak za działania własne.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Opracowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram, a następnie przedstawienie go do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu. Program zajęć powinien zawierać: - cel ogólny i cele szczegółowe zajęć, - formy realizacji, - metody pracy, - sposoby realizacji celów, - oczekiwane efekty, - sposób ewaluacji efektów, - tematykę kolejnych zajęć, - wykorzystanie pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu. Program musi być dostosowany do poziomu rozwoju uczniów (zgodnie z przeprowadzoną diagnozą) nieprzewyższający ich możliwości, uwzględniający aktualną wiedzę. Czas zajęć musi być maksymalnie wykorzystany.
2. Dostarczenia harmonogramu zajęć koordynatorowi projektu najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca, w którym będą przeprowadzane zajęcia. Wzór harmonogramu będzie opracowany przez koordynatora projektu.
3. Dokumentowania na bieżąco zajęć pozalekcyjnych (karty czasu pracy, dzienniki zajęć, imienne listy obecności uczestników zajęć).
4. Sporządzania sprawozdań z realizacji zajęć na podstawie analiz, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów oraz sprawozdania końcowego zawierającego efekty prowadzonych zajęć. Sprawozdanie końcowe Wykonawca przedkłada koordynatorowi projektu do dnia 10 lipca 2014r. Sprawozdania są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu.
7. Terminowego wypełniania wszystkich wymaganych dokumentów projektu.
8. Przestrzegania obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,



10. Dbłości o stan nieodpłatnie udostępnionych przez dyrektora szkoły pracowni/sali, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu.
11. Współdziałania z dyrektorem szkoły i szkolnym koordynatorem projektu, w której odbywają się zajęcia w zakresie spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć.
12. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
13. Wspomagania promocji i ewaluacji Projektu – informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL.
15. Zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym wstępu na zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia.
16. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić, czy dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
17. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji umowy całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy. Dokumentacja po zakończeniu przedmiotowej umowy będzie przechowywana w szkole, w której były prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne wraz z pozostałymi dokumentami ucznia biorącego udział w tych zajęciach.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

Zamawiający jest zobowiązany:

- 1) od dnia zawarcia umowy nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pomieszczenia szkolne, w których mają być przeprowadzone zajęcia edukacyjne z uczniami,
- 2) do współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia należytego wykonania przedmiotowej umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zawartej umowy, wynikające ze złożonej oferty opiewającej na cenę wynosi ... brutto (słownie: zł), z czego za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć wynosi ... brutto (słownie: zł)
*Cena ofertowa obejmuje obciążenia z tytułu:
 - wynagrodzenia Wykonawcy
 - składek na ubezpieczenie społeczne
 - składek na Fundusz Pracy
* dotyczy ofert składanych przez osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić należności publiczno-prawne z tytułu składek na FUS i FP.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach dwumiesięcznych z uwzględnieniem zapisów kart ewidencji czasu pracy za dane miesiące (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i stanowić będzie iloczyn godzin przepracowanych zajęć w dwóch miesiącach i stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 2, następować będzie w terminie do 30 dni liczonych od dnia przedstawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę za wykonaną pracę w okresie dwóch miesięcy na wskazany przez niego rachunek bankowy ze środków budżetowych przewidzianych na realizację projektu.
4. Zapłata wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 3 nastąpi w przypadku dysponowania przez zamawiającego środkami przekazanymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych na podstawie składanych wniosków o płatność. W przypadku nie wypłacenia przez Zamawiającego



wynagrodzenia za dany okres płatności wypłata nastąpi w terminie późniejszym z wyrównaniem. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że zrzeka się uprawnienia do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi przez strony w niniejszej umowie.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku nie przeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć w terminach określonych w harmonogramie lub przeprowadzenia ich w sposób niezgodny z harmonogramem i programem, powoduje, iż Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenia.
7. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i środków z budżetu państwa na realizację przedmiotowej umowy

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Kary umowne

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia powyżej 7 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie z realizacją zajęć, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) nie sporządzenia sprawozdań, o których mowa w § 5 pkt 4, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Wypowiedzenie umowy

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć przedmiotową umowę, w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli w trakcie jej obowiązywania Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego wynikającymi z oferty lub niniejszej umowy
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy
2. Wykonawca może wypowiedzieć przedmiotową umowę w trybie natychmiastowym, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie dalej wykonywać umowy.
3. Wypowiedzenie umowy winno być dokonane na piśmie i doręczone drugiej stronie pocztą na adres siedziby wskazany w umowie lub złożone bezpośrednio w jej siedzibie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie swojej siedziby pod rygorem doręczenia pism na adres siedziby Wykonawcy wskazany w umowie.



§ 11

1. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, wynagrodzenie zostanie rozliczone i wypłacone Wykonawcy za rzeczywistą liczbę godzin lekcyjnych, w oparciu o sprawozdanie, o którym mowa w § 5 pkt 4 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, obie strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty jej rozwiązania do:
 - 1) sporządzenia szczegółowego protokołu potwierdzającego zakres zaawansowania nauczania według stanu do dnia rozwiązania umowy,
 - 2) wzajemnego przekazania sobie informacji i materiałów wdrożonych do dnia rozwiązania umowy.

Zmiana treści umowy

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmiany terminów przyjętych w harmonogramie,
 - 2) zmiany personelu przewidzianego do świadczenia usług wykazanych w załączniku nr 5 do umowy;
 - 3) warunków płatności,
 - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 13

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Wszelkie spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:
Wzór karty ewidencji czasu pracy



Załącznik do umowy

Miesięczna/okresowa karta czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach projektu

„Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego, nr umowy: UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

1. Za okres odr dor.
2. Nazwa beneficjenta: **Gmina Wodynie/Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej**
3. Numer umowy: UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00
4. Imię i nazwisko:
5. Stanowisko/funkcja:
6. Czas pracy i zadania wykonane przez pracownika na rzecz projektu:

Dotyczy umowy: **(nr umowy zlecenia)**

Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM				

Oświadczam, że informacje zawarte w tabeli są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data i podpis prowadzącego zajęcia

.....

Data i podpis szkolnego koordynatora

Protokół przyjęcia prac

Wyżej wymienione zadania ujęte w karcie pracy przyjmuje się bez zastrzeżeń.



.....
Data i podpis prowadzącego zajęcia

.....
Data i podpis gminnego koordynatora

Formularz oferty

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

.....

NIP

PESEL/REGON

/w przypadku konsorcjum należy podać dane Wykonawców tworzących konsorcjum /

**Szkoła Podstawowa
im. gen. J. Dwernickiego
w Rudzie Wolińskiej
Ruda Wolińska 44
08-117 Wodynie**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00.

przystępuję/my do postępowania w części i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

Nr części	Nazwa zajęć	Ilość godzin	Całkowity koszt 1 godziny*	Całkowity łączny koszt** (kol.3xkol.4)
1	2	3	4	5
Część 1	Przeprowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej	30		
Część 2	Przeprowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej	30		
Część 3	Przeprowadzenie zajęć z gimnastki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy w Szkole Podstawowej w Rudzie Wolińskiej	30		
Część 4	Przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzenia rozwoju mowy w	30		



	Zespole Szkół w Seroczynie Szkoła Podstawowa			
Część 5	Przeprowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w Zespole Szkół w Seroczynie Szkoła Podstawowa	30		
Część 6	Przeprowadzenie zajęć z gimnastki korekcyjnej dla dzieci z wadami postawy w Zespole Szkół w Seroczynie Szkoła Podstawowa	30		
Część 7	Przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – język angielski w Zespole Szkół w Seroczynie - Szkoła Podstawowa	30		
Część 8	Przeprowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych – język angielski w Zespole Szkół w Seroczynie Szkoła Podstawowa	30		
Część 9	Przeprowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Zespole Szkół w Wodynia Szkoła Podstawowa	30		
Część 10	Przeprowadzenie zajęć dla dzieci ze specjalnymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji w Zespole Szkół w Wodynia Szkoła Podstawowa	30		
Część 11	Przeprowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Zespole Szkół w Wodyniach Szkoła Podstawowa	30		
Część 12	Przeprowadzenie zajęć dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych w Zespole Szkół w Wodyniach Szkoła Podstawowa	30		
Część 13	Przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w Zespole Szkół w Wodyniach Szkoła Podstawowa	30		
Część 14	Przeprowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy w Zespole Szkół w Wodyniach Szkoła Podstawowa	30		



Razem

* razem z pochodnymi od wynagrodzeń od strony pracownika i pracodawcy lub razem z podatkiem VAT

* kwoty podane w kol.4 i 5 zostaną przeniesione do Umowy/Umowy zlecenie.

** kwota w kol.5 zostanie wykorzystana do oceny i porównania złożonych ofert

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia dotyczący danej części zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy

termin wykonania całości zadania - do 30 czerwca 2014 r.

2. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że wykonamy/nie wykonamy całość zamówienia siłami własnymi.*

Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....
.....

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wzorem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

Adres:.....

Fax:

e-mail:.....

telefon:

Integralną część oferty stanowią:

1. Pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi wyznaczonemu do reprezentowania wykonawców wspólników (załączyć do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie jak i przez spółki cywilne oraz Konsorcjum) - Załącznik Nr 1a/1b.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp. - Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - Załącznik nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik 5.



6. Oświadczenie o zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL 2007-2013 oraz zaangażowaniu w realizację zadań w innych projektach finansowanych w ramach PO KL i/lub w ramach innych programów NSRO - Załącznik nr 6.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

* Niepotrzebne skreślić

ImięNazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

.....

/osoba lub osoby uprawnione

do reprezentowania wykonawcy/



Załącznik Nr 1a

L.dz.

.....

przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

[Miejscowość, data]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *

1.

.....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a).....

b)

2.

.....

...

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie /

wspólników,*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*) / o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy*) został wyznaczony:

Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu POKL.09.01.02-14-117/13.

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Pełnomocnik określony w punkcie **II.1** jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie

zamówienia*)/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu

zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu*).

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: *)

1. a) b).....



2. a) b)

3. a) b)

*)niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1b

- *przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum*–

....., dn.

.....
miejscowość

.....
data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustanawiamy

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

”

”

prowadzonym przez Gminę Wodynie/Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

”

”

prowadzonym przez Gminę Wodynie/Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)



- * w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.
- ** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik Nr 2

.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu POKL.09.01.02-14-117/13.

w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie firm/y*

1
2.
3.

*/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam, że:

brak w stosunku do mnie - wykonawcy/ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

.....
osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie powyższy dokument podpisują bądź wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 3

.....

.....

nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA PODSTAWIE ART. 22 UST.1
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu POKL.09.01.02-14-117/13.

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie firm/y*

1

.....
2.

.....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze*

oświadczam, że:

spełniam/y* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

.....

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie powyższy dokument podpisują bądź wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 4

.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 2
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu POKL.09.01.02-14-117/13.

Oświadczam, że wobec mnie

.....
.....
.....
...../imię i nazwisko, adres wykonawcy – osoby fizycznej/

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Imię..... Nazwisko.....

Miejsce i data

Podpis

.....
osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

art. 24 ust. 1 pkt. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po



ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Załącznik nr 5

.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług
Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu
„Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół
podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego, nr UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa zajęć do których prowadzenia nauczyciel jest przewidziany	Doświadczenie	Opis zawodowych kwalifikacji, wykształcenie	Podstawa dysponowania osobami
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

*** zaznaczyć właściwe**

Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data

ImięNazwisko



Podpis.....

/osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy /

Załącznik nr 6

.....

.....

.....

nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E 1

**o zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL 2007-2013 oraz
zaangażowaniu w realizację zadań w innych projektach finansowanych w ramach
POKL i/lub w ramach innych programów NSRO**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że*:

I.

☐ - nie jestem zatrudniona/y** w instytucji uczestniczących w realizacji POKL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnym Ośrodku EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej.

☐- jestem zatrudniona/y w instytucji uczestniczących w realizacji POKL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnym Ośrodku EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, ale w przypadku zawarcia umowy w ramach projektu „**Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie**” nie będzie zachodził konflikt interesów ani podwójne finansowanie.

II.

☐- nie jestem zaangażowana/y w realizację zadań w innym projekcie finansowanym w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO.

☐- jestem zaangażowana/y w realizację zadań w innym projekcie finansowanym w ramach PO KL i/lub w ramach innych programów NSRO, ale w przypadku zawarcia umowy w ramach projektu pn. „Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Wodynie” będę prawidłowo i efektywnie realizował/a wszystkie powierzone mi zadania, a łączne zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekroczy 240 godzin miesięcznie.

Miejsce i data

Imię Nazwisko

.....

Podpis

.....

/osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy/

1 Dokument składany jest oddzielnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



* Zaznaczyć właściwe

** Dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy



.....
Nazwa i adres Wykonawcy

I N F O R M A C J A

Dotyczy: postępowania prowadzonego w sprawie udzielenia zamówienia na:
**Usługę edukacyjną obejmującą przeprowadzenie zajęć dla uczestników projektu
„Wsparcie indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół
podstawowych w gminie Wodynie – Czas na rozwój” współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego, nr UDA-POKL.09.01.02-14-117/13-00.**

Informuję, że:

- a) nie należę do grupy kapitałowej***
- b) należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)***

.....
(podpis i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**