



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zgodnie z art.4, ust.1, pkt 16
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jarmark w Głębowicach powrotem do korzeni i dawnych tradycji Gminy Wińsko.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.06.2016 do 15.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wińsko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 (art. 19a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia oprócz działalności duszpasterskiej prowadzi także szeroki wachlarz działalności pożytku publicznego, m.in. w zakresie:

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (np. poprzez organizację jarmarku parafialnego, wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych, wspólne kolędowanie);
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (m.in. rewaloryzacja zespołu poklasztornego, organizacja koncertów, wystaw, warsztatów dla dzieci);
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. podczas dorocznego jarmarku parafialnego, wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych, wspólne kolędowanie, liczne konkursy dla dzieci o tematyce patriotycznej i historycznej);
- ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego (m.in. utworzenie ścieżki przyrodniczej w wieży kościoła);
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- działalność oświatowa, edukacyjna i wychowawcza (m.in. warsztaty edukacyjne, artystyczne, liczne konkursy edukacyjne);
- działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- turystyka i krajoznawstwo (m.in. organizacja wyjazdów, wycieczek, pielgrzymek, organizacja zwiedzania obiektu poklasztornego z przewodnikami);
- integracja społeczności lokalnej (m.in. jarmark, wspólne kolędowanie);
- pomoc społeczna (m.in. poprzez działalność parafialnego koła Caritas).

Ponad wszystko parafia od zawsze pełni we wsi funkcję centrum aktywności i integruje lokalną społeczność, jest miejscem wymiany informacji. Nasza parafia jest zapleczem działania organizacji, ruchów i stowarzyszeń wiernych i świeckich, także poprzez zapewnienie zaplecza materialnego w postaci lokali i infrastruktury.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego będziemy kultywować dawne zwyczaje, tradycje Gminy Wińsko, popularyzować i chronić lokalne dziedzictwo kulturowe poprzez organizację 5 już z kolei Jarmarku Parafialnego w Głębowicach. Miejszem organizacji jarmarku jest teren przy odbudowanym zespole kościelno – klasztornym, już samo miejsce nawiązuje do dawnych tradycji i kultury tego miejsca związanej z Zakonem Ojców Karmelitów i ich działalnością, a należy tu wspomnieć nie tylko o kulcie Matki Bożej, ale także zbiorach biblioteki, ogrodach klasztornych, prowadzonej szkole dla ubogich chłopców oraz ambulatorium. Mając na uwadze, że lokalna społeczność jest bogata przez swoje doświadczenia, tradycje i historię, nie możemy zapomnieć o kresowych korzeniach mieszkańców parafii, ale także o przedwojennych mieszkańcach Głębowic, ponieważ wtedy w tej miejscowości funkcjonowała piekarnia, cukiernia, gospody, poczta, rzeźnia, kuźnia.

Jarmark parafialny jest cykliczną, otwartą imprezą plenerową, na którym prezentują się lokalni wystawcy i rękodzielnicy, zespoły ludowe, organizowane są liczne konkursy dla dzieci i dorosłych (w tym roku na najlepszy chleb domowy) oraz wystawy okolicznościowe (m. in. zdjęć p. Augustyna Czyżowicza z Brzózki, prac hafciarskich p. Elżbiety Muszyńskiej z Turzan, wystawa zielarska) istnieje możliwość zwiedzenia całego zabytkowego zespołu poklasztorowego (biblioteka, refektarz, kościół, wieża, która jest jednocześnie unikatową w skali Europy ścieżką przyrodniczą). W tym roku chcemy poszerzyć program jarmarku o pokaz ognia oraz pokaz laserowy, który w innowacyjny i atrakcyjny sposób podkreśli rolę założenia klasztorowego i osobę fundatora Jana Adama de Garnier. Imprezę uświetni Chór Dnia Jednego z Prochowic w repertuarze nawiązującym do czasów największego rozkwitu klasztoru.

Plac na jarmark (posprzątanie placu, ustawienie namiotów, sceny, stołów i ław) zostanie wykonane przez wolontariuszy – parafian. Także przez parafian plac zostanie posprzątany po jarmarku. Promocja zadania będzie się odbywać poprzez zamieszczenie plakatów we wszystkich miejscowościach Gminy Wińsko oraz innych należących do Powiatu Wołowskiego oraz powiatów ościennych (trzebnicki, górowski), a także poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz profilu portalu społecznościowego parafii. Środki promocji będą zawierały logotypy Gminy Wińsko oraz informację o współfinansowaniu zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głębowice są miejscowością, która ze względu na walory przyrodnicze i zabytki jest chętnie odwiedzana przez turystów. Bogate dziedzictwo kulturowe (kościół parafialny oraz zespół poklasztorowy Ojców Karmelitów ufundowany przez barona Jana Adama de Garniera w XVII w., pałac i zabytkowe założenie parkowe rodu Pourtales) oraz przyrodnicze (otaczająca Głębowice ostoja Natury 2000 – Dolina Łachy) zasługuje na upowszechnianie dziedzictwa kulturowego nie tylko w Gminie Wińsko. Obiekt poklasztorowy w Głębowicach został ufundowany w 1676 r. przez barona Jana Adama de Garniera. Jego pierwszymi mieszkańcami byli Ojcowie Karmelici, pod koniec swego życia wstąpił do zakonu także sam fundator. Niestety koleje losu i uwarunkowania historyczne sprawiły, że

w latach późniejszych w klasztorze mieściła się gorzelnia, magazyny, a od lat 60 XX wieku obiekt niezagospodarowany przez nikogo niszczał. Społeczność bardzo długo starała się pozyskanie środków na generalny remont, ale dzięki wielkiej determinacji i wspólnemu zaangażowaniu podjęła się i szczęśliwie doprowadziła do odbudowy zespołu poklasztornego, upatrując w tym obiekcie miejsce, które będzie służyło wszystkim. Po rewitalizacji obiektu oraz uroczystym otwarciu go w roku 2014 dostrzegamy olbrzymią potrzebę rewitalizacji kulturowej zarówno miejsca, jak i całej społeczności. Teraz właśnie nadszedł ten moment, aby wpuścić życie w ten budynek. Zrealizujemy to, gdy klasztorne mury będą tętnić życiem, wypełniać się śmiechem, muzyką i radosnymi ludźmi, którzy są chętni do działania na rzecz wspólnego dobra i samorozwoju. Konieczne jest przywrócenie w tym obiekcie i społeczności życia kulturalnego, popularyzacji i ochrony dziedzictwa tego miejsca, przyciągnięcie mieszkańców, gdyż inaczej będą to tylko puste, zimne mury. Działania, które planujemy zmierzają do integracji społeczności, szerszego myślenia i traktowania kultury jako formy spędzania wspólnie czasu. Widzimy wyraźną potrzebę i zależność, że zespół poklasztorny centrum lokalnego życia kulturalnego będzie się rozwijało, jeśli jego członkowie, czyli my będziemy zdeterminowani i będziemy chcieli swojego rozwoju i otworzymy się na wspólne działania. Dlatego tak ważne i potrzebne jest podejmowanie kolejnych kroków, które umożliwią ochronę i upowszechnienie dawnych tradycji, zwyczajów założycieli zespołu poklasztornego jak i dawnych mieszkańców Głębowic, poprzez organizację jarmarku w Głębowicach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy nie tylko parafii, ale także Gminy Wińsko oraz mieszkańcy całego Powiatu Wołowskiego, a także ościennych powiatów. Także turyści i osoby chętnie odwiedzające miejscowość Głębowice. Odbiorcami będą zarówno dzieci, młodzież jak i dorośli w tym seniorzy – oferta zostanie tak przygotowana, aby była interesująca i przystępna dla każdej z tych grup. Przewidujemy udział ponad 800 osób w imprezie kulturalnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest ochrona dóbr kultury i dziedzictwa lokalnego, jakim jest odbudowany zespół poklasztorny w Głębowicach. Kolejnym naszym celem jest upowszechnianie i kultywowanie dawnych tradycji i zwyczajów Gminy Wińsko związanych z założycielami głębowickiego klasztoru – Ojcami Karmelitami. Cele te zrealizujemy poprzez organizację piątego już Jarmarku historycznego w Głębowicach. Celami szczegółowymi są:

- ułatwienie mieszkańcom dostępu do kultury na wysokim poziomie poprzez organizację występu Chóru podczas Jarmarku oraz poprzez pokaz ognia i laserów nawiązujący do historii obiektu;
- przybliżenie dawnych tradycji i zwyczajów mieszkańców Głębowic poprzez organizację stoisk tematycznych nawiązujących do dawnych zawodów i punktów usługowych na terenie Głębowic (piekarnia, cukiernia, gospody, poczta, rzeźnia, apteka) podczas jarmarku;
- kultywowanie i upowszechnianie tradycji wypieku chleba domowymi sposobami poprzez organizację konkursu na najsmaczniejszy chleb domowy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głębowice 46, 56-160 Wińsko. Jarmark historyczny będzie zorganizowany przy zespole poklasztornym, na terenie będącym własnością parafii.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Aby efektywnie zrealizować zakładane przez nas cele, zrealizujemy następujące działania:

1. Prace organizacyjne i przygotowawcze. Zaprojektujemy i wydrukujemy plakaty i zaproszenia na Jarmark. Parafianie - wolontariusze (10 osób) uporządkują plac, na którym będzie się odbywał jarmark tj. koszenie trawy, wyrównanie terenu, sprzątanie. Przywiozą i ustawią stoły i ławy, a także rozbiją namioty dla gości. Na występy artystów zamontują i przyozdobią scenę.
2. Ogłoszenie i organizacja konkursu kulinarnego na domowy chleb. Przed armarkiem Parafialnym ogłosimy i szeroko wypromujemy konkurs. Powołana zostanie komisja konkursowa w dniu jarmarku oraz zakupione będą nagrody rzeczowe. Nagrodą będzie mały sprzęt AGD.
3. Zlecenie firmie poligraficznej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie wydruku 6 tablic PCV (grubość 5mm) zdjęć dawnych Głębowic, prezentujących piekarnię, cukiernię, rzeźnię, aptekę, gospodę, pocztę które będą ozdobą stoisk na jarmarku, nawiązując do dawnych miejsc i zwyczajów mieszkańców wsi.
4. Jarmark Parafialny. Realizacja wydarzenia, uruchomienie stoisk nawiązujących do dawnych tradycji i zawodów mieszkańców Głębowic przy wykorzystaniu 6 tablic z wydrukowanymi dawnymi zdjęciami budynków historycznych, wynajem transportu dla 22 osobowego Chóru Dnia Jednego z Prochowic, finał konkursu na wypiek chleba domowego i wręczenie nagród. Pokaz ognia i laserów na tle budynku Garnierówki – wynagrodzenie grupy zajmującej się pokazami.
5. Rozliczenie zadania oraz sporządzenie sprawozdania. Przed zakończeniem zadania dokonamy wszelkich rozliczeń i sporządzimy sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.06.2016 do 15.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prace organizacyjne i przygotowawcze. 10 wolontariuszy przepracuje średnio 6 godzin każdy.	13-25.06.2016	Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Najświętszej Maryi Panny z Góry Karmel w Głębowicach
2. Ogłoszenie i organizacja konkursu kulinarnego na domowy chleb. Zakup nagród rzeczowych.	13-26.06.2016	
3. Druk 6 sztuk tablic z dawnymi zdjęciami budynków z Głębowic.	13-26.06.2016	
4. Jarmark Parafialny. Wynajem transportu dla Chóru Dnia Jednego z Prochowic, finał konkursu na wypiek chleba domowego i wręczenie nagród. Pokaz ognia i laserów na tle Garnierówki – wynagrodzenie grupy zajmującej się pokazami.	26.06.2016	
5. Płatności i przygotowanie sprawozdania.	27.06-15.07.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem zadania publicznego będzie zwiększenie udziału lokalnej społeczności w tworzeniu oferty kulturalnej i uczestniczeniu w nim, a także kultywowanie dawnych zwyczajów i tradycji. Przewiduje się udział około 800 osób uczestniczących w 1 imprezie o randze regionalnej. Stworzenie różnorodnej oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Wińsko opartej o lokalne dziedzictwo kulturowe. Kolejnym rezultatem jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej miejscowości Głębowice i Gminy Wińsko oraz promocja Gminy Wińsko jako samorządu dbającego o ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Dodatkowo rezultatami zadania publicznego będą:

- organizacja 1 imprezy kulturalnej;
- organizacja 1 konkursu kulinarnego;
- występ 1 Chóru męskiego;
- 1 pokaz ognia i laserów na budynku Garnierówki;
- wydruk 6 tablic z dawnymi zdjęciami budynków z Głębowic.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Najświętszej Maryi Panny z Góry Karmel w Głębowicach ¹⁹⁾							
1	Grupa pokazu ognia i laseru	1	3.100,00	usługa	3.100,00	2.380,00	720,00	0,00
2	Zakup nagród na konkurs chleba	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
3	Wydruk tablic	6	250,00	sztuka	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
4	Transport Chóru Dnia Jednego	1	400,00	usługa	400,00	400,00	0,00	0,00
5	Wolontariat (prace organizacyjne i porządkowe)	60	17,00	godzina	1.020,00	0,00	0,00	1.020,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Najświętszej Maryi Panny z Góry Karmel w Głębowicach ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Najświętszej Maryi Panny z Góry Karmel w Głębowicach ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				6.320,00	3.080,00	2.220,00	1.020,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.080,00 zł	48,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	220,00 zł	3,48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2.000,00 zł	31,65 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2.000,00 zł	31,65 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.020,00 zł	16,14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.320,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Wołowski	2.000,00	TAK/NIE ¹⁾	28.04.2016r.
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Parafianie - wolontariusze przygotują miejsce jarmarku (sprzątanie, ustawienie sceny, namiotów, ław i stołów itp.) oraz uporządkują to miejsce po imprezie plenerowej. Wolontariusze mają doświadczenie, ponieważ jarmark jest cykliczną imprezą, odbywającą się co roku, przez ten czas

wypracowano najlepsze praktyki co do podziału obowiązków i ustalenia harmonogramu kolejnych działań, co zapewnia prawidłową i efektywną realizację zadania. Całe zadanie będzie koordynowane przez osoby doświadczone (poprzez wykształcenie i przeprowadzone dotychczas imprezy) w realizację imprez podobnego charakteru i skali – animatorzy kultury, pedagodzy i wspaniali organizatorzy. W realizację będą także zaangażowane osoby, które mają wieloletnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań z finansowaniem zewnętrznym, które będą nadzorowały prawidłową i zgodną z harmonogramem realizację zamówień, płatności, rozliczeń i przygotowania sprawozdania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Plac przy klasztorze będący własnością parafii, jako miejsce realizacji zadania oraz zaplecze socjalno – sanitarne zlokalizowane w zespole poklasztornym. Komputer i drukarka – do przygotowania plakatów informujących o wydarzeniu, sprzęt fotograficzny – do promocji zadania publicznego należący do osób prywatnych- parafian.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia Rzymsko – Katolicka p. w. Najświętszej Maryi Panny z Góry Karmel w Głębowicach, posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – w roku 2013 w ramach Odnowy Dolnośląskiej Wsi wykonała w centrum miejscowości tablicę informacyjną. W roku 2014 w ramach realizacji zadania publicznego ze środków Powiatu Wołowskiego parafia zorganizowała piknik historyczny, w którym uczestniczyło blisko 800 osób. Środki finansowe powiatu zapewniły uczestnictwo w pikniku rekonstrukcyjnej grupy rycerzy. W roku 2015 ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Kultura Dostępna parafia zorganizowała m. in. w kościele koncert Wrocławskiej Orkiestry Barokowej oraz wyjazd do Narodowego Forum Muzyki. Zrealizowane projekty zostały przeprowadzone rzetelnie i terminowo oraz prawidłowo rozliczone.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **do dnia rozpatrzenia oferty**;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PROBOSZCZ PARAFII

Ks. Jędrzej
ks. Jędrzej Olejnik

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów²⁾)

Data, 05.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.