

Załącznik nr 1

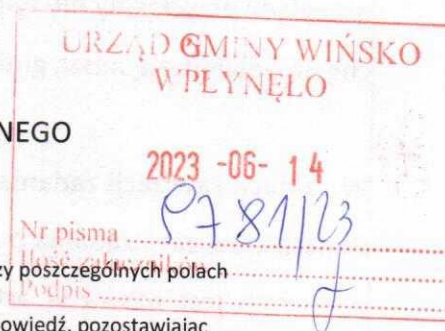
WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Wińsko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wsparcie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w Gminie Wińsko

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Szacunek Rogów Wołowski 6 56-160 Wińsko KRS 0000618734	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ryszard Tomasz Tel: 691632676 fundacjaszacunek@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przegląd Piosenki Biesiadnej w Gminie Wińsko		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.07.2023	Data zakończenia 31.08.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie polega na organizacji wydarzenia w miesiącu lipcu na placu targowym podczas Dni Wińsko. Działanie jest skierowane do mieszkańców Gminy Wińsko, którzy chcieliby uczestniczyć oraz wysłuchać piosenki biesiadnej tej znanej, łatwej wpadającej w ucho, wesolej. Zaproszone zespoły zaprezentują 20 min repertuar			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

złożonych z piosenek biesiadnych. Przybyli mieszkańcy będą uczestniczyć w przeglądzie wspólnie śpiewając i tańcząc do zagranej muzyki. Celem jest propagowanie uczestnictwa w kulturze, integracja oraz wspólne spędzanie wolnego czasu. Organizacja wydarzenia to promocja Gminy Wińsko. Wcześniej organizowane przeglądy przyciągały nie tylko mieszkańców naszej gminy ale i także przyjezdnych gości. Zaproszone zespoły z chęcią odwiedzają naszą gminę ceniąc sobie atmosferę oraz publiczność.

W ramach realizacji zadania Oferent nie będzie pobierać wpłat i opłat od uczestników zadania publicznego. Podczas realizacji zadania publicznego zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których jest mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Poprzez organizację wydarzenia sprawdzimy stan dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapoznanie się z piosenką biesiadną	Ok 200 osób	Dokumentacja fotograficzna i filmowa
Integracja lokalnej społeczności i zespołów	ok 200 osób	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Szacunek istnieje od maja 2016r. Posiada doświadczenie w realizacji zadań publicznych takich jak: „popularyzacja dóbr kultury i dziedzictwa historycznego Gminy Wińsko poprzez organizację spotkania dla dzieci i młodzieży we współpracy z ZHR w Wińsku”, „Strachy na wróble- konkurs gminny”, „Hej kolęda choć pandemia”, „Szlakiem produktów turystycznych Gminy Wińsko”, Turystyczne poszukiwania własnego miejsca.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Scena i nagłośnienie	5 630,00	5 630,00	
2.	Koszt 2 Konferansjer	2 230,00	2 230,00	
3.	Koszt 3 Obsługa medyczna	740,00	740,00	
4.	Koszt 4 Wynajem dmuchańców	900,00	900,00	
5.	Koszt 5 Usługa księgowa	500,00	500,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ryszard Łomski

Data *13.06.2023*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the study area. It includes information about the location of the study area, the population of the study area, and the characteristics of the study area. It also discusses the data sources used in the study.

3. The third part of the report is a detailed description of the study results. It includes information about the findings of the study, the conclusions drawn from the findings, and the implications of the findings. It also discusses the limitations of the study and the need for further research.

4. The fourth part of the report is a conclusion and recommendations. It summarizes the findings of the study and provides recommendations for future research. It also discusses the implications of the findings for policy and practice.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.