

WÓJT GMINY WODYNIE
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie
tel. 025 631-26-58;71;81
e-mail: gmina@wodynie.eu
BIP: <http://bip.wodynie.eu>

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

IGR. 271.7.2013

***Dotyczy: Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego do kwoty
1 041 000 złotych***

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wodynie, dnia 15 lipiec 2013r.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Wójt Gminy Wodynie, ul. Siedlecka 43, 08-117 Wodynie

tel.(fax) 025 631-26-58;71;81

NIP: 821-23-93-356

REGON: 711582644

<http://www.wodynie.eu>

e-mail: gmina@wodynie.eu

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej: PZP) prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 1 041 000 złotych**” z przeznaczeniem na **splatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**
2. Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy
3. Wspólny Słownik Zamówień: **66113000-5** usługi udzielania kredytu
4. Oprocentowanie kredytu ustalone na podstawie stawki bazowej **WIBOR** dla depozytów **3M** notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o niezmienną marżę Banku.
5. Odsetki płatne kwartalnie
6. Na stronie internetowej **wodyniegw.e-bip.pl** dostępne są:
- **budżet gminy 2011 i I półrocze 2012r , zaś II półrocze 2012r.i 2013r.** na stronie internetowej **wodynie.eu** - (zakładka prawo miejscowe)
7. SPOSÓB ZACIĄgniĘCIA KREDYTU:
 - 1) Wykonawca **pozostawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt w pełnej wysokości w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy,**
 - 2) Zamawiający oczekuje, iż uruchomienie kredytu nie będzie wymagało składania odrębnych wniosków kredytowych,
 - 3) Wykonawca nie będzie wymagał zabezpieczenia zaciągniętego zobowiązania , a jedyną dopuszczalną przez Zamawiającego formą zabezpieczenia jest weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - 4) Prowizja przygotowawcza podana w ofercie liczona od kwoty kredytu płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy.

- 5) Zamawiający zastrzega , iż prowizja nie może być wyższa niż **0,2%** kwoty kredytu.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat
 - 7) Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat za wyjątkiem prowizji określonej w pkt. 5
 - 8) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu spłat w przypadku skrócenia okresu spłaty bez konsekwencji zachowania wartości odsetek za kredytowanie
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości rezygnacji z poboru części lub całości kredytu bez ponoszenia za to odpowiedzialności finansowej.
 - 10) W przypadku nie spłacenia rat kredytu w określonych umową terminach, Bank będzie pobierał odsetki ustawowe
- 8. WARUNKI SPŁATY KREDYTU**

- 1) spłata kredytu następować będzie w **36 ratach od 31.03.2015r do 31.12.2023r.** – zgodnie z poniżej załączonym harmonogramem – płatna ostatniego dnia kwartału a gdy przypada w dzień wolny od pracy to w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy,

Harmonogram spłaty kredytu

Lp.	Termin spłaty (data)	Kwota raty (zł)	Uwagi
1	31.03.2015	12 500	
2	30.06.2015	12 500	
3	30.09.2015	12 500	
4	31.12.2015	12 500	
5	31.03.2016	12 500	
6	30.06.2016	12 500	
7	30.09.2016	12 500	
8	31.12.2016	12 500	
9	31.03.2017	12 500	
10	30.06.2017	12 500	
11	30.09.2017	12 500	
12	31.12.2017	12 500	
13	31.03.2018	12 500	
14	30.06.2018	12 500	
15	30.09.2018	12 500	
16	31.12.2018	12 500	
17	31.03.2019	12 500	
18	30.06.2019	12 500	
19	30.09.2019	12 500	
20	31.12.2019	12 500	
21	31.03.2020	47 750	
22	30.06.2020	47 750	
23	30.09.2020	47 750	

24	31.12.2020	47 750
25	31.03.2021	50 000
26	30.06.2021	50 000
27	30.09.2021	50 000
28	31.12.2021	50 000
29	31.03.2022	50 000
30	31.06.2022	50 000
31	30.09.2022	50 000
32	31.12.2022	50 000
33	31.03.2023	50 000
34	31.06.2023	50 000
35	30.09.2023	50.000
36	31.12.2023	50 000
Razem:		1 041 000

- 2) spłata odsetek następować będzie kwartalnie po zakończeniu każdego okresu obrachunkowego,
- 3) spłata jednorazowej prowizji – najpóźniej w pierwszym dniu po każdej wypłacie transzy kredytu,
- 4) Zamawiający przewiduje okres karencji w spłacie kredytu do dnia **30.03.2015r.**

9. INNE UZGODNIENIA

- 1) Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: udzielenia kredytu poprzez pozostawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu do kwoty **1 041 000 złotych w dniu podpisania umowy - spłata kredytu przez Zamawiającego – do 31.12.2023r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:

1. Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, **posiadają zezwolenia na prowadzenie banku lub instytucji bankowej,**
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- 3. spełnią inne warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy.
- 4. ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia wymienione w Rozdziale VI – SIWZ (spełnia/nie spełnia)

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem,
 - 2) **pełnomocnictwo**, dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w przypadku wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oryginał lub kopia poświadczona notarialnie
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ
 - 5) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenia działalności bankowej o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne – potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej,
 - 6) **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym , ze Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 5 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2, Zamawiający żąda dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że:
 - 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
3. Pozostałe niezbędne oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy i kosztorys (załącznik nr 1 i 2 do SIWZ),
 - 2) Wpłata wadium
 - 3) Podpisany projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ),

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się zachowaniem formy pisemnej .
2. Oświadczenia i dokumenty składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przekazywać należy zamawiającemu osobiście lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy w Wodyniach.
3. Zapytania, wnioski, zawiadomienia i inne informacje będą kierowane tylko i wyłącznie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w pkt. I niniejszej specyfikacji.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w godzinach pracy Urzędu tj. w godzinach 07:45 do 15:45 jest:
 - **Barbara Brodzik – Skarbnik Gminy w zakresie przedmiotu zamówienia**
 - **Krystyna Stosio – w zakresie procedury przetargowej**

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł.**
słownie: dziesięć tysięcy złotych.
2. Wadium może być wniesione w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w gwarancjach bankowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **nr 08 9194 0007 0050 0135 2000 0050** w takim terminie aby środki finansowe wpłynęły na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. Pozostałe, bezgotówkowe formy wadium powinny być dołączone do oferty.
5. Zwrot i utrata wadium na podstawie art. 46 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
2. Ofertę opakowaną w zamkniętą kopertę, uniemożliwiającą dostęp do jej zawartości, opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy należy oznakować w następujący sposób:

**Oferta na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego do kwoty
1 041,000 złotych”**

Nie otwierać przed 06 sierpnia 2013r. godz. 10.00

3. W przypadku innego oznakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty albo za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie strony oferty oraz załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Naniesione przez Wykonawcę poprawki w treści oferty muszą być podpisane.
6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający, strony zawierające te informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według zasad dotyczących składania ofert z dopiskiem **ZMIANA**.
12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Wójt Gminy Wodynie, 08-117 Wodynie, ul. Siedlecka 43 w pokoju nr 15 (sekretariat)** do dnia **06 sierpnia 2013r. (wtorek) do godz. 9:45.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkim wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Gminy w Wodyniach, 08-117 Wodynie, ul. Siedlecka 43 pokój nr 9-(piętro II) w dniu **06 sierpnia 2013r. (wtorek)** o godz. **10⁰⁰**

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Dla prawidłowego obliczenia ceny należy wypełnić kosztorys ofertowy – stanowiący zał. nr 2 do SIWZ
 - 1) w wierszu 1 w kolumnie „Warunki oferowane” należy wpisać procentową stawkę marży kredytu przez cały okres kredytu, liczoną w skali 1 roku oraz procentową bazę roczną przy podstawie oprocentowania **WIBOR 3 M z dnia 15 lipca 2013r. – stawka 2,69%**
 - 2) w wierszu 2 w kolumnie „Warunki oferowane” należy zsumować procenty i marży i bazy
 - 3) w wierszu 3 w kolumnie „Warunki oferowane” należy podać w PLN wartość odsetek w całym okresie kredytowania – (rat kwartalnych)
 - a) Zamawiający przyjął do celów oceny ofert i ich porównywalności oraz do wyliczenia przez Wykonawcę oceny oferty:
 - ***hipotetyczny WIBOR 3 M w wysokości 2,69%,***
 - ***jednorazowe wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości na dzień 01 września 2013r.***
 - ***prowizja płatna jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu,***
 - ***stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat***
2. **Sposób liczenia wartości odsetek za jeden kwartał: saldo zadłużenia x ilość dni w kwartale x % odsetek : 365 dni**
 - 1) w wierszu 4 w kolumnie „Warunki oferowane” należy podać wartość w % jednorazowej prowizji – **nie więcej niż 0,2% od kwoty 1 041 000,00 złotych**
 - 2) w wierszu 5 w kolumnie „Warunki oferowane” należy podać wartość w PLN jednorazowej prowizji od kwoty **1 041 000,00 złotych**

- 3) w wierszu 6 w kolumnie „Warunki oferowane” należy podać sumę w PLN wiersza 3 i 5.
4. Cenę należy podać w złotych polskich, wszystkich wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kwota z wiersza 6 „Ogółem...” kosztorysu ofertowego stanowi koszt udzielonego kredytu w wysokości **1 041 000,00 zł** obejmujący:
 - a) wysokość oprocentowania kredytu wraz z marżą za okres od dnia wypłaty do dnia spłaty kredytu
 - b) sumę wysokości operacji bankowych związanych z kredytem, w tym wysokość jednorazowej prowizji bankowej,
 - c) wszystkie inne składniki cenotwórcze z udzielenia kredytu, należy ewentualnie uwzględnić w odpowiednich, wyszczególnionych pozycjach kosztorysu,
 - d) kwota z wiersza 6 „Ogółem...” kosztorysu ofertowego w kolumnie „Warunki oferowane” należy wpisać w poz. 1 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ,
 - e) cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie,
 - f) ostateczna cena oferty ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględnić ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zakres i sposób poprawiania omyłek rachunkowych określa art. 87 ust. 2 pzp.
2. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp oferta zostanie odrzucona,
3. Zamawiający poprawi w szczególności błędy rachunkowe polegające na błędach w działaniach matematycznych.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto waga **100%** wg wzoru
 najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100\%$$

cena brutto badanej oferty
Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny w/w kryterium wynosi 100

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej, które określa dział VI, rozdziały 1-3, art. 179-198 ustawy z dnia 29 lutego 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
5. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
2. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje odpłatnie (5 złotych za 1 stronę)
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.z 2008r. nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty Wykonawcy - (zał. nr 1 do SIWZ)
2. Kosztorys ofertowy – (zał. nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – (zał. nr 3 do SIWZ)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – (zał. nr 4 do SIWZ)
5. Grupa kapitałowa - (zał. nr 5 do SIWZ)
6. wzór umowy – (zał. nr 6 do SIWZ)

Miejscowość, data

.....
Nazwa Oferenta

OFERTA WYKONAWCY

dla Wójta Gminy Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonym na PORTALU UZP nr pod nazwą „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 1 041 000,00 złotych**” oferujemy:

1. Wykonanie w/w zamówienia za cenę:

cena brutto : zł,

słownie cena brutto

.....

zgodnie z szczegółowym kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz oświadczamy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.)
5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do
6. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest:
tel. e-mail:

.....
(podpis oferenta lub osoby upoważnionej)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Załącz. nr 2 do SIWZ

Kosztorys ofertowy			
	Parametry kredytu	Warunki oferowane**/	
1	Oprocentowanie od kwoty 1 041 000,00 zł w %	marża w %	%
		WIBOR 3M w % z dnia 15.07.2013r. stawka 2,69 (baza procentowa)	%
2.	RAZEM wartość oprocentowania od kwoty 1 041 000,00 zł w % (marża + WIBOR 3M z dnia 15.07.2013r.)		 %
3.	Razem wartość odsetek w ciągu 10 lat i 4 miesiące od kwoty 1 041 000,00 zł w PLN- przy założeniu porównania ofert, stałego wskaźnika WIBOR 3M z dnia 15.07.2013r. stawka 2,69*/	marża + WIBOR w PLN	zł*/
4.	Jednorazowa wartość prowizji od kwoty 1 041 000,00 zł w % %		%
5.	Jednorazowa wartość prowizji od kwoty 1 041 000,00 zł w PLN zł		zł
6.	OGÓŁEM wartość odsetek i prowizji od kwoty 1 041 000,00 zł w PLN (suma poz. 3 i poz. 5)		 zł

Słownie:złotych brutto (poz. 6 tabeli)

Wartość z pz. 6 „Ogółem wartość...” wpisać w poz. 1 formularza ofertowego.

UWAGA:

*/ suma odsetek (marży + WIBOR 3M za 24 kwartały

Sposób liczenia odsetek za dany kwartał: saldo zadłużenia x ilość dni w kwartale x% odsetek : 365 dni

Przyjęto hipotetyczny WIBOR 3M w wysokości 2,69% w celu porównania i wyliczenia ceny ofert

**/ wypełnić pola wykropkowane

.....
(podpis osób/osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania zamówienia publicznego na zadanie:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
DO KWOTY 1 041 000,00 zł PLN**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

tym samym spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na potwierdzenie czego, świadomy skutków podania informacji nieprawdziwych, składam swój podpis.

.....
(pieczęć firmowa oraz pieczętka imienna i podpis wykonawcy lub
osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu
wykonawcy)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
DO KWOTY 1 041 000,00 zł PLN**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 1 041 000,00 PLN”

Zgodnie z art. 44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.

(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze informuję/my*, że:

- ☐ nie należę/my* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- ☐ należę/ymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów w załączeniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy uprawnionych przedstawicieli
Wykonawcy)

Uwaga:

1. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty, również zagraniczne.
2. W przypadku składania oferty wspólnej lub listę składa każdy z wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

UMOWA
O UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Wodynie** z siedzibą w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 43, 08 -117 Wodynie
REGON: 711582664 NIP: 821-23-93-356 reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – **Mariana Sekulskiego**

przy kontrasygnacie:

2. Skarbnika Gminy – **Barbary Brodzik**

zwaną w dalszej części umowy „Kredytobiorcą”

a

.....posiadający numer identyfikacji
podatkowej **NIP;**..... **REGON:**, który reprezentują:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Bankiem”

zawarta została

umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Bank udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie kredytu długoterminowego w walucie polskiej do kwoty **1 041 000,00 zł** (słownie: Jeden milion czterdzieści jeden tysięcy złotych).

2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek przypadających do spłacenia w 2013r.

3. Kredyt udzielony jest na okres od dnia **podpisania umowy do 31.12.2023r.**

§ 2

1. W dniu uruchomienia kredytu Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek kredytowy nr zwany dalej „Rachunkiem Obsługi Klienta”.

2. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy określony w § 1 umowy kredyt w dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w § 9 umowy.

3. Wypłata kredytu nastąpi jednorazowo lub w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy złożonej w Banku (drogą elektroniczną lub faksem nr faxu Kredytobiorcy 25 631-26-58;71;81; nr faxu Banku).....

4. Wypłata kredytu będzie dokona bezgotówkowo w ciężar rachunku, o którym mowa w ust. 1, a następnie przelewem na rachunek budżetu Gminy Wodynie prowadzony dla Gminy Wodynie, Nr rachunku 21 9194 0007 0050 0135 2000 0010 przez BS Siedlce O/ Wodynie.

5. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa w dniu 31.12.2013r.

6. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień ustalony w ust. 5 albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji wykorzystania kredytu.

7. Bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.

8. Kredytobiorca nie poniesie żadnych kosztów z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty kredytu.

§ 3

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do 30 marca 2015 roku.

2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić wykorzystany kredyt w 36 ratach kwartalnych począwszy od dnia 31.03.2015r. do 31.12.2023r. wg następującego harmonogramu:

Harmonogram spłaty kredytu

Lp.	Termin spłaty (data)	Kwota raty (zł)
1	31.03.2015	12 500
2	30.06.2015	12 500
3	30.09.2015	12 500
4	31.12.2015	12 500
5	31.03.2016	12 500
6	30.06.2016	12 500
7	30.09.2016	12 500
8	31.12.2016	12 500
9	31.03.2017	12 500
10	30.06.2017	12 500
11	30.09.2017	12 500
12	31.12.2017	12 500
13	31.03.2018	12 500
14	30.06.2018	12 500
15	30.09.2018	12 500
16	31.12.2018	12 500
17	31.03.2019	12 500
18	30.06.2019	12 500
19	30.09.2019	12 500
20	31.12.2019	12 500
21	31.03.2020	47 750
22	30.06.2020	47 750
23	30.09.2020	47 750
24	31.12.2020	47 750
25	31.03.2021	50 000
26	30.06.2021	50 000

27	30.09.2021	50 000
28	31.12.2021	50 000
29	31.03.2022	50 000
30	31.06.2022	50 000
31	30.09.2022	50 000
32	31.12.2022	50 000
33	31.03.2023	50 000
34	31.06.2023	50 000
35	30.09.2023	50.000
36	31.12.2023	50 000
	Razem:	1 041 000

3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram spłat, uwzględniając niepełne wykorzystanie kredytu.

§ 4

1. Kredytobiorca uprawniony jest do dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pod warunkiem dostarczenia do Banku, najpóźniej na siedem dni robocze przed datą zapłaty, zawiadomienia Banku zawierającego datę i kwotę spłaty.
2. Bank gwarantuje przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości Kredytu bez obciążenia Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.

§ 5

1. Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w § 3 nastąpi w walucie polskiej na rachunek wskazany w § 2 ust. 1 za pośrednictwem rachunku
2. Za datę spłaty kredytu/odsetek rozumie się datę wpływu środków na Rachunek Obsługi Kredytu wskazany w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, odsetek, prowizji upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo w dniu nie będącym dniem roboczym, uważa się że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

§ 6

1. Kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o prolongatę spłaty raty kredytu. Wniosek ten musi być złożony, co najmniej na 10 dni roboczych przed datą wymagalności danej raty kredytu.
2. Pozytywna decyzja Banku w sprawie prolongaty spłaty wnioskowanej raty kredytu nie skutkuje zmianą płatności kolejnych rat kredytu. Odsetki liczone są wg stopy procentowej ustalonej w § 11 od całości nie spłaconego kredytu i płacone są w najbliższej dacie wymagalności odsetek, jednak nie później niż w terminie spłaty prolongowanej raty kredytu.
3. W przypadku, gdy wniosek o prolongatę zostanie złożony później, niż w terminie określonym w ust. 1 i Bank nie rozpatrzy go przed ustalonym dniem wymagalności, a wydana decyzja będzie negatywna, Bank naliczy odsetki, jak od zadłużenia przeterminowanego, poczynwszy od daty wymagalności danej raty kredytu. W przypadku wydania decyzji pozytywnej Bank nalicza odsetki do dnia jej podjęcia, jak za zadłużenie przeterminowane.

4. W przypadku, gdy wniosek o prolongatę zostanie złożony w terminie określonym w ust. 1, a Bank nie rozpatrzy go przed ustalonym w umowie dniem wymagalności raty kredytu, za okres od dnia wymagalności do dnia wydania decyzji Kredytobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek wg stopy procentowej ustalonej w § 11.

§ 7

1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminie płatności spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od zadłużenia przeterminowanego będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych. Nie przysługują natomiast odsetki ustalone w § 11.
3. Na dzień podpisania umowy odsetki ustawowe wynoszą %.
4. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego bank nalicza od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego dokonanie jego spłaty.

§ 8

Należności Banku z tytułu zadłużenia przeterminowanego pokrywane są w następującej kolejności:

- a. koszty sądowe i komornicze,
- b. opłaty za upomnienie,
- c. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- d. wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- e. kapitał przeterminowany,
- f. kapitał

§ 9

1. Jako prawne zabezpieczenie Kredytu strony ustanawiają:
- weksel „In blanco” Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową na rzecz Banku
.....
2. Koszty ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 10

1. Bank pobierze **prowizję** za udzielenie kredytu w wysokości% liczoną od kwoty uruchomienia kredytu.
2. Prowizja będzie pobierana proporcjonalnie do kwoty uruchamianego kredytu, najpóźniej w następnym dniu po każdej wypłacie kredytu.
3. Wysokość prowizji nie ulegnie zmianie w całym okresie kredytowania.

§ 11

1. Od kwoty wykorzystanego Kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę Banku.
2. Stawkę referencyjną stanowi stawka Warsaw Interbank Offered Rate, zwana dalej WIBOR. Oprocentowanie wyliczane w oparciu o stopę procentową dla

międzybankowych depozytów trzymiesięcznych WIBOR 3 M, według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR obowiązuje WIBOR z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie.

3. **Marża Banku** jest stałą w umownym okresie kredytowania i wynosi %.
4. Oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, które na dzień podpisania umowy wynosi:
5. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach kwartalnych, zwanych okresami obrachunkowymi.
6. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne w terminie ostatnich dni kwartału po zakończeniu okresu obrachunkowego.
7. Ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
8. Bank na dwa dni przed upływem okresu obrachunkowego, o którym mowa w ust. 6, poinformuje Kredytobiorcę o kwocie odsetek przypadających do zapłaty za dany okres obrachunkowy.
9. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
10. Przy spłacie odsetek postanowienia § 5 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 12

W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu.

§ 13

1. W sytuacji, gdy Bank dochodząc swych roszczeń, w ramach przyjętych zabezpieczeń, uzyska kwotę:
 - równą kwocie wierzytelności Banku z tytułu nie spłaconej w terminie całości lub części wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami – zobowiązanie Kredytobiorcy wobec Banku powstałe na mocy Umowy wygasa,
 - niższą od kwoty nie spłaconej w terminie części lub całości wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami, kosztami sądowymi i komorniczymi – Bank dochodzi zapłaty tej różnicy od Kredytobiorcy,
 - wyższą od kwoty wierzytelności Banku z tytułu nie spłaconej w terminie całości lub części wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami i innymi kosztami – zobowiązanie Kredytobiorcy wobec Banku powstałe na mocy umowy wygasa, zaś Bank zwraca uzyskaną nadwyżkę w terminie do 3 dni roboczych, w przypadku przekroczenia powyższego terminu, kredytobiorcy przysługiwać będą odsetki ustawowe od nie zwróconej kwoty nadwyżki.
2. Ostateczne rozliczenie Kredytobiorcy z tytułu kredytu, odsetek, kosztów sądowych i komorniczych oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi niezwłocznie po całkowitej spłacie kredytu.

§ 14

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
- 3) przedstawienia informacji i dokumentów umożliwiających ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami, a w szczególności dostarczania okresowych sprawozdań z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 4) powiadamiania Banku o zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym.

§ 15

Kredytobiorca oświadcza, że:

- wszystkie informacje i sprawozdania przekazane do Banku są rzetelne i prawdziwe,
- nie toczą się przeciwko Niemu żadne postępowania prawne mogące mieć negatywny wpływ na Jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko Niemu wytoczone.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku gdy:

- wystąpiła zmiana harmonogramu spłaty
- wprowadzenia nowego parametru w oparciu o który ustalone będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR
- niewykorzystanie kredytu w całości
- nastąpiła zmiana osób nadzorujących umowę

2. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić z względu na:

- zmianę harmonogramu spłaty
- niewykorzystania kredytu w całości

§ 17

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle umowy jest sąd, właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują: 2 egz. Kredytobiorca, 1 egz. Bank.

Zamawiający - Kredytobiorca

Wykonawca - Bank